



MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE SECUNDARIA, BACHILLERATO,  
CICLOS, ESCUELAS DE IDIOMAS Y ENSEÑANZAS DEPORTIVAS

# PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA EMPRESA F.O.L.

Presentado por:  
**NURIA FUENTES BELLIDO**

Dirigido por:  
**MARIA ESTER CAMARASA GIMENO**

CURSO ACADÉMICO:  
2023/24

## RESUMEN

El Máster del Profesorado habilita al estudiante para ejercer la profesión de docente en la Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación profesional, Escuelas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas. Esto se aplica a centros públicos, concertados y privados y su finalidad es aportar formación pedagógica. Este trabajo de final de máster se desarrolla a partir de la experiencia de haber realizado las prácticas en un centro público ubicado en Mollet del Vallés (Barcelona) y se basa en el análisis y mejora de la programación y el desarrollo de la unidad didáctica de prevención de riesgos laborales en la empresa, de un módulo de Formación y Orientación Laboral del IES Mollet del Vallés para los alumnos del Grado Medio de Emergencia y Protección Civil. Con esta unidad didáctica se pretende que los alumnos sean capaces de evitar en la medida de lo posible que se produzcan daños en el trabajo y que sean conocedores de que existen medidas de protección que sirven para disminuir los riesgos, si no es posible evitarlos.

*Palabras clave:* Formación y Orientación Laboral (FOL), prevención de riesgos laborales, unidad didáctica.

## ABSTRACT

The Master of Teaching enables the student to practice the teaching profession in Compulsory Secondary Education, Baccalaureate, Vocational Training, Language Schools, and Sports Education.

This concerns public, subsidized, and private centers.

This master's final project is developed from the experience of having carried out internships in a public center located in Mollet del Valles (Barcelona) and is based on the analysis and improvement of programming and the development of a prevention didactic unit of occupational risks in the company, of a Training and Labor Orientation module of the IES Mollet del Valles for students of the Middle Degree of Emergency and Civil Protection. This teaching unit aims for students to be able to avoid damage at work to the extent possible and to be aware that there are protective measures that serve to reduce risks if it is not possible to avoid them.

*Keywords:* Training and Labor Guidance (FOL), occupational risk prevention, teaching unit.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	4
ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS .....	6
INTRODUCCIÓN DEL TFM.....	10
JUSTIFICACIÓN .....	10
OBJETIVOS .....	11
PRESENTACIÓN DE CAPÍTULOS.....	12
METODOLOGÍA .....	12
DESARROLLO DEL TRABAJO .....	14
MARCO NORMATIVO ESTATAL Y DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA .....	14
CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.....	17
PRESENTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA, ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MEJORA A LA MISMA. ....	24
DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA O UNIDAD DE TRABAJO .....	32
Justificación.....	32
Competencias y objetivos.....	33
Elementos didácticos .....	38
Atención a la diversidad .....	39
Desarrollo de contenido: sesiones y temporalización.....	40
Metodología.....	50
Evaluación .....	53
POSIBILIDADES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA.....	59
CONCLUSIONES, LIMITACIONES Y PROSPECCIÓN DE FUTURO.....	60
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	63
ANEXOS .....	68
Anexo 1 .....	68
Anexo 2 .....	99
Anexo 3 .....	105
Anexo 4 .....	105
Anexo 5 .....	106

Anexo 6 .....	107
Anexo 7 .....	107
Anexo 8 .....	108
Anexo 9 .....	108
Anexo 10 .....	109

## ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

Tabla 1.....	16
Figura 1 y 2.....	18
Figura 3 y 4.....	19
Tabla 2.....	20
Tabla 3.....	24
Tabla 4.....	25
Tabla 5.....	26
Tabla 6.....	27
Tabla 7.....	28
Tabla 8.....	28
Tabla 9.....	29
Figura 6 .....	31
Tabla 10.....	32
Tabla 11.....	36
Tabla 12.....	37
Figura 7 .....	37
Figura 8 .....	40
Tabla 13.....	41
Tabla 14.....	43
Tabla 15.....	45
Tabla 16.....	47
Tabla 17.....	49
Figura 9 .....	51
Figura 10 .....	52
Tabla 18.....	54
Tabla 19.....	54
Tabla 20.....	55
Tabla 21.....	55
Tabla 22.....	56

Tabla 23.....	57
Tabla 24.....	58
Tabla 25.....	58

## ÍNDICE DE ABREVIATURAS

- ABJ: Aprendizaje Basado en Juegos
- ABP: Aprendizaje Basado en Problemas
- AFA: Asociación de Familias de Alumnos
- BOE: Boletín Oficial del Estado
- CCEE: Criterios de Evaluación
- CMFP: Ciclo Medio de Formación Profesional
- DUA: Diseño Universal del Aprendizaje
- EPI: Equipos Protección Individual
- ERA: Equipos de Respiración Autónoma
- ESO: Educación Secundaria Obligatoria
- FOL: Formación y Orientación Laboral
- FP: Formación Profesional
- IA: Inteligencia Artificial
- IIEE: Instrumentos de Evaluación
- INSST: Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ITSS: Inspección de Trabajo y Seguridad Social
- LOE: Ley Orgánica de Educación
- MAC: Método de Aprendizaje Cooperativo
- MAE: Metodologías Activas de Enseñanza
- MDC: Método del Caso
- NBQ: Riesgos Nucleares, Biológicos y Químicos
- NF: Núcleo Formativo
- OIT: Organización Internacional del Trabajo

PFI: Programas de Formación e Inserción

PMOE: Plan de Mejora de Oportunidades Educativas

PRL: Prevención de Riesgos Laborales

RRAA: Resultados de Aprendizaje

TFM: Trabajo Final de Máster

UD: Unidad Didáctica

UF: Unidad Formativa

## INTRODUCCIÓN DEL TFM

### JUSTIFICACIÓN

Todos los ciclos de formación profesional incluyen el módulo de Formación y Orientación Laboral, es un módulo transversal que se justifica por la necesidad de formar a los estudiantes en Prevención de Riesgos Laborales y conocer la realidad del mundo laboral.

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales tiene como por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo. (BOE núm. 269, de 10 de noviembre de 1995, art 2).

Los riesgos del trabajo son una preocupación cada vez más presente en el ámbito laboral y no solo impacta en la seguridad y salud de los trabajadores, sino también en la productividad y el rendimiento de las organizaciones.

Una adecuada gestión de la prevención de riesgos laborales, tanto por parte de los empresarios como de los trabajadores, evitará o disminuirá los riesgos derivados del trabajo. (Díaz, 2023)

## OBJETIVOS

El objetivo de este trabajo es que los estudiantes de Técnico de Emergencias y Protección Civil que tienen una serie de responsabilidades y funciones específicas sepan identificar y abordar cualquier tema de prevención de riesgos, para evitar en la mayor medida de lo posible que se produzcan daños en el trabajo, y si en su caso no es posible, minimizarlos al máximo. En cualquier trabajo es importante tener políticas de seguridad y salud laboral bien establecidas, proporcionar capacitación adecuada a los trabajadores, garantizar el acceso a equipos de protección personal, promover una cultura de seguridad en el lugar de trabajo y poder prevenir estos riesgos implementando medidas de seguridad. Existen principios de precaución y técnicas preventivas que pueden contribuir a la mejora de las condiciones de trabajo y a la salud de los empleados.

Las diversas salidas profesionales de estos alumnos son servicios de prevención y extinción de incendios forestales, apoyo a medio natural, rural, protección civil y atención de emergencias de cuerpos de bomberos. Por lo tanto, la prevención de riesgos, la vigilancia y control, atender a emergencias, son aspectos básicos en su plan de formación y en su futuro laboral, y considero básico este módulo de FOL y la unidad didáctica de prevención de riesgos para este colectivo. Los riesgos laborales son diferentes según la profesión que desempeñen, puede ir desde el estrés, a riesgos físicos, químicos y psicológicos. A pesar de que los métodos de prevención varían de un trabajo a otro, algunas medidas son comunes a todos o casi todos los trabajos.

## PRESENTACIÓN DE CAPÍTULOS

El TFM se divide en los siguientes capítulos:

1. Introducción del TFM: Este capítulo incluye la justificación del trabajo, los objetivos y la metodología utilizada.

2. Desarrollo del trabajo:

- Marco normativo: En este capítulo se detalla la legislación vigente a nivel estatal y autonómico en este caso de Cataluña del Ciclo Medio de Emergencias y Protección Civil.
- Contextualización del centro: En este capítulo se explican las principales características del centro y su entorno, su oferta educativa, instalaciones y documentos básicos.
- Presentación de la programación didáctica, análisis y propuesta de mejora de esta.
- Creación de la unidad didáctica: En este capítulo se detalla la unidad didáctica que se ha creado sobre la prevención de riesgos laborales para Ciclo Medio de Emergencias y Protección Civil.
- Posibles proyectos de investigación educativa

3. Conclusiones, limitaciones y prospección de futuro: Este capítulo resume las ideas principales del trabajo final de máster.

## METODOLOGÍA

Las metodologías educativas en el centro educativo se pueden abordar desde diversos enfoques:

- Enfoques tradicionales: donde el profesor enseña a los estudiantes de manera directa y los estudiantes escuchan y toman apuntes, método tradicional.
- Enfoques centrados en el estudiante: se puede y debe abordar las metodologías centradas en el estudiante, como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje cooperativo y el aprendizaje basado en problemas. Dejar constancia cómo estas metodologías fomentan una participación activa de los estudiantes y les permiten explorar y construir su propio conocimiento.
- Tecnología educativa: se integra la tecnología en las metodologías, tales como el uso de herramientas digitales y recursos en línea para optimizar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Se pueden incorporar pizarras digitales, aplicaciones educativas y plataformas online.
- Educación inclusiva: el centro educativo debe fomentar la inclusión de todos los estudiantes, sin importar sus habilidades o necesidades individuales. Explorar las distintas metodologías y estrategias utilizadas para personalizar la enseñanza y el currículo, acorde a la diversidad de los alumnos.
- Aprendizaje a través de las experiencias: reflexionar acerca de cómo la institución educativa integra el aprendizaje mediante la realización de experiencias y vivencias, tales como salidas educativas, visitas a museos y proyectos externos. Quiero destacar cómo estas actividades prácticas enriquecen el proceso de aprendizaje y brindan la oportunidad a los estudiantes de poner en práctica sus conocimientos en situaciones reales.

## DESARROLLO DEL TRABAJO

### MARCO NORMATIVO ESTATAL Y DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA

El marco normativo de aplicación en el ciclo medio de formación profesional (CMFP) a través del cual se obtiene el título de Técnico en Emergencias y Protección Civil pertenece a la familia de Seguridad y Medio Ambiente, título LOE. La duración del estudio es de 2.000 horas, y se cursa en dos años. El centro está ubicado en Cataluña que será la comunidad por la que nos regiremos a las normas, en primer lugar, de competencia estatal y posteriormente las de competencia autonómica:

#### Competencia Estatal

- Constitución Española: La Constitución es la norma suprema del ordenamiento jurídico y establece los principios y derechos fundamentales que rigen en España. Constitución Española de 1978, artículo 27 “Derecho a la Educación”. (BOE núm. 311, de 29/12/1978)
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. En las disposiciones finales, primera, se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; segunda, se modifica la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; tercera, se dedica a la ordenación de las enseñanzas de formación profesional de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; cuarta, a la salvaguardia del rango reglamentario de la disposición adicional quinta; quinta, contiene el calendario de implantación; sexta, el título competencial; séptima, el carácter de ley orgánica de la presente ley; octava, el desarrollo de la presente ley; y novena, la entrada en vigor.

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, por la que se modifican las Leyes Orgánicas 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- Real Decreto 907/2013, de 22 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Emergencias y Protección Civil y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- Orden ECD/1523/2015, de 21 de julio, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Emergencias y Protección Civil.

### **Competencia Autonómica**

- Ley 10/2015, de 19 de junio, de formación y cualificación profesionales.
- Ley 12/2009, de 10 de julio, de Educación.

- Decreto ley 10/2019, de 28 de mayo, del procedimiento de integración de centros educativos en la red de titularidad de la Generalidad.
- Decreto 284/2011, de 1 de marzo, de ordenación general de la formación profesional inicial.
- Orden ENS/320/2016, de 16 de noviembre, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio de emergencias y protección civil. En esta orden nos detalla la duración del módulo de FOL en el ciclo y las unidades formativas que la componen. (DOGC núm. 7261, de 5.12.2016)
- Orden EDU/186/2021, de 23 de septiembre, de modificación de diversos decretos y ordenes por los cuales se establece el currículum de los ciclos formativos de formación profesional inicial.

**Tabla 1**

*Distribución de las UF del módulo de FOL en Cataluña*

Formación y Orientación Laboral (Emergencias y Protección civil)	66	UF1: Incorporación al trabajo	33
		UF2: Prevención de riesgos laborales	33

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

- Orientaciones a los centros educativos para organizar el módulo profesional de Formación y Orientación Laboral (FOL). El profesorado de la especialidad de Formación y Orientación Laboral tiene asignadas 33 horas en estos módulos profesionales

para poder desarrollar, de manera integrada en las actividades de enseñanza-aprendizaje que se diseñen, junto al resto de profesorado del módulo profesional, conocimientos relacionados con los ámbitos del funcionamiento y organización de la empresa/entidad, la cultura emprendedora, la orientación laboral y profesional, el derecho del trabajo y de la Seguridad Social y la prevención de riesgos profesionales. (Generalidad de Cataluña, Departamento de Educación, 2022)

### **CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO**

El IES Mollet del Vallés es un instituto público ubicado en Mollet del Vallés, depende de la Generalitat de Catalunya y dispone de una amplia oferta educativa: ESO, Bachillerato, Ciclos formativos en los que se ofrece Ciclos de Grado Medio, Grado Superior, FP Básica, PFI y FP Dual. Los ciclos formativos medio y superior se imparten en horario diurno y nocturno. El instituto consta de 3 edificios, uno de ellos destinado para Bachillerato y ESO, y los otros dos destinados para ciclos. Durante un par de años se han realizado obras y se ha construido un edificio nuevo para poder impartir algunos ciclos. Al inicio del curso 2023 estaba previsto empezar a impartir clases en el edificio de reciente creación, pero por diversos imprevistos (internet, pantallas y proyectores...), se ha tenido que reubicar a los alumnos de algunos ciclos en aulas de los otros edificios.

Existe una asociación (AFA) que organiza eventos y actividades durante el curso. Para finales de octubre programó una charla virtual dentro del Plan de Mejora de Oportunidades Educativas (PMOE) que la llevó a cabo un profesor formado en mediación y coaching familiar y educativo.

Incluyo diversas fotos de cómo era el instituto antes y después de las obras, que ha supuesto la construcción de un edificio nuevo y el derrumbamiento de uno antiguo.

El instituto sigue constando de 3 edificios.

