

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE CENTROS DOCENTES

**PROYECTO DE DIRECCIÓN.
GESTIÓN DE LOS ESPACIOS PARA LA
INNOVACIÓN EDUCATIVA**

Presentado por:

FERNANDO CASTAÑO LAGUNA

Dirigido por:

BEATRIZ ROCA ALBERTOS

2021-2022

Campus de Valencia
Paseo de la Alameda, 7
46010 Valencia

universidadeuropea.com

0) RESUMEN Y PALABRAS CLAVE

A lo largo del presente documento se elaborará un proyecto de dirección, el cual se basará en el aprovechamiento de los espacios para implementar actividades que sirvan de innovación para mejorar la experiencia educativa en nuestro centro.

Para lo cual, será necesario analizar la situación y contexto actual de nuestro centro, para posteriormente establecer unos objetivos realistas a través de una serie de planes que permitan su ejecución de forma eficiente y contando con los recursos necesarios para llevarlo a cabo.

Para ello, el proyecto se centrará en dar vida a los espacios del centro que no se utilizan y a implementar una serie de actividades que desarrollen las habilidades, capacidades y competencias del alumnado tanto durante las sesiones de clase, como en el recreo o en su tiempo no lectivo y guiado por el profesorado, el cual estará formado para poder dirigir estas actividades con éxito.

Por último, al tratarse de un proyecto que está planificado para desarrollarse a lo largo de los 4 años, que es el tiempo que dura la permanencia del equipo docente, se valorará y evaluará cómo ha sido el proyecto al finalizar cada año con el objetivo de modificar y mejorar la experiencia del proceso.

Palabras clave: espacios, actividades, innovación, capacidades y competencias.

0) SUMMARY AND KEYWORDS

Along this document a management project will be elaborated, which will be based in the use of spaces to implement activities that can be used as innovation to improve the educational experience in our school center.

In order to do so, it will be necessary to analyze the present situation and context of our center, and afterwards, establish realistic objectives throughout a series of plans that allow their execution in an efficient way and taking into account the necessary resources to do so.

To do this, the project will be focused on rekindling the spaces of the center that are not used and implement a series of activities which develop the abilities, capacities and competences of our students during the class sessions, as well as during the playground or their non instruction time and it will be guided by teachers who will be trained in order to successfully manage these activities.

Finally, as it is a project planned to be developed along 4 years, which is the time spent by the teaching staff, we will value and evaluate how the project has been at the end of each year with the aim of modifying and improving the experience of the process.

Keywords: spaces, activities, innovation, capacities and competences.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

0) RESUMEN Y PALABRAS CLAVE	1
0) SUMMARY AND KEYWORDS.....	1
1) INTRODUCCIÓN DEL TFM.....	4
A) JUSTIFICACIÓN	5
B) OBJETIVOS.....	6
C) PRESENTACIÓN DE CAPÍTULOS.....	6
D) METODOLOGÍA	8
2) DESARROLLO DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.....	8
A) MARCO NORMATIVO ESTATAL Y ESPECÍFICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA O REGIÓN DE REFERENCIA	8
B) CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.....	9
- <i>Análisis DAFO sobre el contexto.....</i>	9
C) PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN	11
- <i>Análisis diagnóstico del centro docente.....</i>	14
- <i>Áreas de mejora.....</i>	30
- <i>Objetivos del proyecto</i>	33
- <i>Planes de actuación y su temporalización</i>	35
- <i>Plan de comunicación</i>	46
- <i>Recursos y organización del centro para el logro de los objetivos.....</i>	48
- <i>Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de logro</i>	51
3) CONCLUSIONES	54
4) REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	54
- <i>Autores.....</i>	54
- <i>Documentos institucionales del centro</i>	55
- <i>Legislación</i>	55
- <i>Webgrafía</i>	56

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Análisis DAFO sobre el contexto del centro.	10
Tabla 2 Proyectos elegidos por cada departamento	11
Tabla 3 Liderazgo	14
Tabla 4 Planificación y estrategias	15
Tabla 5 Personal del centro educativo.....	17
Tabla 6 Colaboradores, recursos, tiempos y espacios	18
Tabla 7 Procesos	20
Tabla 8 Resultados en los usuarios del servicio educativo	22
Tabla 9 Resultados en el personal	24
Tabla 10 Resultados en el entorno del centro educativo	25
Tabla 11 Resultados clave del centro educativo.....	26
Tabla 12 Análisis DAFO sobre la gestión pedagógica.....	28
Tabla 13 Objetivo 1: potenciar el trabajo en equipo del personal del centro	30
Tabla 14 Objetivo 2: mejorar el canal de comunicación y marketing del centro.....	31
Tabla 15 Objetivo 3: mejorar la formación del profesorado.....	32

Tabla 16 Objetivos específicos elegidos por cada departamento.....	33
Tabla 17 Líneas de actuación patios activos	36
Tabla 18 Líneas de actuación banda de música	37
Tabla 19 Líneas de actuación teatro	37
Tabla 20 Líneas de actuación huerto ecológico	38
Tabla 21 Líneas de actuación cine nativo.....	39
Tabla 22 Líneas de actuación concurso de relatos.....	39
Tabla 23 Líneas de actuación experimentos en el laboratorio	40
Tabla 24 Líneas de actuación olimpiadas matemáticas	40
Tabla 25 Líneas de actuación sala de exposiciones sobre relatos históricos	41
Tabla 26 Líneas de actuación mediación y diálogos pacíficos.....	41
Tabla 27 Líneas de actuación fabricación de esculturas con materiales reciclados	42
Tabla 28 Muros vivos	42
Tabla 29 Temporalización	43
Tabla 30 Lista de recursos espaciales, materiales y personales.....	49
Tabla 31 Evaluación Proyecto de Dirección (para el profesorado)	51
Tabla 32 Evaluación Proyecto de Dirección (para el alumnado y las familias)	52

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Cronograma del plan de comunicación	48
Ilustración 2 Miembros organizadores y coordinadores del proyecto	50

1) INTRODUCCIÓN DEL TFM

El centro seleccionado es el IES Marcos Zaragoza, el cual se inauguró en 1975 como centro de FP, pasando en 1997 a ser centro de ESO y el cual está situado en la Villajoyosa (Alicante). Este se encuentra en una zona costera y en la que la población que reside allí centra sus negocios en la pesca, la agricultura, la industria del chocolate, el sector servicios, la construcción y en el turismo. Además, el 74% de las familias que traen a sus hijos son de la localidad, siendo el resto del alumnado de localidades de alrededor. Por ende, en lo que respecta al nivel socioeconómico de las familias se podría decir que es medio-bajo.

En cuanto al número de alumnado, son alrededor de 1148 alumnos para un total de 131 profesores, más el personal administrativo, los conserjes y el personal de limpieza. En lo referido a la oferta educativa, va desde 1o ESO-4o ESO, 1o y 2o Bachillerato y FPB (Formación Profesional Básica), CFGM (Ciclo Formativo de Grado Medio) y CFGS (Ciclo Formativo de Grado Superior), con un total de 55 grupos (incluyendo en los CFGM la modalidad presencial y semipresencial).

En líneas generales, el alumnado presenta un nivel medio-bajo debido, por una parte, a la desmotivación y el poco interés, y por la otra parte, por contar con un amplio alumnado extranjero que llega sin dominar el idioma. Esto provoca una gran heterogeneidad a la que se trata de llegar a través del: PDC (Programa de Diversificación Curricular), PR4 (Programa de Refuerzo en 4º de ESO), refuerzos, desdobles, flexibilizaciones, codocencia, etc. En general, al alumnado desmotivado se le orienta para que continúe sus estudios a través de la Formación Profesional y los Ciclos Formativos para que así no abandonen sus estudios. Por ello, la Formación Profesional Básica cuenta con un 15% del alumnado que se decanta por esta formación, y en los Ciclos Formativos de Grado Medio y Grado Superior se decanta otro 17%.