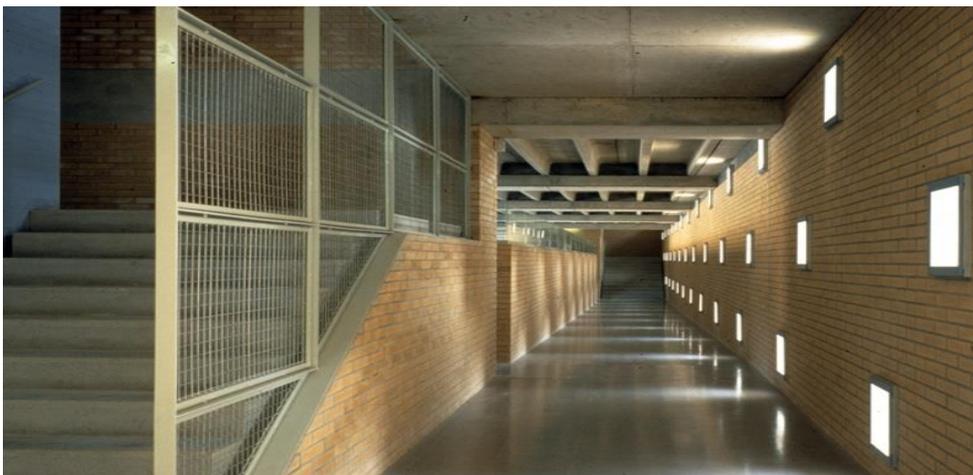
### Figura 1 y 2

*Instituto original antes de las obras*



Nota. Fuente: Adaptado de Instituto Mollet [Fotografía]-2012- <http://web.iesmollet.net/>

*Interior del edificio nuevo*



**Figura 3 y 4**

*Edificio nuevo del Instituto (casi acabado)*



Nota. Fuente: Adaptado de instituto Mollet [Fotografía]– 2023- <https://fpinmollet.cat/>

**Tabla 2**

*Oferta formativa de ciclos:*

CICLO MEDIO	CICLO SUPERIOR
Instalaciones eléctricas y automáticas	Mecatrónica
Electromecánica de vehículos	Automatización y robótica industrial
Carrocería	Automoción
Operaciones de laboratorio	Química industrial
Emergencias y protección civil	Programación de la producción en fabricación mecánica
Mecanización	Diseño en fabricación mecánica
Mantenimiento electromecánico	

PFI	CICLO BÁSICO
Auxiliar de fontanería, calefacción y climatización	Fabricación y montaje
Auxiliar de pintura	

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN
Fabricación Inteligente

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

Mollet del Vallés es un municipio cercano a Barcelona con una población aproximada de 51.000 habitantes. El municipio se dedicó durante muchos años a la agricultura y ganadería, y posteriormente se establecieron empresas textiles que se convirtieron en un referente en toda la región. Existía una escasez de mano de obra que propició un crecimiento demográfico y urbano de la población. Este crecimiento fue impulsado principalmente por personas que llegaban del extranjero, lo que provocó un aumento de la inmigración, que sigue teniendo una importante presencia en la actualidad. Aunque el municipio se encuentra actualmente en proceso de modernización, su economía se ha diversificado, y se ha convertido en una ciudad con una importante actividad industrial, especialmente en el sector de la automoción, la logística y la fabricación de maquinaria. También cuenta con una gran cantidad de empresas dedicadas al sector servicios, incluyendo el comercio, la hostelería, la educación y la sanidad. Además, es una ciudad con una fuerte tradición cultural y deportiva, con numerosas asociaciones y clubes que promueven diversas actividades culturales y deportivas para todas las edades. En general es un municipio con un nivel socioeconómico medio, no obstante, como en cualquier ciudad, existen diferencias socioeconómicas entre los diferentes barrios y zonas de la ciudad, y hay ciertos sectores de la población que pueden encontrarse en una situación de vulnerabilidad o exclusión social. El instituto está catalogado como centro de alta complejidad, refleja las características de la población local, la diversidad cultural es asombrosa, la tasa de inmigración de los estudiantes es superior al 70% y el nivel económico de los alumnos es medio-bajo, por lo que algunos de ellos reciben apoyo como becas y materiales necesarios por parte del centro y del ayuntamiento. En la ESO, el bachillerato y ciertos ciclos, eso se ve claramente.

Destacamos los documentos básicos del Instituto Mollet:

El Proyecto Educativo del Centro (PEC) del Instituto Mollet del Vallés se presenta en forma de documento que resalta la identidad, los valores y los principios pedagógicos del instituto. Comenzó en 1975 con ciclos de Formación Profesional y desde entonces ha ampliado hasta ofrecer en la actualidad cursos de ESO, BAT, Formación Profesional y otras modalidades.

Entre los valores del centro incluyen la excelencia, el respeto a las normas comunes, la inclusión, la promoción de la lengua catalana, la interculturalidad, el respeto a la diversidad de género y la lucha por la igualdad de oportunidades.

El documento de elementos de contexto, organizativos y curriculares de FP, en el que se detallan las características generales del modelo curricular a Cataluña de FP, como la duración de los módulos, el currículo, evaluación y certificados de los módulos y las UF.

La Programación General Anual (PGA) del Instituto Mollet tiene como finalidad recoger las decisiones y acuerdos más relevantes que afecten a la organización y funcionamiento general del centro y se han marcado varios objetivos: cohesión social, RRAA, gestión e imagen del centro.

La memoria donde se reflejan las principales actividades del curso y se valoran los objetivos marcados y se exponen nuevas ideas.

Las Normas de Organización y Funcionamiento de un centro educativo que ayudan a establecer un ambiente seguro y propicio para el aprendizaje, promoviendo la convivencia y el respeto mutuo entre todos los miembros del centro. Estas normas suelen abordar aspectos relacionados con la disciplina, el horario escolar, la seguridad, faltas de asistencia... y también se detalla la estructura organizativa interna y se definen las funciones.

El centro ofrece actividades extraescolares como biblioteca, servicios digitales o el plan catalán de deportes en la escuela impulsado por la Generalidad de Cataluña, y el programa Innova FP en la que los alumnos de FP pueden colaborar con empresas en proyectos de innovación.

Centrándonos en el ciclo de Emergencias y Protección Civil, han iniciado las clases el 20 de septiembre. Son dos grupos de 1º, que a su vez están divididos en subgrupos (1ºA1, 1ºA2, 1ºB1, 1ºB2). Es un ciclo que sólo hay dos centros públicos en toda Cataluña que lo oferten, por este motivo los estudiantes que han podido acceder, han obtenido calificaciones excelentes. Se caracteriza por ser un grupo heterogéneo, de edades diversas, bastante participativo y muestra interés en el módulo, es una clase en el que hay poca inmigración a diferencia de otros ciclos, muchos de los alumnos son estudiantes no locales, es decir, provienen de toda Cataluña no sólo de Mollet, y la más llamativa de estas características es la disparidad de género: el 10,2% de los 50 estudiantes del curso eran mujeres frente al 89,8% hombres. Es importante promover una educación neutral en cuanto al género, que promueva el respeto y el aprecio por el sexo y las diferencias y diversidad de género.

**Figura 5**

*Diferencia de género*



*Nota.* Fuente: Elaboración Propia

## PRESENTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA, ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MEJORA A LA MISMA.

Presento un análisis de la programación didáctica del instituto Mollet del módulo de FOL. La programación didáctica y la presentación genérica de FOL 23-24 puede verse en el apartado de anexos. (Anexo 1 y 2).

### Tabla 3

#### *Propuesta de mejora 1*

Programación	Propuesta de mejora
<p>La Generalidad de Cataluña divide el módulo de Formación y Orientación Laboral en 2 unidades formativas, y a su vez en 3 núcleos formativos. La distribución de la UF2 de prevención de riesgos laborales (33 horas) en el Instituto de Mollet es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NF 1: Trabajo y salud: 4 horas</li> <li>• NF 2: Estudio de los riesgos de la empresa: 16 horas</li> <li>• NF 3: Gestión de la Prevención y primeros auxilios: 13 horas</li> </ul>	<p>El reparto de las horas no es real, ya que para el núcleo formativo 1, según la programación le destinan pocas horas y no se adecua a la realidad de las horas que se han destinado en clase, tal como he podido presenciar en las prácticas. Por lo tanto, la distribución horaria la haría más equitativa, con la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NF 1: Trabajo y salud: 13 horas</li> <li>• NF 2: Estudio de los riesgos de la empresa: 10 horas</li> <li>• NF 3: Gestión de la Prevención y primeros auxilios: 10 horas</li> </ul>

*Nota.* Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 4***Propuesta de mejora 2*

Programación	Propuesta de mejora
<p>La programación del módulo de FOL es el misma para todos los ciclos, es decir, se ha desarrollado una sola programación sin tener en cuenta los niveles del grado ni la familia profesional a la que pertenece cada módulo profesional.</p>	<p>Realizar una propia programación para cada grado y familia adecuándolo a las características y contextualizando al grupo clase para cada uno de ellos. Este punto está relacionado con el anterior. Por ejemplo, en el módulo que realizo las prácticas, SM20-Emergencias y Protección Civil se imparten otros módulos en los que se incluyen los primeros auxilios de forma mucho más extensa, motivo por el cual se saltan esta parte de la unidad didáctica, sin quedar reflejado en la programación. Por ello sería conveniente modificar el reparto de las horas de las unidades de trabajo o núcleos formativos.</p>

*Nota.* Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 5***Propuesta de mejora 3*

<b>Programación</b>	<b>Propuesta de mejora</b>
<p>Según las orientaciones de la Generalidad de Cataluña (2022) marcadas para el módulo de FOL, hay 33 horas asignadas para desarrollar un reto/proyecto o simulacro. El objetivo es interrelacionar los aprendizajes logrados en los diferentes módulos profesionales del ciclo formativo y así completar la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales incluidas en el perfil profesional del título. (Orientaciones de la Generalidad de Cataluña, 2022).</p> <p>En la programación no hay ninguna especificación de cuando se realizan estas horas de trabajo de síntesis, pero en el instituto se realizan al final del segundo curso, durante el tercer trimestre, excepto en el ciclo de Emergencias que se ceden estas horas a un proyecto general del ciclo.</p>	<p>Tendría sentido completar el proyecto o el trabajo de informe al final del último trimestre del primer año y distribuir la planificación en las horas restantes, porque creo más productivo hacerlo durante el año que han cursado el módulo de FOL, debido a que los contenidos los tienen más recientes y consolidados durante ese mismo año, que no al año siguiente.</p>

*Nota.* Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 6**

*Propuesta de mejora 4*

Programación	Propuesta de mejora
<p>En cuanto a estrategias metodológicas, habla de metodología en general centrándose en el aprendizaje significativo y participativo, y marcando como punto de partida la motivación del alumnado aplicando una metodología u otra en función de las UD y procurando que haya una diversidad de actividades, teniendo en cuenta una serie de pautas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Explicaciones del profesorado</li> <li>○ Esquemas conceptuales</li> <li>○ Proyecciones de videos y DVD</li> <li>○ Autoaprendizaje y resolución de actividades</li> <li>○ Realización de trabajos en grupo i/o individuales</li> <li>○ Ejercicios propuestos</li> <li>○ La lectura de artículos relacionados con los contenidos a estudiar</li> <li>○ Consultas a internet</li> </ul>	<p>Especificar qué tipos de metodologías aplicar para cada unidad de trabajo o núcleo formativo, con especial mención a las metodologías activas, tal como he desarrollado en la unidad didáctica que he propuesto. Entre algunas de las metodologías activas propondría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Metodología basada en retos</li> <li>o Método del caso</li> <li>o Aprendizaje basado en juegos o gamificación</li> <li>o Aula invertida o flipped classroom</li> <li>o Metodología colaborativa o cooperativa</li> </ul> <p>“Las metodologías activas son una serie de estrategias y técnicas que buscan el aprendizaje efectivo del alumnado, a la vez que fomentan la participación activa, la colaboración y la aplicación práctica de conocimientos” (Márquez, 2021).</p>

*Nota.* Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 7**

*Propuesta de mejora 5*

Programación	Propuesta de mejora
<p>Los instrumentos de evaluación tal como nos indica la programación del centro, están formados por prácticas y pruebas escritas, y están ponderados según el resultado de aprendizaje. Se deja constancia que la prueba constará de una parte escrita y otra práctica.</p>	<p>En ningún caso queda especificado que instrumentos de evaluación se utilizan para evaluar, ni en las actividades propuestas si es mediante rúbricas u otro tipo de procedimiento, tanto tareas individuales como conjuntas. Considero necesario que los alumnos conozcan qué aspectos se van a evaluar y qué criterios seguir, ya que les sirve de guía en las actividades a realizar.</p>

*Nota.* Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 8**

*Propuesta de mejora 6*

Programación	Propuesta de mejora
<p>En cuanto a las actividades TIC la referencia que hace la programación es que el alumnado trabajará, siempre que sea posible con ordenador, por lo que los archivos se conservarán según las instrucciones del/la profesor/a y se entregarán en soporte papel o por correo electrónico, pero sin especificar ningún tipo de actividad.</p>	<p>Planteo algunas propuestas posibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar juegos interactivos en línea para poner a prueba los conocimientos adquiridos.</li> <li>- Realizar una investigación en línea sobre las tendencias actuales del mercado laboral y presentar los resultados usando herramientas de presentación como PowerPoint o Prezi</li> <li>- Crear un video tutorial sobre cómo elaborar un currículum vitae o una carta de presentación, utilizando programas de edición de video</li> </ul>

*Nota.* Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 9**

*Propuesta de mejora 7*

Programación	Propuesta de mejora
<p>Atención a la diversidad, en la programación del instituto no está contemplado ningún apartado, siendo una de las prioridades que actualmente están marcadas por ley.</p>	<p>Para personas con necesidades especiales, en concreto en el aula nos encontramos con dos casos de dislexia. Se podría proponer realizar exámenes orales y también utilizar la tecnología para pasar de voz a texto facilitando al alumno/a la realización de las pruebas y de las actividades. En el desarrollo de la UD he citado diversas actuaciones como ampliar la letra y el interlineado, dar más tiempo para realizar las actividades y los exámenes, entre otras.</p> <p>Como mejora también se puede incluir a alumnos de nueva incorporación y que tengan dificultades con el idioma catalán, ofrecer apoyo y facilitar el acceso a cursos telemáticos, juegos y lecturas en catalán para familiarizarse.</p>

*Nota.* Fuente: Elaboración Propia

Siguiendo con la propuesta de mejora 6, a nivel general en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional nos habla en el art 1 de adaptaciones del currículo basadas en medidas de flexibilización y alternativas metodológicas con enfoque de Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en la enseñanza y evaluación, en cuyo caso la evaluación tendrá como referencia la adaptación realizada. (BOE núm. 78, de 01 de abril de 2022)

El currículo que se crea siguiendo el marco del DUA es diseñado, desde el principio, para atender las necesidades de todos los estudiantes, haciendo que los cambios posteriores, así como el coste y tiempo vinculados a los mismos sean innecesarios. El marco del DUA estimula la creación de diseños flexibles desde el principio, que presenten opciones personalizables que permitan a todos los estudiantes progresar desde donde ellos están y no desde donde nosotros imaginamos que están. (CAST, 2011: 3).

- Como inconvenientes nos podemos encontrar con:
  - algunos entornos difíciles de implementar el DUA
  - por parte de los docentes se necesita un grado de implicación elevado en cuanto a realizar formación para implementarlo en las aulas
  - los recursos digitales y la tecnología como herramienta de ayuda pueden ser costosos
  - requiere una planificación por parte de los docentes y educadores en la preparación de las actividades y las unidades didácticas para poder acceder a todos los alumnos
- Como ventajas adjunto un mapa con las más destacadas:

Figura 6

Mapa conceptual de las ventajas del DUA



Nota. Fuente: Elaboración propia

El objetivo final del DUA es promover la inclusión educativa de los estudiantes con discapacidad en la Formación Profesional, proporcionándoles los apoyos necesarios para que puedan desarrollar al máximo sus capacidades y adquirir las competencias profesionales necesarias para su inserción laboral.

## DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA O UNIDAD DE TRABAJO

**Tabla 10**

*Unidad didáctica*

INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD DIDÁCTICA	
Título	Técnico Medio en Emergencias y Protección Civil
Familia	Seguridad y Medioambiente
Comunidad autónoma	Cataluña
Módulo	Formación y Orientación Laboral (FOL)
Curso	1º
Unidad Formativa	UF2-Prevención de Riesgos Laborales (33h)
Unidad didáctica	Prevención de Riesgos laborales en la empresa
Sesiones	5
Duración	2 horas cada sesión. Total 10 horas.
Trimestre	1º

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

### ***Justificación***

La actividad profesional genera, habitualmente, riesgos importantes para los trabajadores que tienen como consecuencia daños importantes, y a veces, irreparables en la salud.

Cuando las condiciones de trabajo generan riesgos para la salud de los trabajadores, es necesario adoptar una serie de medidas –técnicas preventivas– que eliminen o atenúen los riesgos en la ejecución de la prestación laboral. Estas actuaciones, que tienen como objetivo evitar el daño a la salud, es lo que llamaremos prevención. (Collado, 2008)

En esta unidad didáctica el objetivo de los alumnos es aprender a determinar los riesgos laborales con el fin de proteger y prevenir la salud y la seguridad de los trabajadores de una empresa.

### **Competencias y objetivos**

-- En el artículo 5 del Real Decreto 907/2013, de 22 de noviembre, encontramos las competencias profesionales, personales y sociales de este título. El que más se relaciona con la UD es:

- Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral ambiental durante el proceso productivo. (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2013, páginas 99432 a 99508 (77 págs.) art 5, p.3)

-En el artículo 9 del Real Decreto 907/2013, de 22 de noviembre, hallamos los objetivos generales relacionados con esta UD son:

- Analizar el funcionamiento de los equipos personales de protección individual (EPI), de respiración autónoma (ERA) y de protección ante riesgos nucleares, químicos y biológicos (NBQ), así como los colectivos, valorando tipologías y normas de seguridad para mantener y comprobar el funcionamiento de los medios materiales empleados en la intervención de riesgos de incendios y emergencias. (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2013, páginas 99432 a 99508 (77 págs.), art 9, p.6)
- Realizar la asignación de personal formador sobre prevención de riesgos en actividades formativas, informativas y divulgativas, destinadas a colectivos ciudadanos y

entidades públicas y privadas, analizando aptitudes del personal disponible, planes territoriales de protección civil y programas de autoprotección, para coordinar los equipos y unidades de emergencias y protección civil. (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2013, páginas 99432 a 99508 (77 págs.), art 9)

➤ Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van a adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente. (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2013, páginas 99432 a 99508 (77 págs.), art 9).

-- Los resultados de aprendizaje (RRAA) y los criterios de evaluación (CCEE) en referencia a estos RRAA, localizados dentro del mismo Real Decreto 907/2013, de 22 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Emergencias y Protección Civil y se fijan sus enseñanzas mínimas. y también en la Orden ENS/320/2016, de 16 de noviembre, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio de emergencias y protección civil, relacionados con el módulo de FOL y con la UD desarrollada son:

- Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados
  - Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

- Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
  - Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
  - Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2013, páginas 99432 a 99508 (77 págs.), Anexo I módulos profesionales.)
- Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico en Emergencias y Protección Civil.
- Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
  - Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2013, páginas 99432 a 99508 (77 págs.), Anexo I módulos profesionales.)

--Los contenidos los podemos clasificar en:

**Tabla 11***Clasificación de los contenidos*

CONTENIDOS	
<p>CONCEPTUALES (saber / definir)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.</li> <li>• Los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos en la empresa</li> <li>• Los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.</li> <li>• El concepto de riesgo profesional. Análisis de factores de riesgo.</li> <li>• Gestión de la prevención de la empresa, principios.</li> </ul>
<p>PROCEDIMENTALES (saber hacer)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las técnicas de prevención individual y colectiva que se tienen que aplicar para evitar daños en su origen i minimizar las consecuencias en caso de que sean inevitables.</li> <li>• Analizar el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.</li> <li>• Determinar los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.</li> </ul>
<p>ACTITUDINALES (saber ser / estar actitud)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y valoración de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.</li> <li>• Análisis y valoración de riesgos ligados a las condiciones ambientales.</li> <li>• Análisis y valoración de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.</li> </ul>

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

**Tabla 12**

*Contenidos didácticos*

CONTENIDOS DIDÁCTICOS
1- Marco normativo básico
2- Organismos públicos
3- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales
4- Principios de prevención
5- Técnicas de prevención
6- La representación de los trabajadores en materia de prevención
7- Medidas de protección (EPI y señalización de seguridad)

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

**Figura 7**

*Mapa conceptual de los contenidos*



*Nota.* Fuente: Elaboración propia

### ***Elementos didácticos***

- Elementos transversales:
  - Fomentar la participación
  - Educación medioambiental
  - Igualdad de oportunidades
- Competencias clave:
  - Competencia digital
  - Competencia lectora
  - Competencia en comunicación lingüística
  - Competencia personal, social y aprender a aprender
- Recursos:
  - Espacios/Agrupamientos: Las sesiones se desarrollan en el aula de informática.  
Cuando se desarrollen actividades en grupo serán entre 3/5 personas, realizada la distribución en la mayoría de los casos por el docente.
  - Materiales:
    - Libro de texto del curso
    - Ordenadores en el aula
    - Pizarra y proyector
    - Presentación o power point
    - Actividades a través del classroom/Moodle
    - Mapas conceptuales y actividades

### ***Atención a la diversidad***

La diversidad de los estudiantes constituye una realidad en los centros educativos y tiene que ser asumida por todos los docentes. Los centros educativos deben adaptarse a cada uno de los alumnos con la mayor flexibilidad e individualidad posible.

Según Escudero (2018) la diversidad no solo se refiere a las diferencias culturales o étnicas, sino también a las diversas necesidades educativas de los estudiantes. Para él, es crucial implementar estrategias pedagógicas que respondan a estas necesidades y permitan a todos los estudiantes tener las mismas oportunidades de aprendizaje.

A nivel general las actuaciones que ofrecemos son a nivel metodológico:

- mapas conceptuales
- ampliación del plazo para las actividades y exámenes
- alumnado recién llegado a Cataluña con dificultades con el idioma catalán, se ofrecen cursos telemáticos, juegos y lecturas en catalán para familiarizarse.

A nivel de grupo clase, nos encontramos con dos casos de dislexia. “El principal síntoma que caracteriza, generalmente y a grandes rasgos, a la dislexia es una gran dificultad durante el aprendizaje y la adquisición de la lectura” (Artigas, 2000). Las actuaciones que ofrecemos para estos/as alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo son:

- descargar la extensión reedme, de Google chrome. Es un lector de texto a voz para libros y archivos en pdf.
- Añadir plazo de entrega en las actividades y en los exámenes. Posibilidad de realizar examen oral de la parte a desarrollar.

- Repetir las tareas y explicar los enunciados las veces que sea necesario.
- Incrementar el tamaño de la letra y el espaciado entre líneas de las actividades y de los exámenes.
- Facilitar los enlaces de los videos de los temas tratados
- Posibilidad de realizar exámenes orales

**Desarrollo de contenido: sesiones y temporalización**

**Figura 8**

*Calendario*

Calendario Octubre 2023

Este calendario en blanco está diseñado para facilitar su uso como un planificador. Descargar calendarios gratis en [WinCalendar.com](http://WinCalendar.com)

◀ Sep. 2023		Octubre 2023						Nov. 2023 ▶
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.		
1	2	3 SESIÓN 1	4	5	6	7		
8	9	10 SESIÓN 2	11	12	13	14		
15	16	17 SESIÓN 3	18	19	20	21		
22	23	24 SESIÓN 4	25	26	27	28		
29	30	31 SESIÓN 5						

**Tabla 13***Sesión 1*

<b>SESIÓN 1 – 1ª parte</b>		
Duración actividad	Actividad/ Metodología	Detalle/enlaces de las actividades/Metodología
16h a 16.10h	Pregunta abierta para generar lluvia de ideas y debate	¿Qué es para vosotros la prevención de riesgos laborales?
16.10h a 16.40h	Clase magistral sobre Marco Normativo	Seguir el libro de texto
16.40h a 16.50h	2 videos relacionados con maco normativo	<a href="#">Marco normativo de la Ley de Prevención de Riesgos laborales (youtube.com)</a> <a href="#">PRL: legislación, organización y gestión. (1/4) (youtube.com)</a>
16.50h a 17.05h	Utilización de las TIC	Localiza por internet la ley de prevención de riesgos laborales, y las leyes que hemos citado durante la clase.
17.05h a 17.35h	Explicación sobre organismos públicos	Seguir el libro de texto

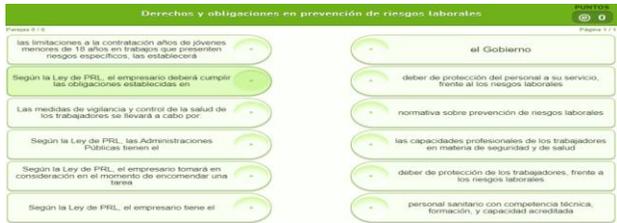
SESIÓN 1 – 2ª parte		
Duración actividad	Actividad/ Metodología	Detalle/enlaces de las actividades/ Metodología
17.35 a 17.45h	Esquema sobre organismos	 <p><a href="https://view.genial.ly/658abd905368100014bb8547/horizontal-infographic-diagrams-diagrama-circulos-vi">https://view.genial.ly/658abd905368100014bb8547/horizontal-infographic-diagrams-diagrama-circulos-vi</a> (anexo 3)</p>
17.45 a 18.00h	Actividad del libro buscando por internet. Metodología del aprendizaje cooperativo. (MAC)	Localiza en internet la página web de OIT, Agencia Europea para la seguridad y salud, del INSST y de ITSS. Por parejas realizan la búsqueda y luego lo pondremos en común con todo el grupo clase.

- Contenido: Marco normativo básico y Organismos públicos
- Propuestas: ver 2 videos resumen, un mapa conceptual y 2 actividades utilizando el ordenador, aprendizaje cooperativo (por parejas), lluvia de ideas.
- Temporalización: 10 minutos de debate, 30 minutos de clase magistral, 10 min de videos, 35 min en total de actividades por ordenador, 35 min seguimos con clase magistral, 5 min de esquema

Nota. Fuente: Elaboración propia

Tabla 14

Sesión 2

SESIÓN 2 - 1ª parte		
Duración actividad	Actividad/ Metodología	Detalle/enlaces de las actividades
16h a 16.45h	<p>Breve repaso de los deberes de la empresa y los derechos y obligaciones de los trabajadores.</p> <p>Realización <b>Actividad 1.</b></p> <p>Metodología de Flipped classroom.</p> <p>Metodología cooperativa.</p>	<p>Flipped classroom. Previa visualización en casa de los videos sobre el contenido</p> <p><a href="https://youtu.be/ugbkt846Ef0?si=1WO7rhq1rWcwrUZw">https://youtu.be/ugbkt846Ef0?si=1WO7rhq1rWcwrUZw</a> (Antonio Guirao).</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ugbkt846Ef0">https://www.youtube.com/watch?v=ugbkt846Ef0</a></p> <p>Actividad 1- El primer día de trabajo de Marta, su jefe le informa de los riesgos que hay en su lugar de trabajo, pero no le dice nada del taller contiguo. le explica cuáles serán sus funciones, y le entrega una pantalla protectora que tendrá que utilizar siempre que tenga que soldar.</p> <p>Al día siguiente Marta observa una tira de la pantalla protectora rota, y tiene que soldar una pieza. Decide no decir nada por si creen que ha sido ella y lo hace sin pantalla. ¿Cómo actúa la empresa y cómo actúa Marta, la trabajadora?</p> <p>La realizarán de forma cooperativa en grupos de 3.</p>
16.45h a 17.00h	<p>Realización de un juego de educaplay</p> <p><b>Actividad 2(ABJ)</b></p>	<p>Se trata de relacionar conceptos para repasar conceptos.</p> <p>Disponible en classroom.</p> <p>Actividad 2 -(Anexo 4)</p> 

SESIÓN 2 - 2ª parte		
Duración actividad	Actividad/ Metodología	Detalle/enlaces de las actividades
17.00h a 17.15h	Seguimos con el breve repaso del video.	El contenido también está incluido en los videos de Antonio Guirao. (flipped classroom)
17.15h a 18.00h	Actividades del libro de clase <b>Actividad 3 y 4 (obligatorias)</b> Relacionados con la temática de los videos.	- Actividad 3: Marisa ha comprado unos protectores auditivos tipo orejeras para protegerse del ruido que producen las máquinas con las que trabaja. Ha ido a la tienda que le ha indicado su jefe, que, además, le ha advertido que era obligatorio hacerlos servir y que ella misma los tenía que conseguir. ¿Es correcta la indicación que realiza su jefe? Razona la respuesta.  - Actividad 4: Una auxiliar de enfermería se niega que la empresa le haga unos análisis para comprobar que no ha contraído una enfermedad contagiosa. ¿Se puede negar el trabajador a este reconocimiento médico? Razona la respuesta.

- Contenido: Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales y del trabajador. La representación de los trabajadores en materia de prevención
- Propuestas: Flipped classroom, juego educaplay (aprendizaje sobre juegos), metodología cooperativa, 2 actividades evaluables.
- Temporalización: 45 minutos de clase, 15 min de juego, 25 min de clase, 35 min para realizar dos actividades manualmente para desarrollar el pensamiento crítico, razonar y afianzar los contenidos.

Nota. Fuente: Elaboración propia

Tabla 15

Sesión 3

SESIÓN 3 - 1ª parte		
Duración actividad	Actividad/ Metodología	Detalle/enlaces de las actividades
16.00h a 16.30h	Clase magistral de los principios de prevención.	Seguir el libro de texto
16.30h a 16.45h	Realización de un juego de educaplay <b>Actividad 5 (ABJ)</b>	Se trata de rellenar palabras para profundizar conceptos. Disponible en classroom. <a href="https://es.educaplay.com/recursos-educativos/13785924-principios_de_la_accion_preventiva_ce.html">https://es.educaplay.com/recursos-educativos/13785924-principios_de_la_accion_preventiva_ce.html</a> (Anexo 5)
16.45h a 17.15h	Seguimos con la clase explicando las técnicas de prevención.	Seguir libro de texto



SESIÓN 3 – 2ª parte		
Duración actividad	Actividad/ Metodología	Detalle/enlaces de las actividades
17.15h a 17.25h	Realización de un juego de educaplay. <b>Actividad 6 (ABJ)</b>	Se trata de realizar una sopa de letras con palabras relacionadas con la UD. Disponible en classroom. Actividad 6 (Anexo 6) <a href="https://es.educaplay.com/recursos-educativos/17252055-prevencion-de-riesgos-laborales.html">https://es.educaplay.com/recursos-educativos/17252055-prevencion-de-riesgos-laborales.html</a>
		
17.25h a 17.40h	Debate sobre un video <b>Actividad 7.</b>	Un bombero de Nueva York quedó seriamente herido cuando le cayó una camioneta encima, pero aun estando herido, logró rescatar al conductor del vehículo. Disponible en el classroom. (Anexo 7) <a href="https://youtu.be/OVHfMPZ61tI?si=IOJHaFeoLDkno8x2">https://youtu.be/OVHfMPZ61tI?si=IOJHaFeoLDkno8x2</a>
17.40h a 18.00h	Devolución y corrección de las actividades 2 y 3 en común.	Comentar entre todos los alumnos la corrección para resaltar los errores, si los hay.

- Contenido: Principios y técnicas de prevención.
- Propuestas: realización de varios juegos con educaplay (ABJ) para afianzar conceptos. (aprendizaje sobre juegos). Video debate.
- Temporalización: 30 minutos de clase magistral, 15 min de juegos educaplay (classroom), 30 min de clase magistral, 10 min de juegos (classroom) y últimos 35 min comentario de la actividad de la sesión anterior.

Nota. Fuente: Elaboración propia

**Tabla 16***Sesión 4*

<b>SESIÓN 4 – 1ª parte</b>		
<b>Duración actividad</b>	<b>Actividad/ Metodología</b>	<b>Detalle/enlaces de las actividades</b>
16.00h a 16.50h	Explicación de medidas de protección (EPI).	Seguir libro de texto
16.50h a 17.00h	Video que diferencia entre prevención y protección	Es un repaso de lo que acabamos de explicar respecto la sesión anterior <a href="https://youtu.be/KBLFMZgS_ck?si=bQZCkn8wTVuVwLuK">https://youtu.be/KBLFMZgS_ck?si=bQZCkn8wTVuVwLuK</a>
17.00h a 17.25h	Explicación de la señalización de seguridad	Seguir libro de texto



Tabla 17

Sesión 5

SESIÓN 5		
Duración actividad	Actividad/ Metodología	Detalle/enlaces de las actividades
16.00h a 16.55h	Actividad del método del caso. (AMC)  <b>Actividad 11 (obligatoria)</b>	Realizar primero la lectura de forma individual y contestar a las 4 preguntas cada alumno (15 min), posteriormente en grupos de 3/4 personas organizados por el docente poner en común (15 min) y por último pondremos en común en el grupo clase generando un debate y dejando libre el pensamiento crítico (25 min). Entregarán por classroom la tarea. (Anexo 10)
17.00h a 18.00h	Realización del examen	Examen una parte tipo test y 2 preguntas a desarrollar

- Contenido: Repaso de toda la unidad didáctica.
- Propuesta: Aprendizaje basado en el método del caso. Examen tipo test y 2 preguntas a desarrollar.
- Temporalización: 55 minutos de actividad, 60 min de examen.

Nota. Fuente: Elaboración propia

## **Metodología**

Para desarrollar esta UD he hecho servir diversas metodologías, algunas sesiones se imparten con metodología tradicional y otras con metodologías activas, ya que este tipo de metodología destaca en que el centro del aula es el alumno, y es el protagonista de su propio aprendizaje, tal como hace unos años se ha implantado en la LOMLOE.

“Las Metodologías Activas de Enseñanza (MAE), son estrategias pedagógicas que promueven que el estudiante participe activamente del proceso de aprendizaje, como responsable de la construcción de su propio conocimiento mediante recursos didácticos variados” (Marmolejo, 2016).

Las metodologías trabajadas son:

- Metodología de Flipped classroom. La metodología del aula invertida propone que los estudiantes vean vídeos grabados, etc., previamente a la sesión, y que sea en la sesión con el docente donde se realice alguna tarea bajo su supervisión y que sirva para resolver dudas, generar debates y realizar trabajo colaborativo.

Para Albornoz, et al. (2020), las particularidades del aula invertida son:

- presencia de cultura del aprendizaje,
  - constituye un escenario flexible con acceso claro y natural de los participantes.
  - contenido dirigido.
  - el docente como guía de los estudiantes en el aula para resolver dudas, permitiendo que los estudiantes aprendan de modo significativo.
- Metodología del aprendizaje cooperativo (MAC). Es una metodología que se basa en dividir a los alumnos de una clase en grupos reducidos con el único fin de trabajar en

conjunto y de forma coordinada para ayudarse unos a otros, adoptando un sentido de pertenencia a ese grupo. Así, cada alumno profundizará en aprendizaje. (Topping, Buchs, Duran y Van Keer, 2017).

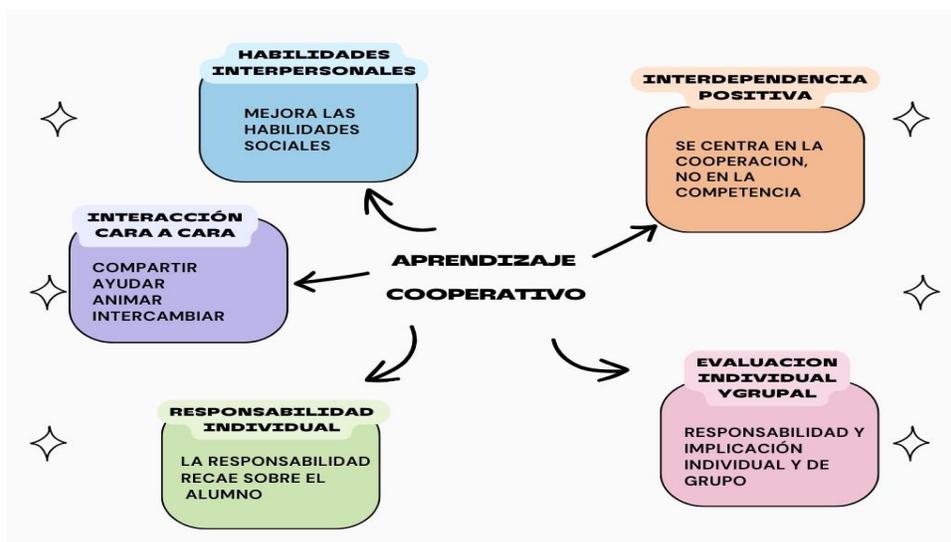
Según David Duran (2021) la estructura de aprendizaje cooperativo pretende conseguir unas condiciones a nivel de tarea y a nivel afectivo dentro de las interrelaciones del aula que contribuye a que:

- el alumnado se sienta seguro
- proporcionarle el nivel motivacional necesario para activar el aprendizaje
- Incrementar el sentido de la responsabilidad
- Desarrollar la capacidad de cooperación
- Desarrollar las capacidades de comunicación

Algunos beneficios del aprendizaje cooperativo los mostramos en el siguiente mapa conceptual:

Figura 9

*Elementos cooperativos*



- Aprendizaje basado en juegos (ABJ). Es una manera divertida de aprender en la que los conocimientos se adquieren mientras se juega.

Son muchos los autores (Vygotsky, 1978; Piaget, 1999) que han defendido que el juego tiene un alto valor educativo que facilita la adquisición de nuevos aprendizajes. Un juego seleccionado correctamente contribuye a que los alumnos mejoren su atención, memoricen, se esfuercen y aprendan, características que tienden a atribuirse al “trabajo serio” y que, con el juego, se pueden desarrollar de forma placentera y gratificante.

- Método del caso (MdC). Consiste en proporcionar una serie de casos que representen situaciones diversas de la vida real para que se estudien y analicen.

Figura 10

*Pasos del método del caso*



*Nota.* Fuente: Elaboración propia

Se pretende:

- Mejorar la habilidad de tomar decisiones y trabajar la comprensión lectora
- Adquirir y desarrollar conocimientos y la visión transversal
- Capacidad de estructurar y fomentar el espíritu crítico.

Herreid (1997/1998) advierte que un buen caso cuenta una historia; tiene sumo interés; considera la actualidad (últimos cinco años); genera empatía con los personajes centrales e incluye citas; implica relevancia para el participante, tiene utilidad pedagógica, provoca conflicto, obliga a tomar una decisión y tiene un carácter general.

- Debates y pensamiento crítico con el objetivo de intercambiar ideas con respeto, de forma civilizada, y desarrollar competencias como la comunicación lingüística y la social.
- Mapas conceptuales
- Lluvia de ideas
- Método por problemas (ABP) realizada juntamente con la tutora de un caso de estrés laboral en una empresa.

### ***Evaluación***

Se evaluará la obtención de los RRAA y los CCEE citados en el apartado de contenidos y objetivos de la presente UD.

■ Los instrumentos de evaluación a tener en cuenta serán:

- Examen teórico UD 2– test y preguntas a desarrollar
- Actividades individuales y grupales – evaluable mediante rúbrica
- Participación en debate y pensamiento crítico –evaluable mediante rúbrica
- Actividades de juegos – evaluable mediante rúbrica

- Los criterios de calificación serán:

**Tabla 18***Criterios de calificación*

CRITERIO	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN
Examen	60 %	10
Actividad método del caso	20 %	2
2 actividades individuales	10 %	2
Debate y pensamiento crítico	5%	2
Juego de kahoot	3 %	2
Resto de juegos y participación	2 %	2
TOTAL	100%	20

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

- Las rubricas y los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

**Tabla 19***Criterios de calificación de debates*

ESCALAS DE OBSERVACION DE DEBATES (Actividad 1 y 7)				
CRITERIO	0	1	1.5	2
Solicita turno de palabra				
Escucha las opiniones de los compañeros				
Propone ideas / pensamiento crítico				
Participa en el debate				
Respeto las opiniones diferentes o contrarias a la suya				

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

**Tabla 20**

*Rúbrica de la actividad del kahoot*

ACTIVIDAD JUEGO KAHOOT (Actividad 10)				
CRITERIO	2	1.5	1	0
Ganador y ranking de participantes	Ganador del Kahoot	El 20% de los participantes con la puntuación más alta.	Los participantes que han aprobado.	Los participantes que han suspendido.

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

**Tabla 21**

*Rúbrica de la actividad de diversos juegos*

ACTIVIDADES DE JUEGOS (Actividad 2,5,6,8,9)		
NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2
Necesita mejorar (más del 50% hecho de forma incorrecta)	Bien (entre el 50% y el 85% hecho correctamente)	Excelente (más del 85 % hecho correctamente)

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

**Tabla 22***Rúbrica de actividades individuales*

ACTIVIDADES INDIVIDUALES (Actividad 3 y 4)- Actividades obligatorias				
CRITERIO	2	1.5	1	0
Actividades individuales	Resuelve la actividad correctamente y la presenta dentro del plazo establecido	Resuelve la actividad con algún error y la presenta dentro del plazo establecido	Resuelve la actividad con varios errores y la presenta fuera del plazo establecido	No presenta la actividad o es totalmente errónea

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

**Tabla 23***Rúbrica de actividad método del caso*

ACTIVIDAD MÉTODO DEL CASO (Actividad 11) - Actividad obligatoria					
CRITERIOS	%	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Trabajo individual	20%	No contestar a las preguntas	Contestar algunas de las preguntas	Contestar la mayoría de las preguntas de forma trabajada	Contestar todas las preguntas de forma trabajada, con planteamientos críticos.
Trabajo grupal	30%	No participar, ni escuchar aportaciones de los compañeros	Participar sin escuchar las opiniones de los demás	Participar y escuchar opiniones de los demás sin aceptar críticas	Participar y escuchar opiniones de los demás y aceptar críticas
Exposición grupos	25%	No realizar la presentación	Realizar la presentación sin estructura	Realizar la presentación de forma correcta	Realizar la presentación de forma correcta añadiendo un espíritu crítico
Presentación trabajo	25%	No presentar la actividad	Presentar la actividad sin estructura	Presentar la actividad con estructura y con aportaciones del grupo	Presentar la actividad con estructura y con aportaciones del grupo y con los puntos críticos debatidos en clase
Puntuación total	100	0	1	1.5	2

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

**Tabla 24**

*Examen*

EXAMEN	
TEST	DESARROLLO
50% del examen. - 10 preguntas, cada pregunta correcta cuenta 0.5 - Las respuestas incorrectas restan 0.33 - Nota mínima 0 (no negativa)	50% del examen. 2 preguntas a desarrollar.

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

- Actividades de recuperación

**Tabla 25**

*Actividades de recuperación*

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN
Si tienen el examen aprobado pero las actividades obligatorias no se han entregado, tendrán que presentarlas, y la nota será como máximo un 5 de dichas actividades.
Si tienen suspendido el examen con menos de un 4, podrán realizar una prueba escrita/oral de la unidad didáctica antes de finalizar la unidad formativa.

*Nota.* Fuente: Elaboración propia

## POSIBILIDADES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

En el ciclo de Emergencias y Protección Civil vemos una gran diferencia entre alumnos y alumnas que están cursando este ciclo. La diferencia de género es sustancial. Tal como hemos comentado en la contextualización del este TFM, aproximadamente es hay un 10% de mujeres frente a un 90% de hombres, es decir, es un ciclo que está muy masculinizado.

La mayoría de los/las estudiantes pretenden orientar su futuro hacia la profesión de bombero, que es una de las posibles salidas profesionales de este ciclo. Hay un estudio que revela que los puestos del Cuerpo de Bomberos en España no llegan ni al 1% en mujeres. Mujeres bomberas afirman que hay mucho machismo en esta profesión y que reciben comentarios negativos de sus propios compañeros.

Valoramos cuales pueden ser los principales inconvenientes para la incorporación de la mujer y se llega a la conclusión que uno de los problemas provienen de la tradición y de la historia, ya que socialmente están relacionados a roles masculinos y se pone en duda la capacidad tanto en fuerza, como en competencia de la mujer, se genera desmotivación y desconfianza a la mujer y poco compañerismo del hombre hacia ella, al igual que pasa con otras profesiones como puede ser las de mecánicos o carreras universitarias de stem. El hecho de tener unos horarios de guardias de 24 horas , de realizar turnos de noche, tener que realizar unas pruebas físicas muy exigentes, tener que afrontar un elevado estrés y cansancio físico, que son las enfermedades que más afectan a este sector, hoy en día hay muchas otras profesiones que no están masculinizadas y deben superar estas mismas “dificultades”; así que animo a todas las mujeres a seguir con los estudios de este ciclo y poder lograr su objetivo de futuro, a pesar de todos los obstáculos que se puedan encontrar por el camino. Poco a poco van cambiando estos estereotipos sociales, pero mi

propuesta para incentivar la igualdad de género en esta profesión sería acudir a los medios y redes sociales para promocionar este ciclo y su futuro profesional, realizar campañas de publicidad por parte de los organismos públicos tanto nacionales como municipales, y las propias alumnas colaborando en estas campañas. Con perseverancia y capacidad se puede lograr todo lo que se propongan, hay que buscar el equilibrio a través de la coeducación, es decir fomentando la igualdad de oportunidades entre ambos sexos, y solicitar ayuda a los organismos correspondientes para mejorar esta diferencia de género y aprovechar las redes sociales, ya que es el medio con el que los jóvenes se mueven y se comunican.

### **CONCLUSIONES, LIMITACIONES Y PROSPECCIÓN DE FUTURO.**

La profesión de docente es un reto continuo y conlleva una labor de mucha responsabilidad, no es simplemente llegar a una clase, explicar la lección e irse. El profesor tiene que ir más allá y dar el máximo en todas las áreas como puede ser:

- en la organización de las sesiones
- aplicar todas las competencias posibles,
- transmitir y recibir emociones,
- desarrollar todos los conocimientos y habilidades adquiridos,
- la experiencia que cada persona/docente ha ido acumulando,
- captar la atención del alumnado.
- ser creativos

No se puede educar sino se conoce la situación y el momento, el contexto del centro, del aula y de cada uno de los alumnos, el espacio en el que estamos. Hay que estar al día de las tendencias sociales, de lo que les preocupa a los grupos porque sobre todo tratamos con personas.