En lo relativo a las infraestructuras y los recursos materiales, es preciso hacer un ejercicio de autorreflexión y crítica ya que se trata de un centro con muchos años, el cual no ha sido reformado salvo por unas aulas prefabricadas necesarias debido a la pandemia producida por la COVID-19. En lo referente a los recursos materiales del centro cada departamento cuenta con lo necesario para llevar a cabo un proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad y excelencia. Por otra parte, a continuación, se pasa a enumerar las infraestructuras con las que cuenta el centro:

- Edificio principal:
 - Planta baja: Secretaría, Dirección, Sala de Profesores, Jefatura de Estudios, aula de Usos Múltiples, Biblioteca, Coordinación Pedagógica, Conserjería, Aseos de profesores y del alumnado, Cafetería, aula de Audiovisual y Comunicación y Gimnasio.
 - Primera planta: 5 aulas polivalentes, 4 aulas de Informática, 1 aula auxiliar de Psicología Terapéutica y 3 departamentos didácticos.
 - Segunda planta: 6 aulas polivalentes, 1 aula especial de PDC, 3 aulas técnicas de Informática y 3 departamentos didácticos.
- Segundo edificio:
 - Planta baja: 3 aulas polivalentes, 1 aula técnica de Tecnología, 1 aula técnica de Dibujo, 1 aula auxiliar de Logopedia y Compensatoria, 2 departamentos didácticos y aseos (adaptados).
 - Primera planta: 3 aulas polivalentes, 1 aula técnica de Música, 1 aula técnica de Idiomas, 1 aula técnica de Electrónica, 1 laboratorio de Biología y Geología, 1

laboratorio de Física y Química, 1 aula auxiliar de Fotografía y 2 departamentos didácticos.

- Tercer edificio:
 - Planta baja: destinado a talleres de: 3 naves de Electricidad y 1 aula técnica de Tecnología.
- Pabellón prefabricado:
 - 12 aulas polivalentes.
- Instalaciones deportivas:
 - Pista polideportiva.
 - 3 Campos de fútbol 7 anexos al centro (propiedad del Ayuntamiento).

En base a los espacios con los que cuenta el centro, es cierto que, a pesar de contar con numerosas aulas, algunas de ellas no están bien aprovechadas. Por este motivo, es necesario su adaptación y uso, ya que serviría para ofrecer otro tipo de actividades permitiendo así desarrollar las competencias del alumnado. Además, hay espacios en el patio que no se utilizan para nada, los cuales serán los principales lugares que se propondrán para el desarrollo de las actividades.

Por su parte, en lo que respecta al personal del centro, este cuenta con 131 profesores de los cuales más del 50% son interinos, lo que provoca numerosos cambios a lo largo de cada curso escolar. Sin embargo, el equipo directivo confía en su profesorado y les brinda toda confianza para que sean partícipes de las reflexiones y tomas de decisiones sobre cualquier aspecto pedagógico y profesional sobre su actividad docente. Esto con el fin de potenciar y fomentar la colaboración entre los diferentes integrantes del centro.

Así pues, de acuerdo con el PEC, el centro propone y participa en proyectos, planes y programas para permitir que el alumnado alcance con mayores garantías una educación excelente y de calidad. Algunos de estos son: plan de normalización lingüística, plan de orientación académica y profesional, plan de atención a la diversidad e inclusión educativa, plan de acción tutorial, plan de actuación para la mejora (PAM), plan de igualdad y convivencia, plan de transición, plan de fomento a la lectura, plan de acogida, plan de formación del profesorado, plan de refuerzo para alumnado repetidor o que promociona con pendientes, programa de tutoría entre iguales (TEI), programa de innovación educativa y europeos.

A) JUSTIFICACIÓN

Debido a la falta de instalaciones del centro o a su estado obsoleto, es preciso aprovechar los espacios disponibles además de adaptarlos a la realidad en la que vivimos. Esto hará que el alumnado se beneficie al usar dichos espacios para implementar nuevas actividades que mejorarán las experiencias educativas a través de un enfoque competencial, que acercará al alumnado lo máximo posible a la realidad que les rodea, permitiéndoles formarse de manera más eficiente y eficaz.

De esta manera, nace el presente proyecto, que se forma en base a las necesidades y oportunidades del centro y a las inquietudes del centro, del profesorado y del alumnado. Además, con este proyecto se prevé que se reduzcan los conflictos entre el alumnado, ya que se implementarán actividades donde el alumnado pueda desarrollar sus aptitudes a través de sus intereses gracias a la adecuación de los espacios desaprovechados que tiene el centro. Gracias a lo cual, se logrará disminuir dichos conflictos o altercados ocurridos por malentendidos o discusiones que se evitarán al estar participando en actividades que les gustan y que les

permiten socializarse de una forma más asertiva, mejorando así el clima del centro y reduciendo el porcentaje de absentismo (7%) producido por la baja motivación del alumnado.

B) OBJETIVOS

Los objetivos que se persiguen con la elaboración y puesta en práctica del presente proyecto están propuestos en base al análisis realizado sobre el centro y sobre sus posibilidades y debilidades. Por lo que se proponen los siguientes objetivos:

1. Generar y gestionar de forma eficaz los espacios y recursos para el desarrollo de las diferentes actividades.
2. Dar la oportunidad para desarrollar, participar y mejorar su proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Implementar actividades dinámicas, inclusivas, coeducativas y proactivas.
4. Ofrecer una amplia gama de actividades que desarrollen las competencias del alumnado.
5. Facilitar las relaciones interpersonales a través del desarrollo de las competencias cívicas y sociales.
6. Favorecer y desarrollar la convivencia en el centro y la inclusión, a través de la resolución pacífica de conflictos, por medio de la mediación, reduciendo la agresividad y comportamientos disruptivos.
7. Mejorar la calidad de vida y salud del alumnado.
8. Favorecer el conocimiento sobre actividades de la vida cotidiana.
9. Favorecer y aumentar su compromiso motor.
10. Concienciar sobre la importancia del cuidado del propio cuerpo y del entorno.
11. Concienciar de la importancia del reciclaje.
12. Dotar de las herramientas para ocupar su tiempo libre de forma activa y positiva.
13. Potenciar y fomentar las estrategias de comunicación y trabajo en equipo.
14. Aumentar la participación activa de la comunidad educativa en la vida del centro.
15. Tratar de reducir el fracaso escolar y reducir el absentismo.
16. Formar al profesorado en nuevas metodologías activas.
17. Mejorar los canales de comunicación del centro.

Y es que, según Vergara, J. (2015) los aprendizajes son más fácilmente y rápidamente adquiridos por los jóvenes cuando generan una producción que les implica cognitivamente en su realización. Es cierto que se trata de un proyecto complicado por la gran cantidad de objetivos, por este motivo es un proceso que se llevará a cabo a lo largo de los 4 años que dura el mandato de un equipo directivo, para que sea viable y realista. Por ello, será necesaria la implicación de toda la comunidad educativa.

C) PRESENTACIÓN DE CAPÍTULOS

A continuación, se muestra un breve guion de los diferentes apartados que se abordarán para el diseño y elaboración del presente proyecto:

- **METODOLOGÍA.** En este apartado se tratará de dar respuesta a las necesidades que presenta el centro a través de una serie de métodos y técnicas que ayudarán a conocer la situación de la que se parte y a la que se quiere llegar.