A través de las prácticas he podido mostrar una parte de mí que ha ido floreciendo en cuanto a persona, creatividad, motivación y actitud emprendedora. He puesto en práctica las metodologías activas para implementar clases más dinámicas como el aprendizaje cooperativo, método del caso, aprendizaje basado en juegos, flipped classroom ABP, debates... he innovado con algunas actividades, he utilizado la tecnología como herramienta de ayuda, a pesar de que no es la única herramienta, ya que lo analógico es importante que siga existiendo. La competencia digital ha llegado para quedarse y hay que formarse e informarse para estar al nivel requerido, ya que la formación continua del docente es imprescindible. El docente tiene la responsabilidad de planificar y preparar sesiones dinámicas y estimulantes para despertar el interés de los alumnos, aumentar la empatía y la conexión entre profesores y estudiantes, y mejorar la calidad del aprendizaje de una manera mutuamente beneficiosa. Con todo ello, he desarrollado la UD de prevención de riesgos en la empresa del módulo de FOL con la finalidad de que el alumnado sea capaz con todo ello, de conocer y aplicar los principios de precaución y técnicas preventivas para evitar o disminuir los riesgos producidos o derivados del trabajo.

Uno de los factores limitantes que he podido encontrar es en el momento de hacer la programación didáctica, ya que al principio de curso todavía no conocemos ni tenemos información suficiente del grupo de alumnos, ni de sus necesidades. Por todo ello, aun teniendo una programación inicial es necesario tener la capacidad de ir adaptando y variando los recursos y reorganizando las sesiones según el alumnado, ya que ellos son el centro, los protagonistas y el pilar fundamental del aprendizaje. Esa capacidad de adaptación y flexibilidad es básica a pesar de tener una programación a seguir, de la cual no podemos olvidarnos ni dejarla de lado.

Otro factor limitante que he detectado como docente en los alumnos, es la falta de capacidad de expresión y lingüística, las faltas de ortografía, y la poca afición a la lectura en general. Realizar actividades de aprendizajes basada en problemas, en retos, método del caso les obliga a leer un texto o una noticia, y de esta forma tener que esforzarse en realizar y mejorar estas competencias clave.

Como prospección de futuro tenemos en la actualidad y cada vez con más fuerza la inteligencia artificial (IA) que es parte de todos los aspectos importantes y funcionales de internet. En el caso de la educación, no hay que mirar sólo el surgimiento de la inteligencia artificial como enemigo, sino como una posible área de investigación, de uso de herramientas e impulsor de nuevas estrategias para aprender, adaptar y personalizar programas. Cada vez es más evidente el uso de la IA en nuestro día a día. Hay que saber utilizarla y no hacer un mal uso de ello.

Los sistemas de IA pueden recopilar datos sobre el rendimiento, las preferencias y el estilo de aprendizaje de los estudiantes para ofrecer contenido y actividades personalizadas. Esto promueve un aprendizaje más efectivo y motivador, ya que se adapta a los intereses y habilidades de los estudiantes (Pimienta & Mosquera-Martínez, 2022).

La pregunta que nos podríamos plantear es: ¿Están los docentes y los estudiantes preparados y formados para toda esta información? ¿Cómo incorporarla en el aula y saber gestionarla?

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Albornoz, J. A., Maldonado, J. G., Vidal, C. L., & Madariaga, E. (2020). *Flipped classroom impact and recommendations in the teaching-learning process of geometry*. *Formación Universitaria*, 13(3), 3-10.
- Al rojo vivo. (19 de julio de 2022). Camioneta le cae encima a un bombero y aun así salva a un herido. [Archivo de Vídeo]. YouTube.  
<https://www.youtube.com/watch?v=OVHfMPZ61tl>
- Antonio Guirao. (15 de septiembre de 2015). Unidad 2. Vídeo 1. Flipped FOL. Obligaciones en materia de prevención [Archivo de Vídeo]. YouTube.  
<https://www.youtube.com/watch?v=ugbkt846Ef0>
- Antonio Guirao. (27 de noviembre de 2016). Unidad 1. Vídeo 4. Flipped FOL. Señalización de seguridad [Archivo de Vídeo]. YouTube.  
<https://www.youtube.com/watch?v=vY79tIRmV7M>
- Artigas, J. (2000). *Disfunción cognitiva en la dislexia*. *Revista de neurología clínica*
- CAST (Center for Applied Special Technology) (2011). *Universal Design for Learning guidelines version 2.0*. Wakefield, MA: Author. Traducción al español  
*versión 2.0 (2013): Alba Pastor, C., Sánchez Hípola, P., Sánchez Serrano, J.*
- Collado Luis, S. (2008). *Prevención de riesgos laborales: principios y marco normativo*.  
<http://hdl.handle.net/10810/9686>

- Díaz Zazo, M. P. (2023). *Prevención de riesgos laborales*. Ediciones Paraninfo, SA.
- Duran, D (2021). *Entramado: Métodos de aprendizaje cooperativo y colaborativo*. Horsori Editorial.
- Escudero, J. M. (2018). *Inclusión, justicia y equidad para la mejora de la educación*.
- Generalidad de Cataluña (s .f.). *Documentos*. <https://xtec.gencat.cat/>
- Herreid, C. F. (1997), "What is a case: Bringing to Science Education the established teaching tool of Law and Medicine", en *Journal of College Science Teaching*, 27 (2), pp. 92–94.
- Instituto Mollet (s.f.) *Documents recents de BuddyPress Docs*. <http://www.insmollet.cat/>
- M. y Zubillaga del Río, A. (2014). *Pautas sobre el Diseño Universal para el Aprendizaje*
- Marmolejo (2016). *Metodologías activas en Formación Profesional*. Publicaciones didácticas nº78. <https://publicacionesdidacticas.com/hemeroteca/articulo/078079>
- Márquez Aguirre, A. (2021). *Metodologías activas*. UNIR.
- Piaget, J. (1999). *Play, dreams and imitation in childhood*. London: Psychology Press.
- Pimienta, S. X., & Mosquera-Martínez, M. L. (2022). *Consideraciones curriculares, tecnológicas y pedagógicas para la transición al nuevo modelo educativo en el campo de la salud soportado por inteligencia artificial (IA)*. *Medicina*, 43(4).  
<https://doi.org/10.56050/01205498.1644>

TodoFP.es. Ministerio de Educación y Formación Profesional. Gobierno de España.

<https://www.todofp.es/inicio.htm>

Topping, K., Buchs, C., Duran, D., y Van Keer, H. (2017). *Effective peer learning: From principles to practical implementation*. Londres: Routledge.

Vygotsky, L.S. (1978). *Mind in society: The development of higher psychological processes*. Cambridge, MA: Harvard University Press.

## Normativa

Constitución Española, de 29 de diciembre de 1978, art 27. (BOE núm. 311, de 29 de diciembre de 1978). [https://www.boe.es/eli/es/c/1978/12/27/\(1\)/con](https://www.boe.es/eli/es/c/1978/12/27/(1)/con)

Decreto 284/2011, de 1 de marzo, de ordenación general de la formación profesional inicial. (DOGC núm. 5830 de 03 de marzo de 2011). <file:///C:/Users/HP/Downloads/index574304.pdf>

Decreto ley 10/2019, de 28 de mayo, del procedimiento de integración de centros educativos en la red de titularidad de la Generalidad. (DOGC núm. 7886, de 30 de mayo de 2019). <https://www.boe.es/buscar/pdf/2019/DOGC-f-2019-90497-consolidado.pdf>

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales (BOE núm. 269, de 10/11/1995.) <https://www.boe.es/eli/es/l/1995/11/08/31/con>

Ley 12/2009, de 10 de julio, de Educación. (DOGC núm. 5422, de 16/07/2009, BOE núm. 189, de 06 de agosto de 2009). <https://www.boe.es/eli/es-ct/l/2009/07/10/12/con>

Ley 10/2015, de 19 de junio, de formación y cualificación profesionales (DOGC núm. 6899, de 25/06/2015, BOE núm. 164, de 10/07/2015) <https://www.boe.es/eli/es-ct/l/2015/06/19/10/con>

Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE núm. 147, de 20 de junio de 2002).  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2002/06/19/5/con>

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo de 2006).  
<https://boe.es/buscar/pdf/2006/BOE-A-2006-7899-consolidado.pdf>

Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible (BOE núm. 61, de 12 de marzo de 2011).  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2011/03/11/4>

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 340, de 30 de diciembre de 2020).  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2020/12/29/3/con>

Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional (BOE núm. 78, de 1 de abril de 2022).  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2022/03/31/3/con>

Orden ECD/1523/2015, de 21 de julio, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Emergencias y Protección Civil. (BOE núm. 179, de 28 de julio de 2015, páginas 63875 a 63907)  
<https://www.boe.es/eli/es/o/2015/07/21/ecd1523>

Orden EDU/186/2021, de 23 de septiembre, de modificación de diversos decretos i ordenes por los cuales se establece el currículum de los ciclos formativos de formación profesional inicial. (DOGC núm. 8515, de 4 de octubre de 2021)  
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/>

Orden ENS/320/2016, de 16 de noviembre, por la que se establece el currículum del ciclo formativo de grado medio de emergencias y protección civil. En esta orden nos detalla la duración del módulo de FOL en el ciclo y las unidades formativas que la componen. (DOGC núm. 7261, de 05 de diciembre de 2016)  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7261/1560837.pdf>

Orientaciones a los centros educativos para organizar el módulo profesional de Formación y Orientación Laboral (FOL).  
<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/area-fol/>

Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (BOE núm. 182, de 30 de julio de 2011).  
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/07/29/1147>

Real Decreto 907/2013, de 22 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Emergencias y Protección Civil y se fijan sus enseñanzas mínimas. (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2013, páginas 99432 a 99508).  
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2013/11/22/907>

## ANEXOS

### Anexo 1 - Programación Genérica FOL 23-24 del Instituto Mollet

<b>FAMÍLIA:</b> GENÈRICA		
<b>CICLE:</b> Nom		GM/GS
<b>MÒDUL PROFESSIONAL:</b> FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL		<b>CODI:</b>
<b>HORES TOTALS:</b> 66		<b>HLLD:</b> 0

### 1.- RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

<b>MP Formació i Orientació Laboral (66 h)</b>		
<b>Unitats Formatives</b>	<b>Hores mín. + HLLD</b>	<b>Durada</b>
UF 1: Incorporació al treball	33 + 0	33
UF 2: Prevenció de riscos laborals	33 + 0	33

Aquest Mòdul no disposa d'hores de lliure disposició.  
Les Unitats Formatives es realitzaran de forma seqüencial (UF1 i UF2).

<b>UF1: Relacions laborals (33h)</b>		
<b>Nucli formatiu</b>	<b>Hores</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b>
NF1.- Relacions laborals	21	3, 4
NF2.- Equips de treball	8	5
NF3.- Recerca de feina	4	1, 2

<b>UF 2: Prevenció de riscos laborals (33 h)</b>		
<b>Nucli Formatiu</b>	<b>Hores</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b>
NF 1: Treball i salut.	4	1, 2
NF 2: Estudi dels riscos a l'empresa.	16	3, 4, 5
NF 3: Gestió de la prevenció i primers auxilis.	13	2, 3, 4, 6

## 2.- ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MP

### METODOLOGIA GENERAL

Es basa en l'aprenentatge significatiu i participatiu; El punt de partida és la motivació de l'alumnat aplicant una metodologia o una altra en funció dels temes, tenint en compte les següents pautes:

- Explicacions del professorat.
- Esquemes conceptual, Presentacions
- Projeccions de vídeos i DVD.
- Auto-aprenentatge i resolució d'activitats.
- Realització de treballs en grup i/o individuals.
- Exercicis i activitats proposades en el llibre de text i pròpies del professorat.
- Lectura d'articles relacionats amb els continguts a estudiar.
- Consultes a INTERNET.

S'ha de procurar que hi hagi una **diversitat d'activitats** per tal d'arribar a les diferents capacitats de l'alumnat i a més s'ha de procurar mantenir un fil conductor relacionant amb exemples reals del món laboral, normatiu i de la salut laboral dins del seu entorn i la seva especialitat formativa.

**L'ús de eines informàtiques, la recerca de informació i la combinació d'aquestes, juntament amb el treball col·laboratiu és una competència personal imprescindible en el món laboral actual i per tant**

Al començar una unitat es fa una **classe de presentació** i es realitza una **activitat inicial** que permet a l'alumnat veure els continguts que haurà de treballar i amb els que es pretén la seva motivació.

### MATERIAL

El Departament de FOL demana la compra del llibre

**FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL**

**Editorial EDITEX 360°.**  
**ISBN 978-84-1134-499-9**

El llibre de text serà el material bàsic i indispensable, tot i així i per tal de facilitar l'adquisició del material, durant aquest curs, acceptem l'edició anterior que poden adquirir de segona mà i en aquest cas, el departament de FOL donarà les fotocopies corresponents a l'apartat que l'editorial ha afegit (RETA)

Tan mateix en alguns nuclis formatius cal portar una calculadora, que no sigui la del mòbil.

Els exercicis, per facilitar la recollida, s'hauran de realitzar amb el nom de l'alumne/a així com el CCFF que cursa, i el mòdul.

L'alumnat haurà de conservar el temari juntament amb la resta de material lliurat per la professora/, les fitxes, exercicis o treballs que es realitzin, en perfectes condicions de conservació i classificats correctament, ja sigui en una carpeta o dossier, donat que puntualment es poden demanar.

En el supòsit que el material de treball/estudi sigui material multimèdia, l'alumnat haurà d'identificar la procedència.

L'alumnat treballarà, sempre que sigui possible amb ordinador, per la qual cosa els arxius es conservaran segons les instruccions de la professora i es lliuraran mitjançant el Moodle, en suport paper o per correu electrònic, segons indicacions.

El fet de poder lliurar exercicis per correu electrònic obliga a utilitzar un compte de correu personal d'estudi, ja sigui el correu del centre o bé un altre que identifiqui a l'alumne amb el seu nom i cognom, i a emprar la nomenclatura d'arxiu indicada pel professor/a.

El material, ja sigui llibre de text, fotocòpies, calculadora, paper, boli....s'ha de portar sempre, i la seva manca suposa una falta sancionable, que afecta a la nota de classe

### **TREBALL A L'AULA D'INFORMÀTICA**

Les aules d'informàtica disposen d'unes normes específiques que s'han de respectar en tot moment i que són comunes a tot l'alumnat:

- Ha de seure al lloc que determini la professora i no es pot canviar sense l'autorització de la mateixa.
- Ha de controlar el seu equip a l'entrada i sortida de classe i notificar al professorat en entrar a l'aula dels possibles desperfectes.
- Ha d'utilitzar la clau d'accés personal, i en cap cas la d'un/a altre/a company/a, ja que és confidencial i intransferible.
- Per seguretat queda absolutament prohibit l'ús de dispositius de memòria o qualsevol altre dispositiu sense el coneixement del professorat.

- La connexió a Internet només es permet amb l'autorització expressa del professorat, i es considera motiu d'expulsió qualsevol connexió no autoritzada.
- Només en els casos que consideri el professorat el material serà enviat a la impressora del centre per tenir-ho en suport paper.