- **DESARROLLO DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.** A partir de este apartado se desarrollarán los diversos apartados que forman el proyecto.
 - **MARCO NORMATIVO ESTATAL Y ESPECÍFICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA O REGIÓN DE REFERENCIA.** Hace referencia a las leyes, decretos, órdenes y resoluciones sobre los que se sustenta el presente proyecto.
 - **CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.** Se pone de manifiesto la situación sobre la que parte el centro.
 - **Análisis DAFO sobre el contexto.** Aquí se analiza la situación interna y externa que influye en el desarrollo de las labores que se llevan a cabo en el **instituto**.
 - **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.** A partir de este apartado se proponen una serie de pautas que ayudarán a desarrollar el proyecto según la situación del centro.
 - **Análisis diagnóstico del centro docente.** Aquí se analizarán aspectos importantes que influyen en la viabilidad de nuestro proyecto.
 - **Áreas de mejora.** En este apartado se proponen 3 mejoras que serán necesarias para llevar a cabo el proyecto con éxito. Además, del medio para llevarlo a cabo que es el correcto uso de los espacios.
 - **Objetivos del proyecto.** Se nombra una serie de objetivos específicos que se buscan a través de los diferentes proyectos que se proponen en función de cada departamento.
 - **Planes de actuación y su temporalización.** Aquí se establecen una serie de pautas para llevar a cabo cada uno de los diferentes proyectos.
 - **Plan de comunicación.** Trata sobre qué información se va a comunicar, cómo se va a comunicar y qué fases se seguirán para informar.
 - **Recursos y organización del centro para el logro de los objetivos.** Se establece una lista de los recursos personales y materiales convencionales y no convencionales que son necesarios para desarrollar el proyecto.
 - **Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de logro.** Aquí se establecen una serie de criterios e indicadores que ayudarán a valorar y evaluar el grado de éxito del proyecto.
- **CONCLUSIONES.** Aquí se recogerán las ideas finales y lo que se espera tras el desarrollo y puesta en práctica del proyecto.
- **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.** Todas aquellas fuentes de información de las que se ha extraído contenido que ha ayudado a la elaboración del proyecto.

D) METODOLOGÍA

En lo relativo a la metodología, será la encargada de dar cuerpo a las ideas y principios, sirviendo de columna vertebradora de la acción educativa. Es decir, será la encargada de organizar las actividades que se llevarán a cabo en el centro y en las que se pondrán de manifiesto las competencias aprendidas en las diferentes materias, así como en las interacciones entre el alumnado. En este sentido y para llevar a cabo una búsqueda de información, se ha llevado a cabo una investigación transversal a través de las entrevistas con el anterior equipo directivo, el cual ha informado de cómo funcionaba el centro, así como con el análisis de los documentos institucionales del centro. También se ha llevado a cabo una fase descriptiva ya que se han valorado y evaluado ciertos criterios en función de la experiencia que se ha podido experimentar para llegar a conclusiones que permitan mejorar los resultados.

Por otra parte, se empleará el método hipotético-deductivo para guiar la primera fase del proyecto. Ya que partimos de la premisa de la baja motivación del alumnado, la falta de espacios adaptados y preparados para implementar actividades innovadoras y la ausencia de formación del profesorado en nuevas metodologías, hace que se plantee la pregunta ¿usando los espacios para desarrollar actividades innovadoras ayudará al alumnado a desarrollar sus habilidades y a participar de una forma más activa en el centro? Y es que según Cela y Palau (1997) el espacio y el tiempo se deben organizar en función de las necesidades del alumnado y no al revés. Por lo cual, es necesario redistribuir algunos espacios y aprovecharlos para dar respuesta a las diferentes necesidades e intereses de nuestro alumnado.

Con este enfoque se pretende favorecer el desarrollo competencial, ya que se centra en el alumnado, partiendo de sus intereses e inquietudes, permitiendo así aumentar su motivación y participación en las actividades propuestas (LLeixá y Sebastiani, 2017). De esta manera, pueden poner en práctica lo aprendido en las clases y ver su aplicabilidad en el día a día al finalizar con un producto final que se podrá exponer o ejecutar durante las clases o fuera de ellas durante el recreo o en horario no lectivo.

Para llevar a cabo dicha metodología, se emplearán metodologías activas durante las clases que permitirá contextualizar los procesos de E-A (Enseñanza-Aprendizaje), ofreciendo contextos reales relacionados con su vida cotidiana, posibilitando que sean capaces de resolver cuestiones prácticas vinculadas a cualquier disciplina que hayan visto, a través de un pensamiento crítico que permita aplicar los conocimientos adquiridos en las diferentes materias. Para lo cual, el alumnado será el protagonista de todo el proceso adquiriendo y desarrollando sus competencias en cada una de las sesiones de cada materia.

2) DESARROLLO DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

A) MARCO NORMATIVO ESTATAL Y ESPECÍFICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA O REGIÓN DE REFERENCIA

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de Autoridad del Profesorado.

Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.

Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

Orden de 31 de julio de 1998, de la Conselleria de Cultura y Ciencia, por la que se regulan las secciones de los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad Valenciana.

Orden 101/2010, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la Conselleria competente en materia de educación.

Orden 50/2012, de 26 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se modifica la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, y la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

Resolución de 28 de julio de 2020, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2020-2021.

B) CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

- *Análisis DAFO sobre el contexto*

Para estudiar y entender mejor los aspectos más relevantes del centro se seguirá un análisis DAFO ya que, como señala Thompson y Strikland (1998) este calcula el efecto que tienen los distintos parámetros para plantear estrategias que sirvan para lograr un equilibrio entre las capacidades internas y la situación externa del propio centro. Por este motivo, a continuación, se muestra el análisis de nuestro centro:

Tabla 1
Análisis DAFO sobre el contexto del centro.

Análisis DAFO sobre el CONTEXTO DEL CENTRO		
	ASPECTOS NEGATIVOS	ASPECTOS POSITIVOS
ORIGEN INTERNOS	 <p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baja motivación del profesorado. - Baja formación continua del profesorado. - Inexistencia de RRSS (Redes Sociales). - Instalaciones obsoletas. 	 <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta importancia y constante contacto con las familias. - Buena organización y liderazgo. - Coordinación eficiente. - Amplia oferta educativa. - Equipo directivo eficaz. - Adecuada comunicación con el personal del centro.
ORIGEN EXTERNOS	 <p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro a escasos metros relativamente nuevo. - Numerosas sustituciones del profesorado. - Centros cercanos dan mayor visibilidad a sus actividades. 	 <p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenio con campo de fútbol colindante. - Comunicación activa con sindicatos. - Participación en proyecto ERASMUS +. - Centro mejor valorado de las familias.

Nota. Fuente: elaboración propia.

En este análisis DAFO sobre el contexto del centro observamos que como fortaleza destaca el contacto con las familias, el liderazgo y la organización al mantener una coordinación eficiente y comunicaciones adecuadas entre el amplio personal del centro, así como un amplio abanico de oferta educativa desde ESO hasta CFGS. Además, dentro de las oportunidades encontramos que al estar pegado a un campo de fútbol 11 se pueden desarrollar muchas actividades aprovechando ese espacio sobre todo durante los patios. También, cuenta con una fluida comunicación con un par de sindicatos que solucionan las dudas del personal del centro, se participa en un proyecto ERASMUS + donde se benefician profesorado y alumnado de las experiencias en el extranjero (aunque solo para los ciclos formativos) y que es el mejor valorado por las familias al tener un trato tan continuo con ellas.

Por otra parte, cabe aclarar que, sobre las principales debilidades del contexto, la baja motivación del personal definitivo y más longevo, hace que no tengan iniciativa para seguir formándose de manera continua, no obstante, se está tratando de cambiar esto. También, es otro rasgo negativo que el centro cuenta con unas instalaciones antiguas o no aprovechadas/acondicionadas para el desarrollo de actividades más prácticas. A todo esto, se añade la falta de RRSS.

A las debilidades se les unen las amenazas, como las RRSS activas de los centros cercanos, las numerosas sustituciones que hacen que el centro no tenga un personal fijo que pueda trabajar

de manera continuada a través de trabajos colaborativos y que el centro situado a escasos metros tiene unas instalaciones relativamente nuevas.

Sin embargo, la buena coordinación del equipo directivo hace que las debilidades sean mínimas logrando potenciar las fortalezas y dotando de autonomía y confianza al personal que ven que puede desarrollar un papel positivo en las actividades del centro.

C) PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

Este proyecto nace de la necesidad de mejorar algunos aspectos importantes de los que carece el centro o en base a las posibilidades que no se aprovechan, pudiendo mejorar la calidad y eficiencia de la educación que se imparte a nuestros discentes. Por ello, se ha realizado un análisis de los principales aspectos que influyen en la gestión y dirección de un centro educativo y que serán imprescindibles para el correcto desarrollo y funcionamiento de los diferentes proyectos que se llevarán a cabo bajo la propuesta de la nueva dirección.

Por este motivo, es necesario que se analicen los diferentes criterios que afectan al desarrollo del buen funcionamiento del centro ya que son los responsables de la necesidad de implementar el presente proyecto. Los criterios que se analizarán son: liderazgo, planificación y estrategia, personal del centro educativo, colaboradores, recursos, tiempos y espacios, procesos, resultados en los usuarios, resultados en el personal, resultados en el entorno y resultados clave en el centro educativo. Todos ellos se analizarán más adelante.

En lo que respecta a las bases del proyecto, y en función de las características del entorno, los intereses del alumnado, el análisis de los diferentes criterios y las posibilidades que ofrece el centro se han propuesto una serie de actividades que se llevarán a cabo dentro y fuera de las diferentes materias. Para lo cual, será necesario adaptar aquellos espacios que tiene el centro, pero que no aprovecha, con el fin de permitir un desarrollo competencial integral en las diferentes aptitudes y capacidades que posee nuestro alumnado, acercándolo a la realidad que les rodea. Entre las diferentes propuestas será necesario adaptar el gimnasio, reservar las zonas de competición, contar con la sala de música, el laboratorio, biblioteca, sala de usos múltiple, aula de arte, etc. para las diversas actividades innovadoras como medio para dar respuesta a esta necesidad. Entre las diferentes propuestas están:

Tabla 2

Proyectos elegidos por cada departamento

Proyectos elegidos por cada departamento	
EDUCACIÓN FÍSICA	
PATIOS ACTIVOS 	
MÚSICA	

<p>BANDA DE MÚSICA</p> 	
<p>MÚSICA Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL</p>	
<p>TEATRO</p> 	
<p>BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA</p>	
<p>HUERTO ECOLÓGICO</p> 	
<p>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA, VALENCIANO, INGLÉS, FRANCÉS Y ALEMÁN</p>	
<p>CINE NATIVO</p> 	
<p>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA, VALENCIANO, INGLÉS, FRANCÉS Y ALEMÁN</p>	
<p>CONCURSO DE RELATOS</p> 	
<p>FÍSICA Y QUÍMICA Y BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA</p>	
<p>EXPERIMENTA EN EL LABORATORIO</p> 	

MATEMÁTICAS	
<p>OLIMPIADAS MATEMÁTICAS</p> 	
HISTORIA Y GEOGRAFÍA Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	
<p>SALA DE EXPOSICIÓN SOBRE RELATOS HISTÓRICOS</p> 	
ÉTICA	
<p>MEDIACIÓN Y DIÁLOGOS PACÍFICOS</p> 	
TECNOLOGÍA Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	
<p>FRABRICA TU ESCULTURA CON MATERIALES RECICLADOS</p> 	
EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	
<p>MUROS VIVOS</p> 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

A continuación, se pasará a analizar los diferentes criterios que se han tenido en cuenta para la elaboración y diseño del proyecto.

- **Análisis diagnóstico del centro docente**

Para tratar este tema será necesario abordarlo desde distintas perspectivas y para lo cual se ha seguido el modelo europeo de excelencia para la gestión de calidad (García de la Torre et al., 2001). A partir de las siguientes tablas se analizarán y dará respuesta al tipo de gestión que ha llevado a cabo el equipo directivo y en qué grado se han alcanzado los objetivos deseados. Para ello, se analizarán los siguientes criterios:

- Gestión de los recursos humanos y de las cuestiones sociales del centro.
- Planificación, estrategias y procesos del centro.
- Gestión de: el liderazgo, la convivencia escolar, la atención a la igualdad y a la diversidad.

Posteriormente, se pasará a analizar y valorar los resultados obtenidos a través de un análisis DAFO con el objetivo de elaborar una propuesta de mejora que permita corregir las debilidades, afrontar las amenazas, mantener las fortalezas y explotar las oportunidades. A continuación, se muestran los resultados del análisis de los diferentes criterios basados en el modelo EFQM realizado en el centro:

Tabla 3

Liderazgo

CRITERIO 1: LIDERAZGO							
Indicadores	Fuente consultada	¿Criterio evaluable? (SÍ/NO)	Ningún avance (1)	Cierto avance (2)	Avance significativo (3)	Objetivo logrado (4)	TOTAL
1a	El equipo directivo, en sus actuaciones tiene siempre presente la consecución de los fines y los objetivos del centro.	PEC PD	Sí			x	4
1a	El equipo directivo anima al personal a que asuma responsabilidades.	PEC	Sí			x	3
1a	El equipo directivo establece prioridades entre las actividades de mejora.	MA PGA	Sí			X	4
1b	El equipo directivo y los demás responsables se implican activamente en actividades de mejora.	MA PGA	Sí			x	3
1b	El equipo directivo asegura el desarrollo de procesos que permiten la implantación, actualización y revisión de la	MA PGA	Sí			X	3

	planificación y la estrategia del centro							
1b	El equipo directivo, en el momento oportuno, toma las decisiones adecuadas que le competen.	PD PEC	Sí				x	4
1b	El equipo directivo estimula para que se revisen y mejoren las actividades mediante la creatividad, innovación y resultado del aprendizaje.	MA PGA	Sí			x		3
1c	El equipo directivo tiene entre sus prioridades la atención a padres y alumnos.	PEC	Sí				x	4
1c	El equipo directivo establece relaciones institucionales beneficiosas para la organización y funcionamiento del centro.	PD PEC	Sí		x			2
1d	El equipo directivo establece canales adecuados de información para transmitir los fines, objetivos y valores del centro.	PEC	Sí		x			2
1d	El equipo directivo es accesible y escucha al personal.	PEC	Sí			x		3
1d	El equipo directivo reconoce los esfuerzos y logros de individuos y equipos de todos los niveles del centro educativo.	PGA	Sí				x	4
TOTAL								39 /48

Nota. Fuente: elaboración propia. * PEC (Proyecto Educativo de Centro), PGA (Programación General Anual), MA (Memoria Anual), PD (Proyecto de Dirección).

Tabla 4

Planificación y estrategias

CRITERIO 2: PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA							
Indicadores	Fuente consultada	¿Criterio evaluable? (SÍ/NO)	Ningún avance (1)	Cierto avance (2)	Avance significativo (3)	Objetivo logrado (4)	TOTAL

2a	Se diseña el procedimiento que permite recoger y analizar las necesidades y expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa.	MA	Sí			x		3
2a	El análisis de las necesidades de la comunidad educativa es la base para elaborar los proyectos institucionales del centro educativo.	PGA MA PEC	Sí			x		2
2b	La evaluación que realiza el centro de sus resultados se utiliza para la elaboración de la planificación y la estrategia.	MA PGA	Sí			x		2
2b	Se tienen en cuenta y se aprovechan las actividades de formación del personal.	PEC	Sí			x		2
2c	El personal conoce los factores más relevantes para la mejora del centro, incluidos en la planificación y estrategia.	PGA	Sí	x				1
2c	Se establecen indicadores para actualizar y revisar la planificación y estrategia.	PGA	Sí			x		3
2c	Los resultados de la aplicación de los indicadores sirven para modificar y mejorar la planificación y la estrategia.	PGA	Sí			x		2
2d	Se identifican los procesos claves para llevar a efecto la planificación y la estrategia.	PGA	Sí	x				1
2d	Se definen los procesos claves para llevar a efecto la planificación y la estrategia	PGA	Sí	x				1
2d	Se nombran los responsables de los procesos clave.	PGA	Sí			x		2
2e	Se establecen mecanismos para que todos los sectores de la comunidad educativa conozcan los proyectos institucionales del centro.	PGA PEC	Sí				x	4

2e	Se evalúa el nivel de sensibilización de todos los sectores de la comunidad educativa con respecto a la planificación y la estrategia.	MA	Sí			x		3
TOTAL								26/48

Nota. Fuente: elaboración propia. * PEC (Proyecto Educativo de Centro), PGA (Programación General Anual), MA (Memoria Anual), PD (Proyecto de Dirección).