### 3.- AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Respectant les normes del centre NOFC, referent a l'actitud, el comportament i les faltes d'assistència, es remarquen aquelles que afecten directament a l'avaluació de l'alumnat:

- Les faltes d'assistència, en cap cas, poden superar el 25% del total del temps de la unitat formativa o del curs, donat que es perdria l'opció d'avaluació continuada, el que significa que haurà de superar el temari a la segona convocatòria.
- Per superar el mòdul professional cal superar independentment les dues unitats formatives que el componen. La qualificació del mòdul  $Q_{MP}$  s'obté de la següent ponderació
  - $$Q_{MP} = 0.5 \cdot Q_{UF1} + 0.50 \cdot Q_{UF2}$$
- Per superar la unitat formativa caldrà que la Qualificació de tots els resultats d'aprenentatge (RA) sigui de 5. Aquesta qualificació s'obtindrà de les proves escrites (qualificació mínima 4 en GM i 4'5 en GS) i d'altres activitats avaluadores (qualificació mínima. 4'5).

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 a cada UF

Aquestes notes s'obtenen de:

- La realització de proves de coneixements teòrico-pràctics de les diferents unitats formatives (preguntes breus, test, casos pràctics senzills ...)
- Dels treballs o exercicis encomanats pel professor/a i del treball fet a l'aula.
- De les pràctiques i simulacions realitzades a classe
- Dels següents indicadors d'actitud: assistència, puntualitat, actitud de treball, grau de participació en les classes i presentació de treballs en les dates fixades.

El professor/a podrà penalitzar la manca de puntualitat a classe, així com els retards en el lliurament dels exercicis i treballs.

El tractament de les faltes d'assistència es portarà a terme segons el procediment que recull les NOFC.

Hi ha dues convocatòries per a cada UF:

La recuperació ordinària: es farà en les dates que el professor/a fixi pels que no hagin superat la nota global de la unitat formativa, inclourà tots els resultats d'aprenentatge i continguts treballats durant la unitat formativa.

La recuperació extraordinària: en cas de suspendre l'ordinària, l'alumne/a s'haurà de presentar a la convocatòria oficial extraordinària del mes de juny.

#### **4.- ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MP**

- 1.- Aula del grup classe i aula d'informàtica.
- 2.- Llibre de text i dossier de l'alumnat, si escau.
- 3.- Consultes a Internet
- 4.- Vídeos, CD i diversos manuals del Departament de FOL
- 5.- Notícies de premsa escrita o virtual.
- 6.- Maniquins i simulador de DEA.
- 7.- Maniquí de simulació d'accidents laborals.
- 8.- Pla d'emergències i evacuació del centre.

#### **5.- PROGRAMACIÓ D'UNITATS FORMATIVES.**

##### **UF 1. RELACIONS LABORALS**

**( 33hores)**

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

- . Determina itineraris professionalitzadors, identificant oportunitats d'ocupació i aprenentatge.
  - .a. Valora la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
  - .b. Identifica els itineraris formatius i professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic del sector.
  - .c. Determina les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
  - .d. Planifica un projecte de carrera professional.

- . Selecciona oportunitats d'ocupació, analitzant les possibilitats, les tècniques i els instruments per inserir-se en el món laboral.
- .a. Identifica els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic del sector.
- .b. Determina les tècniques utilitzades en el procés de recerca d'ocupació.
- .c. Preveu les alternatives d'autoocupació als sectors professionals relacionats amb el títol.
- .d. Realitza la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.

**3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les als diferents contractes de treball i interpretant el marc econòmic i social on es desenvolupen les noves formes d'organització del treball.**

- 3.a. Analitza la situació del mercat laboral actual tenint en compte els factors econòmics i socials.
- 3.b. Identifica els nous marcs institucionals i legislatius en el marc de l'organització del treball.
- 3.c. Valora la importància del treball autònom.
- 3.d. Identifica el concepte de Dret i el concepte de Dret del treball.
- 3.e. Distingeix les fonts del dret del treball i els organismes que intervenen en la relació laboral.
- 3.f. Determina els drets i deures derivats del treball per compte aliè.
- 3.g. Analitza el contracte de treball i les principals modalitats de contractació aplicables del sector.
- 3.h. Valora les mesures de foment del treball.
- 3.i. Identifica el temps de treball i les mesures per a la conciliació de la vida laboral i familiar.
- 3.j. Analitza el rebut de salaris identificant els principals elements que l'integren.
- 3.k. Identifica les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.

**4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.**

- 4.a. Valora el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- 4.b. Enumera les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.
- 4.c. Identifica els règims existents en el sistema de la Seguretat Social aplicable al sector.
- 4.d. Identifica les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.
- 4.e. Identifica les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.
- 4.f. Classifica les prestacions del sistema de Seguretat Social identificant els requisits.
- 4.g. Determina les possibles situacions legals d'atur.
- 4.h. Identifica la durada i la quantia d'una prestació bàsica.

**5. Aplica les estratègies del treball en equip valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.**

- 5.a. Valora els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil de tècnic del sector.
- 5.b. Identifica els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.
- 5.c. Determina les característiques de l'equip de treball eficaç davant els equips ineficaços així com els factors motivadors.
- 5.d. Valora positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip i el lideratge del grup com part essencial.
- 5.e. Reconeix la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.
- 5.f. Identifica els tipus de conflictes i les seves fonts.
- 5.g. Determina procediments per a la resolució del conflicte, identificant les diferents mesures de conflicte col·lectiu a l'entorn laboral.
- 5.h. Determina els elements de la negociació a l'àmbit laboral.
- 5.i. Identifica la representació dels treballadors a l'empresa.
- 5.j. Interpreta els elements bàsics d'un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol i la seva incidència en les condicions de treball.

### **Continguts:**

#### **. Determinació d'itineraris:**

- .1. Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- .2. L'organització del treball, la responsabilitat i l'autonomia com a competències bàsiques del tècnic del sector.
- .3. Definició i anàlisi del sector professional.
- .4. El sistema de qualificacions professionals. Les competències i les qualificacions professionals del títol i de la família professional del sector. Atribucions professionals del títol.
- .5. Identificació dels itineraris formatius i professionalitzadors relacionats amb el títol. Titulacions i estudis relacionats.
- .6. Establiment dels objectius laborals a mitjà i llarg termini.
- .7. Planificació de la carrera professional.
- .8. Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic del sector.
- .9. Xarxa de mobilitat, portals d'oportunitats i d'aprenentatge, programes d'intercanvi i documents de transferència europeus.

#### **. Recerca d'ocupació:**

- .1. Ofertes formatives adreçades a grups amb dificultats d'integració laboral.
- .2. Igualtat d'oportunitats home-dona.
- .3. Procés de recerca d'ocupació en empreses del sector
- .4. Jaciments d'ocupació en empreses del sector.
- .5. Tècniques i instruments de recerca d'ocupació.

- .6. Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa.
- .7. Valoració de l'autoocupació com alternativa per a la inserció laboral.
- .8. Procés de presa de decisions.
- .9. Valoració dels coneixements i les competències obtingudes mitjançant la formació continguda en el títol.

**. Contracte de treball i entorn laboral:**

- .1. Tendències actuals del mercat de treball: la globalització i els nous entorns d'organització del treball: subcontractació, deslocalització, externalització, etc.
- .2. Avantatges i inconvenients de les noves formes d'organització: flexibilitat, beneficis socials, entre d'altres. Tractament especial del treball autònom.
- .3. Els nous marcs institucionals i legislatius de referència per les relacions laborals.
- .4. El Dret i el Dret del Treball: concepte i fonts.
- .5. Anàlisi de la relació laboral individual.
- .6. Drets i deures que se'n deriven de la relació laboral i la seva aplicació.
- .7. Determinació dels elements del contracte de treball, de les principals modalitats de contractació i de les mesures de foment del treball que s'apliquen en el sector.
- .8. Les condicions de treball: temps de treball i conciliació laboral i familiar en el sector.
- .9. Interpretació de l'estructura del salari.
- .10. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- .11. Organismes laborals. Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

**4. Prestacions socials:**

- 4.1. Estructura del Sistema de la Seguretat Social. El règim general i el règim de treball autònom.
- 4.2. Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- 4.3. Diferents prestacions, requisits i durada.
- 4.4. La prestació d'atur: diferents situacions.

**5. Equips de treball, conflictes i negociació:**

- 5.1. Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- 5.2. Estudi de les fases de formació dels equips.
- 5.3. Equips al sector segons les funcions que exerceixen. Equips d'alt rendiment i multifuncionals.
- 5.4. Formes de participació en l'equip de treball. Consideració especial de l'estil de lideratge.
- 5.5. Conflicte: característiques, fonts i etapes.
- 5.6. Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte.
- 5.7. Conflicte col·lectiu a l'empresa.
- 5.8. La negociació a l'àmbit laboral.

5.9. La representació dels treballadors i la participació a l'empresa.

5.10. El conveni col·lectiu com a fruit de la negociació col·lectiva.

5.11. Estudi i anàlisi del conveni aplicable al treball de tècnic del sector. Els convenis del sector.

**b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.**

<b>NF1. Relacions laborals (21 h.)</b>					
<b>(UD 6, 7, 8, 9, 10, 11 del llibre)</b>					
<b>Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge</b>		<b>RA</b>	<b>Continguts</b>	<b>Avaluació</b>	
				<b>CA</b>	<b>Instruments d'Avaluació</b>
<b>A1. El Dret del treball</b>	<b>3 h.</b>	3	3.1	3.a	

<i>D e s c r i p c i ó</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació l'origen del dret i les primeres lleis laborals.</li> <li>- Explicació teòrica sobre el dret del treball i els drets derivats de la relació laboral.</li> <li>- Explicació dels diferents tipus de relacions laborals existents.</li> </ul>	3.2	3.b	- Prova pràctica 1 (pt1).	
	Explicació sobre la jerarquia normativa i identificació de les diferents lleis.	3.3	3.d	- Prova escrita 1 (pe1).	
	- Explicació sobre el mercat laboral actual des d'una vessant econòmica i social.	3.4	3.e		
	- Explicació dels organismes de l'Administració laboral i judicial laboral.	3.5	3.f		
	- Explicació dels drets i obligacions dels treballadors i els empresaris derivats de la relació laboral.	3.6	3.c		
	- Supòsit pràctic sobre la jerarquia normativa i sobre el principis d'aplicació de les normes laborals (pt1).	3.11			
- Prova escrita sobre els continguts d'aquesta activitat (pe1).					
<b>A2- El contracte de treball</b>	<b>4 h.</b>	3	3.7	3.g	- Prova pràctica 1 (pt1).

<i>D e s c r i p c i ó</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació sobre els contractes de treball, elements i modalitats.</li> <li>- Redacció de contractes de treball per part de l'alumne.</li> <li>- Elecció del contracte mes beneficiós en funció del tipus de treball i bonificacions.</li> <li>- Explicació de les ETT i el contracte de posada a disposició.</li> <li>- Supòsits pràctics sobre l'elecció del tipus de contracte, els elements essencials del contracte i la capacitat contractual (pt21).</li> <li>- Supòsits pràctic: redacció de contractes (pt1).</li> <li>- Prova escrita sobre els conceptes teòrics de la contractació (pe1).</li> </ul>			3.h	- Prova escrita 1 (pe1).		
<b>A3- La jornada laboral i el salari</b>		<b>2 h.</b>					
<i>Des crip ció</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació sobre la jornada de treball, jornades especials, descansos, vacances, permisos i hores extraordinàries.</li> <li>- Explicació de l'Estructura del Salari, els seus complements, el SMI i les garanties de salari.</li> <li>- Supòsit pràctic per determinar tipus de jornada, temps de descans i vacances del treballador, i permisos de què disposa (pt2).</li> <li>- Prova escrita sobre els conceptes de l'activitat (pe2).</li> </ul>	3	3.8	3.i	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prova pràctica 2 (pt2).</li> <li>- Prova escrita 2 (pe2).</li> </ul>		
<b>A4- La nòmina. Supòsits pràctics</b>		<b>4 h.</b>		3	3.9	3.j	

<i>Descripció</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació del rebut de salari, càlcul de les bases de cotització, deduccions i sou net.</li> <li>- Exercicis sobre rebuts de salaris diaris i mensuals (pt2).</li> <li>- Prova de càlcul de salari.</li> <li>- L'alumne també haurà d'omplir el rebut de salari (pe2).</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prova pràctica 2 (pt2).</li> <li>- Prova escrita 2 (pe2).</li> </ul>
<b>A5- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball</b>		<b>4 h.</b>			
<i>Descripció</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació de les diferents causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.</li> <li>- Càlcul de quitança i indemnització.</li> <li>- Exercicis pràctics de resolució de diferents situacions i càlcul de quitança i indemnització (pt3).</li> <li>- Prova escrita sobre els continguts de l'activitat (pe3).</li> </ul>	3	3.10	3.k	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prova pràctica 3 (pt3).</li> <li>- Prova escrita 3 (pe3).</li> </ul>
<b>A6- Seguretat Social</b>		<b>4 h.</b>			
<i>Descripció</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació sobre el paper de la seguretat social i la enumeració de les diferents contingències que cobreix el sistema de la seguretat social.</li> <li>- Exercicis pràctics sobre les diferents prestacions (pt4).</li> <li>- Prova escrita sobre els diferents conceptes de l'activitat</li> </ul>	4	4.1 4.2 4.3 4.4	4.a 4.b 4.c 4.d 4.e 4.f 4.g 4.h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prova pràctica 4 (pt4).</li> </ul>

<b>NF2. Equips de treball (8 h.)</b>					
<b>(UD 12, 13 i 14 del llibre)</b>					
<b>Activitats</b>		<b>RA</b>	<b>Continguts</b>	<b>Avaluació</b>	
<b>d'Ensenyament i Aprenentatge</b>				<b>CA</b>	<b>Instruments d'Avaluació</b>
<b>A7-Representació a l'empresa i negociació col·lectiva</b>					
	<b>2 h.</b>				
<i>Des</i>	- Explicació sobre la representació dels treballadors a l'empresa: representació sindical i representació unitària.	5	5.9	5i	- Prova pràctica 5 (pt5).
<i>crip</i>	- Explicació del conveni col·lectiu.		5.10	5j	
<i>ció</i>	- Pràctica sobre representació dels treballadors (pt5). - Practica sobre el conveni col·lectiu que correspon al cicle (pt5).		5.11		
<b>A8- Els equips de treball</b>					
	<b>4 h.</b>				
<i>Des</i>	- Explicació del concepte d'equip i grup de treball, i diferents tipologies humanes en l'equip de treball.	5	5.1	5a	- Prova pràctica 6 (pt6).
<i>crip</i>	- Explicació de la dinàmica de grup i les tècniques existents.		5.2	5b	
<i>ció</i>	- Exercicis de dinàmica de grups (pt6).		5.3	5c	
			5.4	5d	
<b>A9- Els Conflictes i la seva resolució</b>					
	<b>2 h.</b>	5	5.5	5e	- Prova pràctica 5 (pt5).

<i>Des crip ció</i>	- Explicació dels tipus de conflictes que es poden donar al món laboral així com les tècniques a utilitzar per solucionar-los.	5.6	5f
	- Explicació de la negociació, elements i fases dels procés negociador.	5.7	5g
	- Supòsit pràctic sobre conflictes i negociació (pt5).	5.8	5h



### c) Instruments d'avaluació i recuperació de la unitat formativa.

Els instruments d'avaluació estaran formats per pràctiques (Pt) i proves escrites (Pe).

#### INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ %

	1+2	3+4	5	6	7+9	8	10+11	1+2	3+4	5
Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Pt1	Pt2	Pt3	Pt4	Pt5	Pt6	Pt7	Pe1	Pe2	Pe3
RA1 =							100			
RA2 =							100			
RA3 =	15	10	5					28	28	14
RA4 =				100						
RA5 =					70	30				

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació. Cal tenir en compte que cada prova i cada pràctica, té agrupats els apartats segons si pertanyen a un RA o a l'altre:

La qualificació de la UF1 ( $Q_{UF1}$ ) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF1} = 0,05 \cdot RA1 + 0,05 \cdot RA2 + 0,7 \cdot RA3 + 0,1 \cdot RA4 + 0,1 \cdot RA5$$

Per superar la unitat formativa caldrà que la Qualificació de tots els resultats d'aprenentatge (RA) sigui de 5. Aquesta qualificació s'obtindrà de les proves escrites (qualificació mínima 4,5) i d'altres +activitats avaluadores (qualificació mínima 4,5)

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel departament.

Aquesta prova constarà d'una part escrita i d'una part pràctica

#### **d) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa.**

Espai: S'utilitzarà l'aula del curs i la sala d'actes o Biblioteca

Equipaments: El projector i ordinadors.

Material didàctic: Material del departament de FOL, material audiovisual, revistes.

#### **Bibliografia**

“Formació i Orientació Laboral”. Ed. MACMILLAN Education.

### **UF 2. Prevenció de riscos laborals**

**(33 h.)**

#### **a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts.**

##### **Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació:**

##### **. Reconeix els elements de la prevenció de riscos a l'empresa, analitzant els factors de risc i els danys professionals.**

- 1.a. Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.b. Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.c. Classifica els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.

##### **2. Aplica el marc normatiu en prevenció de riscos identificant els organismes públics, els drets, els deures i les responsabilitats en relació amb la prevenció de riscos.**

- 2.a. Identifica els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- 2.b. Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 2.c. Determina els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.d. Determina les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

##### **. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.**

- 3.a. Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic del sector.
- 3.b. Determina l'avaluació de riscos en l'empresa.

3.c. Determina les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic del sector.

3.d. Classifica i descriu els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic del sector.

. Participa en la planificació i la gestió de la prevenció, identificant els diferents sistemes de gestió.

4.a. Classifica les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

4.b. Defineix el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic del sector.

4.c. Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.

. **Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a l'activitat del sector.**

5.a. Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

. **Participa en la elaboració dels plans d'emergència i evacuació analitzant les particularitats de l'entorn laboral d'un tècnic del sector.**

6.a. Projecta un pla d'emergència i evacuació d'un centre de treball.

6.b. Interpreta la senyalització d'emergència i evacuació.

6.c. Analitza els protocols d'actuació en cas d'emergència.

6.d. Identifica les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on hi hagi víctimes de diversa gravetat.

### **Continguts:**

. **La prevenció de riscos a l'empresa:**

- .1. Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat preventiva.
- .2. Efectes de les condicions de treball sobre la salut. L'accident de treball, la malaltia professional i les malalties inespecífiques.
- .3. El concepte de risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
- .4. Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- .5. Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- .6. Anàlisis de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- .7. Danys per a la salut ocasionats pels riscos.

. **Marc normatiu:**

- .1. Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- .2. Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- .3. Vigilància de la salut dels treballadors.
- .4. Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- .5. Representació dels treballadors en matèria preventiva

. **Avaluació de riscos professionals:**

- .6. L'avaluació de riscos en l'empresa com element bàsic de l'activitat preventiva.

- .7. Riscos genèrics en el sector, especialment els derivats de les condicions de treball, els riscos ergonòmics i els riscos ambientals químics.
- .8. Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el sector.

.9.

. **Planificació i gestió de la prevenció en l'empresa:**

- .1. Sistemes de gestió de la prevenció en l'empresa.
- .2. Planificació de la prevenció en l'empresa. Plans de prevenció.
- .3. Senyalització de seguretat.

. **Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.**

- .1. Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

. **Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.**

- .1. Senyalització específica d'emergència i evacuació.
- .2. Elaboració d'un pla d'emergència en els centres de treball del sector.
- .3. Protocol d'actuació davant una situació d'emergència.
- .4. Formació dels treballadors en matèria de plans d'emergència.
- .5. Primeres actuacions en emergències amb ferits: RCP, hemorràgies, cremades i fractures

**b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.**

NF1. Treball i salut (4h)					
(UD 1 llibre)					
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Continguts	Avaluació	
				CA	Instruments d'Avaluació
<b>A1- . La relació entre treball, salut i medi ambient laboral. Organismes públics i normativa</b>					
	<b>1 h.</b>				
<i>D</i>	- Explicació teòrica sobre els conceptes bàsics usats en l'àmbit de la prevenció de riscos professionals i els organismes que intervenen. - Activitat relacionada amb les causes i situacions de risc que l'originen (pt1).	1	1.1	1a 1b	- Prova pràctica 1 (pt1).
<i>e</i>					
<i>s</i>					
<i>c</i>					
<i>ri</i>					
<i>p</i>					
<i>c</i>					
<i>i</i>					
<i>ó</i>					
<b>A.2-Condicions de treball , factors de risc laborals , danys laborals i malalties professionals i la seva prevenció .</b>					
	<b>1.5h.</b>				
		1	1.2 1.3 1.7	1c	- Prova pràctica 2 (pt2).

<i>D</i> <i>e</i> <i>s</i> <i>c</i> <i>ri</i> <i>p</i> <i>c</i> <i>i</i> <i>ó</i>	- Explicació teòrica sobre els factors de risc, els conceptes d'accident de treball, malaltia professional i altres patologies, i les mesures preventives. - Supòsit pràctic indicant el tipus de risc, dany, malaltia i factor de risc (pt2).				
<b>A3- Drets i obligacions del treballador i de l'empresari en matèria preventiva.</b>		<b>0.5h.</b>			
<i>Des</i> <i>crip</i> <i>ció</i>	- Explicació teòrica del marc normatiu bàsic en matèria de prevenció, així com els drets i els deures bàsics. - Graella v/f sobre la llei de prevenció (pt3).	2	2.2 2.3	2b 2c	- Prova pràctica 3 (pt1).
<b>A4-Activitat de consolidació</b>		<b>1 h.</b>			
<i>Des</i> <i>crip</i> <i>ció</i>	- Treball / Prova escrita sobre els resultats d'aprenentatge de l'activitat 1,2 i 3 corresponent als resultats d'aprenentatge 1 i 2 (T1/pe1).	1 2	1.1 1.2 1.3 1.7 2.2 2.3	1a 1b 2b 2c	- Prova escrita 1/Treball 1 (pe1).

<b>NF2. Estudi dels riscos de l'empresa (16h.)</b>						
<b>(UD 2,3 llibre)</b>						
<b>Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge</b>			<b>RA</b>	<b>Continguts</b>	<b>Avaluació</b>	
					<b>CA</b>	<b>Instruments d'Avaluació</b>
<b>A1- Riscos derivats de les condicions de seguretat</b>			<b>3 h.</b>	3	1.4	3a

<i>Descripció</i>	- Explicació teòrica sobre els llocs de treball, equips i eines. El dany que pot originar l'electricitat i els incendis. - Activitat relacionant els actes i condicions insegures que poden donar lloc a un dany professional (pt4).		3.2 3.3	3c 3d	- Prova pràctica 4 (pt4).
<b>A2- Riscos mediambientals</b>		<b>4 h.</b>			
<i>Descripció</i>	- Explicació sobre els factors químics, físics i biològics, les seves propietats, efectes en la salut i medi ambient. - Supòsit pràctic posant en relació el factor i l'efecte (pt5).	3	1.5 3.2 3.3	3a 3c 3d	- Prova pràctica 5 (pt5).
<b>A3- Riscos derivats de la càrrega i de l'organització del treball</b>		<b>3 h.</b>			
<i>Descripció</i>	- Explicació teòrica dels factors de càrrega de treball, fatiga i organitzatius. - Supòsit pràctic per identificar els factors de risc psicosocials i ergonòmics que es donen en les diferents famílies professionals (pt6).	3	1.6 3.2 3.3	3a 3c 3d	- Prova pràctica 6 (pt6).
<b>A4- Mesures i tècniques de prevenció i protecció. EPI i senyalització</b>		<b>4h.</b>			
<i>Descripció</i>	- Explicació sobre les mesures tècniques preventives i sobre les mesures de protecció del treballador, posant èmfasi en els EPIs i la senyalització. - Supòsit pràctic identificant els possibles danys que es poden produir en el lloc de treball i les mesures de prevenció i protecció per evitar-los o minimitzar-los. (pt7).	5 4	5.1 4.3	5a 4c	- Prova pràctica 7 (pt7).
<b>A5-Activitat consolidació</b>		<b>2h</b>			
<i>Descripció</i>	-Treball / Prova escrita sobre els resultats d'aprenentatge de l'activitat 1,2,3 i 4, corresponent als RA 3 i 5 (T2/pe2).	3 4 5	1.4 1.5 1.6 3.2 3.3 4.3 5.1	3a 3c 3d 4c 5a	-Prova escrita 2/Treball 2(pe2).

NF3. Gestió de la prevenció i primers auxilis (13h.) (UD 4,5 llibre)					
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Continguts	Avaluació	
				CA	Instruments d'Avaluació
<b>A1- Gestió preventiva a l'empresa</b>		<b>3 h.</b>			
<i>D</i>	- Explicació teòrica sobre el pla de prevenció i els seus instruments: L'avaluació de riscos i la planificació de l'acció preventiva. - Supòsits pràctics d'exposició de factors i avaluació de riscos (pt8).	3	3.1	3b	- Prova pràctica 8 (pt8).
<i>e</i>		4	4.2	4b	
<i>s</i>					
<i>c</i>					
<i>ri</i>					
<i>P</i>					
<i>c</i>					
<i>i</i>					
<i>ó</i>					
<b>A2- Organització de l'acció preventiva</b>		<b>3 h.</b>			
<i>D</i>	- Explicació de les diferents modalitats d'organització de la prevenció així com de la representació dels treballadors en matèria preventiva (Delegats de prevenció i Comitè de seguretat i salut). - Supòsits pràctics de tipus d'organització i representació preventiva (pt9).	2	2.1	2a	- Prova pràctica 9 (pt9).
<i>e</i>		4	2.4	2d	
<i>s</i>			2.5	4a	
<i>c</i>			4.1		
<i>ri</i>					
<i>P</i>					
<i>c</i>					
<i>i</i>					
<i>ó</i>					
<b>A3- Actuació en cas d'emergència o dany</b>		<b>2 h.</b>			
		6	6.1	6a	- Prova pràctica 10 (pt10)
			6.2	6b	

<i>D</i>			6.3	6c	
<i>e</i>			6.4		
<i>s</i>					
<i>c</i>					
<i>ri</i>	- Explicació teòrica sobre el pla d'autoprotecció. - Supòsits pràctics de pla d'evacuació (pt10).				
<i>p</i>					
<i>c</i>					
<i>i</i>					
<i>ó</i>					
<b>A4- Primers auxilis</b>		<b>3 h.</b>			
<i>Des</i>					
<i>crip</i>	- Explicació teòrica i pràctica sobre primers auxilis. - Simulació d'un cas de primers auxilis (Gr1). - Pràctica de RCP, hemorràgies, cremades i fractures.	6	6.5	6d	- Graella d'observació primers auxilis (Gr1).
<i>ció</i>					
<b>A5- Activitat de consolidació</b>		<b>1 h.</b>			
<i>Des</i>			2.1	2a	
<i>crip</i>	- Treball / Prova escrita sobre els RA de l'activitat	2	2.4	2d	
<i>ció</i>	1,2,3, (T3/pe3).	3	2.5	3b	- Prova escrita
		4	3.1	4a	3 /Treball 3
			4.1	4b	(pe3).
			4.2	4c	-
			4.3		

<b>A6- Activitat de consolidació</b>		<b>1 h.</b>			
<i>Des</i>				2a	
<i>crip</i>				2d	
<i>ció</i>				3b	
			6.1	4a	
			6.2	4b	
		6	6.3	4c	- Prova escrita
			6.4	6a	4/Treball 4 (pe4)
			6.5	6b	
				6c	
				6d	

c) Instruments d'avaluació i recuperació de la unitat formativa.

**Instruments d'avaluació:**

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació. Cal tenir en compte que cada prova i cada pràctica, té agrupats els apartats segons si pertanyen a un RA o a l'altre:

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació (%)														
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	G1	T1 / P1	T2 / P2	T3 / P3	T4 / P4
RA1 =	10	10											80		
RA2 =			10						10				40		40
RA3 =				4	4	4	4	4					80		
RA4 =							10	10					80		
RA5 =							20						80		
RA6 =										10	10				80

La qualificació de la UF2 ( $Q_{UF2}$ ) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{uf2} = 0.2 \cdot RA1 + 0.1 \cdot RA2 + 0.2 \cdot RA3 + 0.2 \cdot RA4 + 0.1 \cdot RA5 + 0.2 \cdot RA6$$

Per superar la unitat formativa caldrà que la Qualificació de tots els resultats d'aprenentatge (RA) sigui de 5. Aquesta qualificació s'obtindrà de les proves escrites (qualificació mínima 4.5) i d'altres activitats avaluadores (qualificació mínima 4).

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel departament.

Aquesta prova constarà d'una part teòrica i d'una part pràctica.

#### **d) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa.**

Espai: S'utilitzarà l'aula del curs, la Biblioteca i/o sala d'actes

Equipaments: El projector i ordinadors.

Material didàctic: Material de prevenció i riscos del departament de FOL, material audiovisual, revistes...

Material de simulació: Maniquins i simulador de RCP, i maniquí de simulació de ferides, hemorràgies, fractures i cremades

#### **Bibliografia**

"Formació i Orientació Laboral". Ed. Macmillan,

#### **Webgrafia:**

<http://www.gencat.net/>

Web del Departament d'Empresa i Ocupació. Hi podem trobar, entre altres, el conveni del sector o d'una empresa, models de contractació, el calendari laboral, i informació sobre seguretat i salut en el treball.

<http://www.mtin.es>

Web del Ministeri de Treball i Immigració. Es pot accedir a la guia laboral i d'afers socials electrònica que edita aquest ministeri.

<http://www.ine.es>

Web de l'Institut Nacional d'Estadística. Entre altres informacions, es troben les variacions de l'índex de preus al consum.

<http://www.idescat.es>

Web de l'estadística oficial de Catalunya.

<http://www.insht.es>

Web de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene, Organisme del Ministeri de Treball i Afers Socials. És la pàgina oficial d'informació en matèria de seguretat.

<http://www.istas.net>

Web de la pàgina de salut laboral i medi ambient del sindicat CCOO.

<http://www.alafeinacaprisc.cat>

Web del Departament d'Empresa i Ocupació, de la secció Seguretat i Salut. Es troba la informació oficial en matèria de salut laboral del Centre Català de Seguretat i Salut.

### **Instruments i criteris de recuperació**

Recuperació de les proves escrites amb la realització d'altres proves escrites encaminades a assolir els RA fixats, ajustant-ne el format i el contingut a les característiques del grup.