Tabla 5

Personal del centro educativo

CRITERIO 3: PERSONAL DEL CENTRO EDUCATIVO								
Indicadores		Fuente consultada	¿Criterio evaluable? (SÍ/NO)	Ningún avance (1)	Cierto avance (2)	Avance significativo (3)	Objetivo logrado (4)	TOTAL
3a	El personal está organizado de acuerdo con la oferta educativa con los fines y objetivos del centro educativo y según sus capacidades e intereses.	PEC	Sí		x			2
3a	Se adaptan los horarios del personal a las necesidades del centro educativo.	ROF PGA	Sí		x			2
3a	Se utilizan estrategias adecuadas para mejorar los métodos de trabajo.	PEC	Sí			x		3
3b	Se promueven y se realizan planes de formación para todo el personal, de acuerdo con las necesidades del centro y del personal.	PGA MA	Sí			x		3
3b	Se asume el trabajo en equipo como base para el desarrollo del personal en el centro educativo.	PEC	Sí		x			2
3c	Se apoyan las iniciativas de mejora surgidas de los equipos docentes y del resto del personal.	PGA	Sí		x			2
3c	Se estimula al personal para tomar decisiones.	PEC	Sí			x		3

3d	El equipo directivo transmite y recibe información del personal docente y de administración y servicios.	PGA PD	Sí				x	4
3d	Existe una adecuada comunicación entre las personas, equipos y departamentos del centro educativo.	PEC	Sí			x		3
3e	Se fomenta un ambiente de confianza y de solidaridad mutua.	PEC	Sí		x			2
3e	Se reconoce y valora al personal por su actividad profesional.	PEC	Sí				x	4
TOTAL								30/44

Nota. Fuente: elaboración propia. * PEC (Proyecto Educativo de Centro), PGA (Programación General Anual), MA (Memoria Anual), PD (Proyecto de Dirección), ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento).

Tabla 6

Colaboradores, recursos, tiempos y espacios

CRITERIO 4: COLABORADORES, RECURSOS, TIEMPOS Y ESPACIOS							
Indicadores	Fuente consultada	¿Criterio evaluable? (SÍ/NO)	Ningún avance (1)	Cierto avance (2)	Avance significativo (3)	Objetivo logrado (4)	TOTAL
4a	Se definen los indicadores adecuados para el seguimiento de una gestión eficaz de las colaboraciones externas.	PEC PGA	Sí	X			1
4a	Los colaboradores clave están identificados.	PEC PGA	Sí		X		2
4a	Se estructuran las relaciones con los colaboradores para incrementar la eficacia y las posibilidades del centro.	ROF PGA	Sí		X		2
4a	Se evalúa la incidencia de los colaboradores en el funcionamiento del centro.	PGA MA	Sí		X		2

4b	Se gestionan de forma eficiente los recursos económicos para apoyar la planificación y la estrategia.	PGA PEC	Sí			X		3
4b	Se exploran nuevas actividades, propias del centro educativo, para la obtención de recursos adicionales a la dotación presupuestaria que el centro recibe.	PEC	Sí		X			2
4c	Se utilizan los edificios, instalaciones y equipamiento de acuerdo con la planificación y la estrategia.	PEC	Sí			X		3
4c	Se desarrollan usos alternativos, propios del centro educativo, de los edificios, instalaciones y equipamientos para que todos los sectores de la comunidad educativa los aprovechen mejor.	PEC	Sí		X			2
4c	Se establecen criterios para evitar el despilfarro.	PD	Sí			X		3
4d	Se establecen los mecanismos para actualizar y mejorar el material tecnológico existente.	PGA	Sí	X				1
4d	Se utilizan adecuadamente los medios tecnológicos existentes.	PEC ROF	Sí		X			2
4e	La información es adecuada y accesible y se facilita su uso al personal del centro educativo.	PEC	Sí			X		3
4e	Se genera un clima de innovación y creatividad mediante el uso de los recursos.	PEC	Sí	X				1
4e	Se gestionan adecuadamente la entrada y la salida de la información. en función de la estrategia y la planificación del centro educativo	PEC PGA	Sí			X		3

4f	Se gestiona adecuadamente el tiempo empleado para la gestión y dirección de las actividades	PEC PGA	Sí		X			
4f	Se dedica el tiempo necesario para el desarrollo de las actividades	PEC PGA	Sí			X		
4g	Se gestiona de forma adecuada el espacio para implementar actividades innovadoras	PEC PGA	Sí	X				
4g	Se adaptan los espacios a las necesidades de cada actividad	PEC PGA	Sí		X			
TOTAL								38/60

Nota. Fuente: elaboración propia. * PEC (Proyecto Educativo de Centro), PGA (Programación General Anual), MA (Memoria Anual), PD (Proyecto de Dirección, ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento).

Tabla 7

Procesos

CRITERIO 5: PROCESOS							
Indicadores	Fuente consultada	¿Criterio evaluable? (SÍ/NO)	Ningún avance (1)	Cierto avance (2)	Avance significativo (3)	Objetivo logrado (4)	TOTAL
5a	Los proyectos institucionales del centro permiten garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el ejercicio de las funciones de los distintos órganos y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.	PGA PEC	Sí		X		2
5a	Se designan los responsables de los procesos y se establecen procedimientos para su gestión.	PGA	Sí			X	3
5a	Se establecen sistemas de medición de los procesos a	PGA	Sí		X		2

	través de los indicadores pertinentes.							
5b	Se establecen prioridades de mejora a partir de la revisión de los procesos.	PGA MA	Sí			X		3
5b	El centro promueve iniciativas para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	PEC	Sí		X			2
5b	El centro promueve y apoya la implantación de nuevos métodos de trabajo y de nuevas tecnologías para simplificar los procedimientos.	PEC	Sí		X			2
5b	Se establecen procedimientos para modificar los procesos.	PGA	Sí		X			2
5c	Se prevén e identifican mejoras en los servicios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los usuarios.	PGA	Sí		X			2
5d	Se proporciona asesoramiento y atención a los usuarios sobre los servicios prestados.	PEC	Sí			X		3
5e	Hay implicación proactiva con el usuario para debatir y abordar sus expectativas, necesidades y preocupaciones.	PGA PEC	Sí			X		3
5f	Se establecen prioridades de mejora a partir de las necesidades que presenta el alumnado.	PEC PGA	Sí			X		3
5f	El centro promueve iniciativas para la mejora la atención a la diversidad e igualdad.	PEC	Sí				X	4
5f	El centro promueve y apoya la implantación de nuevos métodos de trabajo y de estrategias para atender a la diversidad.	PEC	Sí			X		3

5f	Se establecen procedimientos para modificar los procesos que atienden a la diversidad.	PGA	Sí				X	4
5f	Se prevén e identifican mejoras en los servicios de acuerdo con las necesidades del alumnado.	PGA	Sí		X			2
5f	Se proporciona asesoramiento y atención al alumnado en función de sus necesidades.	PEC	Sí			X		3
5g	Se elabora y cumple un reglamento de organización y de funcionamiento eficaz	ROF PEC	Sí			X		3
5g	Hay un protocolo de actuación eficaz antes normas de convivencia inapropiadas	ROF PEC	Sí				X	4
5g	Se informa y respeta el reglamento por parte del alumnado y personal del centro	ROF PEC	Sí			X		3
TOTAL								53/70

Nota. Fuente: elaboración propia. * PEC (Proyecto Educativo de Centro), PGA (Programación General Anual), MA (Memoria Anual), PD (Proyecto de Dirección), ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento).

Tabla 8

Resultados en los usuarios del servicio educativo

CRITERIO 6: RESULTADOS EN LOS USUARIOS DEL SERVICIO EDUCATIVO							
Indicadores	Fuente consultada	¿Criterio evaluable? (SÍ/NO)	Ningún avance (1)	Cierto avance (2)	Avance significativo (3)	Objetivo logrado (4)	TOTAL
6a	Existe conocimiento de los padres y de los alumnos del Proyecto Educativo del Centro.	PEC	Sí			X	4
6a	Hay identificación de los padres y de los alumnos	PEC	Sí		X		2

	con el Proyecto Educativo del centro.							
6a	Satisfacción de los padres y de los alumnos por la comunicación entre ellos y el centro educativo.	PGA MA	Sí			X		3
6a	Satisfacción de los padres y de los alumnos con los procesos implantados que se dan en el centro: (Evaluación, acción tutorial, orientación académica y profesional).	PGA PEC	Sí			X		3
6a	Satisfacción de los padres y de los alumnos con la organización y el funcionamiento del centro.	ROF PEC	Sí			X		3
6a	Accesibilidad del Equipo Directivo	PD	Sí				X	4
6a	Accesibilidad del Profesorado y los Tutores.	PEC	Sí				X	4
6a	Accesibilidad del Personal de Administración y Servicios.	PEC	Sí			X		3
6a	Deseo de los alumnos y los padres por continuar en el centro.	Satisfacción de las familias	Sí			X		3
6b	Las entrevistas solicitadas por los alumnos y los padres han sido atendidas.	Comunicaciones con las familias	Sí				X	4
6b	Las quejas presentadas por los padres y los alumnos han sido atendidas.	Comunicaciones con las familias	Sí				X	4
6b	Hay participación de alumnos y padres en actividades extraescolares.	PEC	Sí	X				1
6b	Se producen bajas voluntarias de los alumnos.	Comunicaciones con las familias	Sí	X				1
6b	Existe equilibrio entre las solicitudes de	Información de dirección	Sí			X		3

admisión y las plazas ofertadas.							
TOTAL							42/56

Nota. Fuente: elaboración propia. * PEC (Proyecto Educativo de Centro), PGA (Programación General Anual), MA (Memoria Anual), PD (Proyecto de Dirección), ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento).

Tabla 9

Resultados en el personal

CRITERIO 7: RESULTADOS EN EL PERSONAL								
Indicadores		Fuente consultada	¿Criterio evaluable? (SÍ/NO)	Ningún avance (1)	Cierto avance (2)	Avance significativo (3)	Objetivo logrado (4)	TOTAL
7a	Implicación del personal en los procesos que el centro tiene establecidos.	PEC	Sí		X			2
7a	Participación del personal en los planes de mejora y en la gestión del cambio.	PEC	Sí		X			2
7a	Asunción de responsabilidades individuales por parte del personal.	PEC	Sí		X			2
7a	El personal presenta iniciativas.	PEC	Sí			X		3
7a	Satisfacción del personal por la pertenencia al centro.	PEC	Sí			X		3
7a	Satisfacción del personal por los reconocimientos recibidos.	PEC	Sí				X	4
7a	Satisfacción del personal por los resultados que se obtienen.	PEC	Sí				X	4
7b	Participación del personal en programas y actividades de mejora.	PEC	Sí		X			2
7b	Tasas de absentismo del personal (profesorado y otro personal).	ROF	Sí			X		3
7b	Satisfacción por el tratamiento de las quejas: rapidez y calidad de las respuestas.	PEC	Sí			X		3

7b	Participación del personal en los objetivos y fines del centro educativo.	PEC	Sí			X		3
7b	Relación del personal con los usuarios del servicio educativo.	PEC	Sí			X		3
TOTAL								34/48

Nota. Fuente: elaboración propia. * PEC (Proyecto Educativo de Centro), PGA (Programación General Anual), MA (Memoria Anual), PD (Proyecto de Dirección, ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento).

Tabla 10

Resultados en el entorno del centro educativo

CRITERIO 8: RESULTADOS EN EL ENTORNO DEL CENTRO EDUCATIVO								
Indicadores		Fuente consultada	¿Criterio evaluable? (SÍ/NO)	Ningún avance (1)	Cierto avance (2)	Avance significativo (3)	Objetivo logrado (4)	TOTAL
8a	Comportamiento de los alumnos y del personal en el entorno del centro.	ROF PEC	Sí			X		3
8a	Relaciones del centro con otros centros educativos y otras instituciones.	PEC PGA	Sí		X			2
8a	Impacto del centro en el nivel cultural de la localidad en que está ubicado.	PEC	Sí		X			2
8a	Preocupación por el estudio y conocimiento de las cuestiones que interesan al entorno.	PEC	Sí		X			2
8b	Reconocimientos explícitos recibidos por el centro.	PGA	Sí		X			1
8b	Quejas realizadas por personas e instituciones del entorno.	ROF	Sí	X				1
8b	Tratamiento de las quejas: rapidez y calidad en la respuesta.	ROF	Sí				X	4
TOTAL								15/28

Nota. Fuente: elaboración propia. * PEC (Proyecto Educativo de Centro), PGA (Programación General Anual), MA (Memoria Anual), PD (Proyecto de Dirección, ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento).

Tabla 11

Resultados clave del centro educativo

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DEL CENTRO EDUCATIVO								
Indicadores		Fuente consultada	¿Criterio evaluable? (SÍ/NO)	Ningún avance (1)	Cierto avance (2)	Avance significativo (3)	Objetivo logrado (4)	TOTAL
9a	Implantación de los fines y valores del centro en la gestión del equipo directivo.	PD	Sí			X		3
9a	Revisión y actualización de la planificación y estrategia del centro en función de los análisis de los resultados de las prácticas de mejora del centro.	PGA	Sí			X		3
9b	Cumplimiento de los horarios fijados.	ROF PGA	Sí				X	4
9b	Cumplimiento de la organización de las guardias y las sustituciones.	PGA ROF	Sí				X	4
9b	Los resultados obtenidos en la realización de actividades complementarias y extraescolares son los fijados.	PEC PGA MA	Sí	X				1
9b	El área administrativa ha funcionado según lo previsto.	PGA	Sí			X		3
9b	En lo referente a faltas de asistencia y retrasos de los alumnos se han cumplido los objetivos previstos.	PEC	Sí			X		3
9b	El grado de consecución de la mejora en las actitudes cívico-sociales de los alumnos es el fijado.	ROF PEC	Sí			X		3

9b	El grado de cumplimiento de las programaciones didácticas es el fijado.	PEC	Sí			X		3
9b	Evoluciona favorablemente la tasa de alumnos con evaluación positiva.	PEC	Sí			X		3
9b	Evoluciona favorablemente la tasa de alumnos repetidores.	PEC	Sí			X		3
9b	El funcionamiento de los departamentos de orientación y de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica ha llevado a conseguir los objetivos previstos.	PEC	Sí				X	4
9b	Se han conseguido los objetivos previstos en los Proyectos Institucionales.	PEC PGA PD MA	Sí			X		3
9b	Se han conseguido los objetivos referentes a la gestión, control y ejecución del presupuesto.	PD	Sí				X	4
9b	Se han conseguido los objetivos referentes a la gestión de las colaboraciones externas.	PGA	Sí		X			2
9b	Se han conseguido los objetivos referentes a la gestión del material y equipamiento.	PEC	Sí			X		3
9c	Se ha conseguido dar una mejor respuesta adecuada a las características y necesidades de todo el alumnado	PEC	Sí			X		3
9d	Se ha conseguido mejorar el clima de convivencia y que se respeten las normas del centro por parte de toda la comunidad educativa	ROF PEC	Sí			X		3
9d	Se ha conseguido reducir el número de amonestaciones, partes y expulsiones del alumnado	ROF PEC	Sí			X		3
TOTAL								58/73

Nota. Fuente: elaboración propia. * PEC (Proyecto Educativo de Centro), PGA (Programación General Anual), MA (Memoria Anual), PD (Proyecto de Dirección, ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento).