Recuperació d'exercicis, pràctiques i dinàmiques de grup mitjançant la presentació de treballs basats en els mateixos continguts.

Es recuperaran les parts (prova escrita o pràctiques) dels NF que no s'hagin pogut superar i dels quals no s'hagin obtingut la nota mínima per poder fer mitjana ponderada amb la resta.

### **e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa**

Les sessions es realitzaran a la l'aula de FOL corresponent i a l'aula d'informàtica. Els equipaments i instruments requerits a l'aula d'informàtica seran: ordinadors connectats a la xarxa, i canó de projecció o pissarra digital.

Per tal de realitzar els tallers de RCP s'utilitzarà la Biblioteca i/o Sala d'actes.

Les activitats de primers auxilis en cas d'accident es realitzaran a les instal·lacions del centre.

Les activitats del Pla d'emergències i evacuació es realitzaran a les instal·lacions del centre.

## 6.- CONTROL DE CANVIS

- Versió 4.0.- Incloent modificacions de pàgines web i aprovada en reunió de departament el 6.09.12
- Versió 5.0 \_Aprovada en reunió de departament el dia 18.09.2013
- Versió 6.0\_ Aprovada en reunió de departament el dia 21.10.2015
- Versió 7.0\_ Aprovada en reunió de departament el dia 15.09.2016
- Versió 8.0\_ Aprovada en reunió de departament el dia 20.09.2017
- Versió 9.0\_ Aprovada en reunió de departament el dia 17.10.2018
- Versió 10.\_1 Aprovada en reunió de departament el dia 10 d'octubre de 2019
- Versió 11\_ Aprovada en reunió de departament el dia 13 d' Octubre de 2021

**Anexo 2** – Presentación módulo FOL 23-24 del Instituto Mollet

<b>Mòdul:</b> FOL	<b>Durada:</b> 66 h.
<b>Curs acadèmic:</b> 2023/2024	<b>Professorat:</b> Departament de FOL
<b>Ensenyament:</b> CFGM-CFGS	<b>Departament:</b> FOL
<b>Curs:</b> 1r	

## 1.- OBJECTIUS TERMINALS DEL MÒDUL

Determina itineraris professionalitzadors, identificant oportunitats d'ocupació i aprenentatge.

Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

Exercir els drets i complir les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les als diferents contractes de treball

Determinar l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.

Aplicar les estratègies del treball en equip valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització

Reconeix els elements de la prevenció de riscos a l'empresa, analitzant els factors de risc i els danys professionals.

Aplica el marc normatiu en prevenció de riscos identificant els organismes públics, els drets, els deures i les responsabilitats en relació amb la prevenció de riscos.

Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Participa en la planificació i la gestió de la prevenció, identificant els diferents sistemes de gestió

Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a l'activitat del sector

Participa en la elaboració dels plans d'emergència i evacuació analitzant les particularitats de l'entorn laboral d'un tècnic superior

## **2.- UNITATS FORMATIVES, NUCLIS FORMATIUS I TEMPS DESTINAT AL MÒDUL**

<b>MP : Formació i Orientació Laboral (66 h)</b>				
<b>Unitats Formatives</b>	<b>Data Inici setmana del</b>	<b>Data Fi setmana del</b>	<b>Hores mín. + HLLD</b>	<b>Durada</b>
UF 1: Incorporació al treball	08/01/24	31/05/24	33 + 0	33
UF 2: Prevenció de riscos laborals	12/09/23	20/12/23	33 + 0	33

**La distribució de les Unitats Formatives durant el curs és la següent:**

<b>UF1: INCORPORACIÓ AL TREBALL (33 h)</b>	
<b>Nucli formatiu</b>	<b>Hores</b>
NF1.- Relacions laborals	21
NF2.- Equips de treball (negociació i resolució de conflictes)	8
NF3.- Recerca activa d' ocupació	4
<b>UF2: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (33 h)</b>	
<b>Nucli formatiu</b>	<b>Hores</b>
NF 1.- Treball i salut	4
NF 2.- Estudi de riscos a l'empresa	16
NF 3.- La gestió de la prevenció i primers auxilis.	13

### **3.- ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES:**

## **METODOLOGIA GENERAL**

Es basa en l'aprenentatge significatiu i participatiu; El punt de partida és la motivació de l'alumnat aplicant una metodologia o una altra en funció dels temes, tenint en compte les següents pautes:

- Explicacions del/la professor/a
- Esquemes conceptuals
- Projeccions de vídeos i DVD.
- Autoaprenentatge i resolució d'activitats.
- Realització de treballs en grup i/o individuals.
- Exercicis i activitats proposades en el llibre de text i pròpies del/la professor/a ● Lectura d'articles relacionats amb els continguts a estudiar.
- Consultes a INTERNET.

S'ha de procurar que hi hagi una diversitat d'activitats per tal d'arribar a les diferents capacitats de l'alumnat i a més s'ha de procurar mantenir un fil conductor relacionant amb exemples reals del món laboral, normatiu i de la salut laboral dins del seu entorn.

Al començar una unitat i/o nucli formatiu es fa una classe de presentació i es realitza una activitat inicial que permet a l'alumnat veure els continguts que haurà de treballar i amb els que es pretén la seva motivació.

### **MATERIAL:**

El Departament de FOL demana la compra del llibre

### **FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL** **Editorial EDITEX 360º.**

**ISBN : 978-84-1134-499-9**

El llibre de text serà **el material bàsic i indispensable**, tot i així en alguns nuclis formatius cal portar una calculadora, que no sigui la del mòbil.

Els exercicis, per facilitar la recollida, s'hauran de realitzar correctament identificats amb el nom de l'alumne/a així com el CFGS que cursa, i el mòdul.

L'alumnat haurà de conservar el temari juntament amb la resta de material lliurat pel/per la professor/a les fitxes, exercicis o treballs que es realitzin, en perfectes condicions de conservació i classificats correctament, ja sigui en una carpeta o dossier, donat que puntualment es poden demanar.

En el supòsit que el material de treball/estudi sigui material multimèdia, l'alumnat haurà d'identificar la procedència.

L'alumnat treballarà, sempre que sigui possible amb ordinador, per la qual cosa els arxius es conservaran segons les instruccions del/la professor/a i es lliuraran en suport paper o per correu electrònic.

El material, ja sigui llibre de text, fotocòpies, calculadora, paper, bolígraf, etc. s'ha de portar sempre, i la seva manca suposa una falta sancionable, que afecta la nota de classe.

## TREBALL A L'AULA D'INFORMÀTICA

Les aules d'informàtica disposen d'unes normes específiques que s'han de respectar en tot moment i que són comunes a tot l'alumnat:

- Ha de seure al lloc que determini el/la professor/a i no es pot canviar sense la seva.
- Ha de controlar el seu equip a l'entrada i sortida de classe i notificar al professor/a en entrar a l'aula dels possibles desperfectes.
- Ha d'utilitzar la clau d'accés personal, i en cap cas la d'un/a altre/a company/a, ja que és confidencial i intransferible.
- Per seguretat queda absolutament prohibit l'ús de dispositius de memòria o qualsevol altre dispositiu sense el coneixement del/la professor/a.
- La connexió a Internet només es permet amb l'autorització expressa del/la professor/a, i es considera motiu d'expulsió qualsevol connexió no autoritzada.
- Només en els casos que indiqui el/la professor/a el material serà enviat a la impressora i es traurà en suport paper.

### 4.- CRITERIS D'AVUACIÓ:

Respectant les normes del centre (NOFC) referents a l'actitud, el comportament, i les faltes d'assistència, es remarquen aquelles que afecten directament a l'avaluació de l'alumnat:

- Les faltes d'assistència en cap cas poden superar el 25% del total del temps de la unitat formativa o del curs, donat que es perdria l'opció d'avaluació continuada, el que significa que haurà de superar el temari a la segona convocatòria.

Per superar el Mòdul Professional de FOL cal superar independentment les 2 unitats formatives (qualificació mínima de 5).

La qualificació del Mòdul Professional ( $Q_{MP}$ ) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,50 \cdot Q_{UF1} + 0,50 \cdot Q_{UF2}$$

Per superar la unitat formativa caldrà que la Qualificació de tots els resultats d'aprenentatge (RA) sigui de 5. Aquesta qualificació s'obtindrà de la mitjana ponderada de les proves escrites (qualificació mínima 4,5)

Aquestes notes s'obtenen de:

- La realització de proves de coneixements teòric- pràctics de les diferents unitats formatives

(preguntes breus, test, casos pràctics senzills ...)

- Dels treballs o exercicis encomanats pel professor/a i del treball fet a l'aula. ● Dels següents indicadors d'actitud: assistència, puntualitat, actitud de treball, grau de participació en les classes i presentació de treballs en les dates fixades.

El/la professor/a penalitzarà la manca de puntualitat a classe, així com els retards en el lliurament dels exercicis i treballs.

El tractament de les faltes d'assistència es portarà a terme segons el procediment que recull les NOFC, i en tot cas el fet de superar el 25% de faltes d'assistència suposa la pèrdua de l'avaluació ordinària.

Hi ha dues convocatòries per a cada UF. Una primera Ordinària d'avaluació contínua i una segona extraordinària que suposa recuperar tot el temari de la UF no superada.

Reclamacions:

D'acord amb l'article 21.2 (apartats d i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o els pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions . d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada unitat formativa o mòdul professional, si no les resol directament la junta d'avaluació, cal adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el termini de dos dies lectius.

### Anexo 3 – Mapa de organismos

## Organismos públicos



<https://view.genial.ly/658abd905368100014bb8547/horizontal-infographic-diagrams-diagrama-circulos-vi>

### Anexo 4 – Juego de derechos y obligaciones de prevención de riesgos laborales

[https://es.educaplay.com/recursos-educativos/17364517-derechos\\_y\\_obligaciones\\_en\\_prevencion\\_de\\_riesgos\\_laborales.html](https://es.educaplay.com/recursos-educativos/17364517-derechos_y_obligaciones_en_prevencion_de_riesgos_laborales.html)

**Derechos y obligaciones en prevención de riesgos laborales**

PUNTOS: 0

Parejas 0 / 6 | Página 1 / 1

las limitaciones a la contratación años de jóvenes menores de 18 años en trabajos que presenten riesgos específicos, las establecerá	normativa sobre prevención de riesgos laborales
Según la Ley de PRL, el empresario deberá cumplir las obligaciones establecidas en	deber de protección del personal a su servicio, frente a los riesgos laborales
Según la Ley de PRL, las Administraciones Públicas tienen el	el Gobierno
Según la Ley de PRL, el empresario tiene el	deber de protección de los trabajadores, frente a los riesgos laborales
Según la Ley de PRL, el empresario tomará en consideración en el momento de encomendar una tarea	las capacidades profesionales de los trabajadores en materia de seguridad y de salud
Las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores se llevará a cabo por:	personal sanitario con competencia técnica, formación, y capacidad acreditada

00:09

Anexo 5 - Juego de principios de la acción preventiva

[https://es.educaplay.com/recursos-educativos/13785924-principios\\_de\\_la\\_accion\\_preventiva\\_ce.html](https://es.educaplay.com/recursos-educativos/13785924-principios_de_la_accion_preventiva_ce.html)

VIDAS 5 Principios de la Acción Preventiva (CE 6A) PUNTOS 0

Palabras 0/11 Página 1/1

1)  los riesgos

2)  los riesgos que no se pueden evitar.

3)  los riesgos en su origen.

4)  el trabajo a la persona.

5)    la evolución de la técnica.

6)  lo peligroso.

7)  la prevención.

8)  la protección colectiva a la individual.

9)  instrucciones a los trabajadores.

Evaluar Anteponer Dar

Tener cuenta Sustituir

Combatir Adaptar Evitar

en Planificar

00:04 Comprobar

Anexo 6 – Juego de prevención de riesgos laborales

[https://es.educaplay.com/recursos-educativos/17252055-prevencion\\_de\\_riesgos\\_laborales.html](https://es.educaplay.com/recursos-educativos/17252055-prevencion_de_riesgos_laborales.html)

Prevenção de Riesgos Laborales

labras 0 / 10

Página 1 / 1

PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES SEGURIDAD SALUD TRABAJO ACCIDENTES PROTECCIÓN  
ERGONOMIA SEÑALIZACIÓN

S	S	R	G	S	A	L	U	D	L	A	J
O	E	U	I	I	K	H	F	A	A	C	S
P	Y	Ñ	G	E	A	Q	I	C	B	C	U
O	R	I	A	A	S	M	A	M	O	I	C
F	B	O	W	L	O	G	O	Q	R	D	T
H	U	F	T	N	I	W	O	K	A	E	R
X	J	O	O	E	F	Z	T	S	L	N	A
X	B	G	Q	E	C	N	A	Q	E	T	B
O	R	P	Z	A	C	C	O	C	S	E	A
E	Q	G	W	P	V	U	I	A	I	S	J
P	R	E	V	E	N	C	I	O	N	O	O
S	E	G	U	R	I	D	A	D	N	O	N

00:03

Anexo 7- Video de un accidente



<https://www.youtube.com/watch?v=OVHfMPZ61tI>

### Anexo 8 – Juego de prevención de riesgos laborales

<https://www.cerebriti.com/juegos-de-tecnologia/identificacion-de-equipos-de-seguridad2>



### Anexo 9 – Repaso de contenidos con un kahoot

<https://create.kahoot.it/share/les-mesures-de-prevencio-i-proteccio-laboral/40f1f427-bbb1-4005-a5e0-b7369804043b>



## Anexo 10 - Ejercicio MDC

### ACTIVIDAD

#### **DOS COMPAÑEROS HACEN DE BOMBEROS**

Oscar desde hace 15 meses trabaja en la empresa "Maderas Mollet sl" dedicada a la fabricación de tableros de madera aglomerada, cubiertos de melamina, El trabajo que desempeña no le gusta demasiado pero se divierte con su compañero Javi. Ambos realizan su labor en la misma sección de almacenamiento.

Hace una semana un operario trabajaba en la sección de secado cuando vió que salían chispas de una máquina, por lo que accionó la alarma de incendios. Todos los trabajadores de la empresa, que llevaban puesto su mono de trabajo (35%algodón, 65%poliéster), se concentraron en una sala para averiguar el origen del incendio, y en su caso extinguirlo. Una vez comprobado que solo quedaban unas pequeñas brasas y ningún riesgo mayor, todos volvieron a sus puestos de trabajo, excepto el jefe de Mantenimiento, el jefe de turno y 2 trabajadores.

El jefe de mantenimiento consideró que no era necesario regar las máquinas ni avisar a los bomberos, ya que no había fuego, solo había humo y brasas y ordenó a Oscar que entrara en la sala de máquinas para averiguar las causas del incendio. A su vez , el jefe de turno ordenó a Javi que ayudara a su compañero Oscar. Justo en el momento que abrieron la tapa de la máquina se produjo una explosion que fueron arrojados hacia atrás afortunadamente sin hacerse daño.

#### PREGUNTAS

- 1- ¿Qué creéis que ha pasado, cuál ha sido el problema?
- 2- ¿ Cómo actuaron Oscar y Javi, y cómo tendrían que haber actuado?
- 3- ¿Cómo actuaron los jefes de mantenimiento y de turno, y cómo deberían haber actuado?
- 4-¿ Creéis que los EPIs que llevan son los correctos? ¿Por qué?