En base a toda la información recogida se establece el siguiente análisis DAFO sobre la gestión pedagógica desarrollada en el centro a partir de los indicadores EFQM y siguiendo a García de la Torre et al. 2001:

Tabla 12

Análisis DAFO sobre la gestión pedagógica

Análisis DAFO sobre la GESTIÓN PEDAGÓGICA		
	ASPECTOS NEGATIVOS	ASPECTOS POSITIVOS
ORIGEN INTERNOS	 <p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se aprovechan los espacios para implementar nuevas actividades. - Pocas relaciones/colaboraciones con agentes externos. - Canales poco actualizados para la comunicación con las familias. - No se utilizan las Redes Sociales (RRSS). - Personal del centro no organizado según sus intereses sino según necesidades. - El personal del centro es el que se adapta a las necesidades del horario. - Prima el trabajo individual. - No siempre se apoyan las iniciativas de compañeros ni el trabajo en equipo. - Carencia de confianza y solidaridad mutua entre compañeros. - El personal desconoce algunos factores relevantes sobre el funcionamiento del centro. - No siempre se aprovechan las actividades de formación del profesorado. 	 <p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Claros fines y objetivos. - Se apuesta por dar responsabilidades. - Implicación en las tareas de estrategia y planificación del centro. - Firmeza en la toma de decisiones. - La atención a padres es prioritaria. - Reconoce los logros de los individuos. - Equipo Directivo es accesible y escucha. - Estrategias y metodologías de trabajo correctas. - Se promueve la formación del personal del centro según sus necesidades. - Equipo Directivo transmite y recibe información del resto del personal. - Adecuada comunicación entre el personal del centro. - Se reconoce y valora al personal por su actividad profesional.

ORIGEN EXTERNOS	 <p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizaciones más implicadas con otros centros de la zona. - Equipos Directivos de otros centros cercanos implicados en la mejora del entorno. - En otros centros se apuesta por organizar según intereses lo que hace que el profesorado cambie de centro. - En otros centros los horarios se adaptan más a las necesidades del personal. - El ambiente y trabajo de otros centros los hace más atractivos a la hora de pedir centro. 	<p>OPORTUNIDADES</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Organizaciones cercanas al centro. - Posibilidad de realizar aprendizaje servicio para favorecer entorno. - El continuo cambio de profesorado da la oportunidad de empezar a cambiar la opinión y relaciones del personal. - Sindicatos ofertan formación para mejorar clima de los centros. - Sindicatos ofrecen formaciones para mejorar las relaciones interpersonales. - Ayuntamiento tiene en oferta actividades con descuento para realizar por el personal del centro y tener contacto fuera del mismo.

Nota. Fuente: elaboración propia a partir de los indicadores EFQM siguiendo a García de la Torre et al.

2001.

Una vez claras las fortalezas y oportunidades y detectadas las debilidades y amenazas es el momento de realizar una descripción diagnóstica acerca de las mismas, centrándonos en las características de origen interno:

- Como dificultades encontradas cabe destacar:
 - Mal aprovechamiento de los espacios libres para implementar actividades y proyectos que mejoren las experiencias del alumnado a través de actividades innovadoras y atractivas.
 - Bajo número de proyectos que involucren agentes externos. No se aprovechan las metodologías activas como el aprendizaje servicio para mejorar el entorno a pesar de tener organismos cercanos a los que se podría ayudar.
 - Mal aprovechamiento de los canales de comunicación y marketing. No cuenta con RRSS o están desfasados.
 - Personal del centro con bajo interés en innovar. Profesorado acostumbrado a metodologías más tradicionales y a trabajar de forma individual.
 - Falta de confianza. Las relaciones personales se ciñen a lo laboral debido al gran número de sustituciones que impide crear lazos más duraderos y hace que no se puedan acostumbrar a la forma de trabajo del centro.
 - La formación del profesorado. A pesar de contar con una amplia gama de formación el profesorado no la realiza por falta de interés.
- Como fortalezas destacan las siguientes:
 - El centro tiene claros los fines y objetivos y apuesta por ellos.
 - El Equipo Directivo apuesta por dar responsabilidades. Son muchas las actuaciones que se dejan a cargo del personal para que muestren iniciativa.
 - El centro cuenta con estrategias y planificaciones claras y concisas.
 - La toma de decisiones se realiza con firmeza y coherencia.
 - La atención a las familias y los alumnos es prioritaria.

En base a las dificultades analizadas, se formula una propuesta centrada en una serie de mejoras que ayudarán a solucionar deficiencias encontradas y que permitirán llevar a cabo el proyecto con éxito. Partiendo de la necesidad de que todas ellas estarán condicionadas al aprovechamiento de los espacios, ya que estos son el medio para llevar a cabo los distintos proyectos, se apuesta por aspectos como: potenciar el trabajo en equipo del personal del centro, mejorar el canal de comunicación y marketing del centro y aumentar el interés por la formación del profesorado permitiendo así una mayor visibilidad del centro y una mejor experiencia para toda la comunidad educativa.

De esta forma se coloca al alumnado como foco central, en el que a través de las actividades/proyectos anteriormente mencionados y gracias al aprovechamiento de los espacios, todo el alumnado podrá desarrollarse competencialmente y el profesorado formará parte activa de este proceso, ya que se habrá formado en metodologías activas y habrá mejorado sus competencias, así como su implicación en las actividades del centro.

- Áreas de mejora

En relación al análisis previo, se establece la necesidad de mejorar principalmente en 3 aspectos mencionados anteriormente como son: potenciar el trabajo en equipo del personal del centro, mejorar el canal de comunicación y marketing del centro y mejorar la formación del profesorado. Es importante remarcar que estas medidas se deben llevar a cabo a lo largo de los 4 años que permanece el equipo directivo ya que serán los líderes que permitirán alcanzar el éxito en estas acciones y que deben potenciarse durante todo este periodo ya que es un proceso de continua mejora en el que no se finaliza, sino que se actualiza, por lo que dichas medidas estarán encaminadas a permitir su ejecución a lo largo de estos años sin interrupción.

En la siguiente tabla se muestran las acciones para llevar a cabo tareas que mejorarán el clima y el trabajo en equipo del personal del centro:

Tabla 13

Objetivo 1: potenciar el trabajo en equipo del personal del centro

OBJETIVO 1: POTENCIAR EL TRABAJO EN EQUIPO DEL PERSONAL DEL CENTRO													
Área de mejora: Trabajo colaborativo y relaciones interpersonales													
Estrategia 1.1.: Proponer proyectos interdisciplinares entre diversos departamentos													
Actividades	Responsables	Temporalización				Recursos específicos	Indicadores	PI	PF	Grado de éxito			
		1	2	3	4					1	2	3	4
1.1.1. Establecer reuniones periódicas para tratar contenidos comunes	Jefes de departamento	X	X	X	X	Convencionales de cada asignatura	Dar respuesta a los objetivos propuestos	3	6				
1.1.2. Creación de materiales	Profesorado de cada materia	X	X	X	X	Convencionales de cada asignatura	Los materiales responden a las necesidades del proyecto	3	6				

Estrategia 1.2.: Implementar estrategias innovadoras a través del trabajo en equipo

1.2.1. Llevar a cabo dinámicas de grupo	Equipo directivo	X	X	X	X		Generar cohesión de grupo mediante las dinámicas	0	3					
1.2.2. Plantear tareas competenciales centradas en la colaboración	Claustro	X	X	X	X		Implicar de forma directa y activa a todo el profesorado	1	3					
Estrategia 1.3.: Mejorar la convivencia y relaciones entre el personal del centro														
1.3.1. Organizar convivencias sociales	Equipo directivo	X	X	X	X		Número de asistentes a la convivencia	0	3					

Nota. Fuente: elaboración propia.

A continuación, se muestran las acciones para llevar a cabo tareas que mejoren los canales de comunicación, así como los medios por los que se pueden mostrar las actividades del centro. Para ello, se delegará en unos responsables que actualizarán la web del centro, aspecto que no estaba muy bien gestionado y se crearán RRSS para dar mayor visibilidad al centro. Con ello, mejorará la visión de las familias del centro y de futuras familias que se interesen por conocer qué actividades se desarrollan en él. En este sentido, se realizarán actualizaciones de manera periódica:

Tabla 14

Objetivo 2: mejorar el canal de comunicación y marketing del centro

OBJETIVO 2: MEJORAR EL CANAL DE COMUNICACIÓN Y MARKETING DEL CENTRO
Área de mejora: Comunicación y marketing educativo
Estrategia 2.1.: Mejorar el diseño y la utilidad de la web del centro

Actividades	Responsables	Temporalización				Recursos específicos	Indicadores	PI	PF	Grado de éxito			
		1	2	3	4					1	2	3	4
2.1.1. Mantener actualizada la información del centro en la web	Coordinador TIC	X	X	X	X	Recursos digitales	Proporcionar información clara y precisa de forma periódica	6	15				
2.1.2. Incluir y analizar todos los documentos institucionales del centro para su mejor comprensión	Coordinador TIC	X	X	X	X	Recursos digitales	Recoger toda la información relevante sobre el centro	4	9				

Estrategia 2.2.: Crear blogs de cada materia											
2.2.1. Publicar contenidos trabajados en clase	Profesorado de cada materia	X	X	X	X	Recursos digitales	Actualizar semanalmente los contenidos del blog	0	35		
2.2.2. Proporcionar recursos complementarios al alumnado	Profesorado de cada materia	X	X	X	X	Recursos digitales	Utilidad de los recursos publicados	0	18		
Estrategia 2.3.: Creación de RRSS para dar mayor publicidad a las acciones que lleva a cabo el centro											
2.3.1. Publicar fotos y vídeos de actividades realizadas en el centro	Coordinador TIC	X	X	X	X	Recursos digitales	Dar visibilidad a todas las actividades desarrolladas	0	35		
2.3.2. Mantener contacto y relaciones sociales con las familias	Coordinador TIC	X	X	X	X	Recursos digitales	Contacto con las familias	0	35		

Nota. Fuente: elaboración propia.

Por último, se muestran las acciones para llevar a cabo tareas que mejorarán la formación y experiencias del profesorado del centro. Para ello, se delegará en unos responsables que se encargarán de buscar la formación que cumpla con los intereses y motivaciones del personal del centro. Con ello, el profesorado mejorará su desempeño, así como el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Para lo cual, deberán proponer un proyecto que desarrolle de forma competencial las habilidades, conocimientos y destrezas del alumnado:

Tabla 15

Objetivo 3: mejorar la formación del profesorado

OBJETIVO 3: MEJORAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO													
Área de mejora: Formación del profesorado													
Estrategia 3.1.: Mejorar los recursos y las metodologías del profesorado													
Actividades	Responsables	Temporalización				Recursos específicos	Indicadores	PI	PF	Grado de éxito			
		1	2	3	4					1	2	3	4
3.1.1. Proponer variedad de cursos de formación	Coordinador de formación	X	X	X	X	Proporcionados por CEFIRE	La formación da respuesta a las necesidades del profesorado	1	3				
3.1.2. Asistir a seminarios sobre metodologías activas	CEFIRE	X	X	X	X	Proporcionados por CEFIRE	Utilidad de las ponencias para su posterior aplicabilidad	0	3				

Estrategia 3.2.: Participar de experiencias y proyectos enriquecedores

3.2.1. Participar en un proyecto que utilice metodologías activas	Claustro	X	X	X	X		Implicar al profesorado en el proyecto Erasmus+	0	1				
3.2.2. Participar en un proyecto que desarrolle las competencias del alumnado	Claustro	X	X	X	X		Aplicar el contenido del proyecto eTwinning a las materias	0	1				

Nota. Fuente: elaboración propia.

- Objetivos del proyecto

El proyecto no solo incluye la planificación, organización y funcionamiento de las diferentes actividades, sino que también se encarga de procurar la formación necesaria para implementar este tipo de actividades dentro de sus programaciones didácticas para que así, todo el equipo docente se sienta seguro y crea en el proyecto, ya que al finalizar con diversas producciones será más tangible todo el esfuerzo puesto en el proceso.

A pesar de haber mencionado ya los objetivos generales del proyecto, a continuación, se enumeran los objetivos específicos de cada proyecto:

Tabla 16

Objetivos específicos elegidos por cada departamento

Objetivos específicos elegidos por cada departamento	
EDUCACIÓN FÍSICA	
PATIOS ACTIVOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Favorecer la vida activa • Mejorar la calidad de vida • Desarrollar habilidades coordinativas • Promover hábitos de vida saludable • Dar a conocer distintos deportes • Ofrecer una alternativa activa durante su descanso
MÚSICA	
BANDA DE MÚSICA 	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el dominio de un instrumento • Participar en partituras conjuntas • Aumentar la competencia musical
MÚSICA Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	
TEATRO 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de escenas/obras • Elaboración de bandas sonoras • Lectura de partituras más complejas • Elección de otros instrumentos • Desarrollo de habilidades expresivas

	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de entonación y comunicación no verbal
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	
<p style="text-align: center;">HUERTO ECOLÓGICO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de una correcta alimentación • Promover agricultura ecológica • Promover el desarrollo sostenible • Promover la participación en proyectos ambientales y de voluntariado • Aprender a producir alimentos sanos • Contribuir a la recuperación de la biodiversidad, cultivando y reproduciendo variedades locales • Acercar el entorno rural • Favorecer la autogestión • Impulsar el respeto y conocimiento por el medio ambiente
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA, VALENCIANO, INGLÉS, FRANCÉS Y ALEMÁN	
<p style="text-align: center;">CINE NATIVO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Concienciar de la importancia de desarrollar otros idiomas • Acercar la posibilidad de enriquecerse de otras culturas • Dar a conocer las filmografías de otros países • Desarrollar su competencia auditiva en otros idiomas
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA, VALENCIANO, INGLÉS, FRANCÉS Y ALEMÁN	
<p style="text-align: center;">CONCURSO DE RELATOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar habilidades de lecto-escritura • Desarrollar creatividad literaria • Permitir explorar en los intereses del alumnado • Favorecer la expresión escrita
FÍSICA Y QUÍMICA Y BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	
<p style="text-align: center;">EXPERIMENTA EN EL LABORATORIO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar aplicaciones prácticas de diferentes pruebas • Responder a preguntas teóricas de una forma práctica • Validar nuevos test • Comprobar hipótesis

MATEMÁTICAS	
<p>OLIMPIADAS MATEMÁTICAS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar competencia matemática • Profundizar en sus conocimientos sobre las matemáticas • Potenciar el gusto por la resolución de problemas • Desarrollar la inquietud por la mejora de estos contenidos
HISTORIA Y GEOGRAFÍA Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	
<p>SALA DE EXPOSICIÓN SOBRE RELATOS HISTÓRICOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades de investigación • Dar vida a sucesos históricos ocurridos que han cambiado el rumbo de la historia • Mejorar habilidades de comunicación • Investigar sobre sucesos históricos
ÉTICA	
<p>MEDIACIÓN Y DIÁLOGOS PACÍFICOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades de comunicación asertiva • Mejorar el ambiente en clase • Permitir la resolución pacífica de conflictos • Aprender los pasos para evitar un enfrentamiento
TECNOLOGÍA Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	
<p>FRABRICA TU ESCULTURA CON MATERIALES RECICLADOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar algún sentimiento o emoción a través de materiales reciclados • Desarrollar habilidades expresivas • Fomentar el reciclaje
EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	
<p>MUROS VIVOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar algún sentimiento o emoción a través de la pintura • Desarrollar habilidades expresivas • Aprovechar las instalaciones para acercar al alumnado

Nota. Fuente: elaboración propia.

- Planes de actuación y su temporalización

Partiendo de la idea que recoge Flores Michel (2007) en la cual afirma que el docente debe ejercer diversos roles como: comunicador, actor, socializador, asesor, facilitador del aprendizaje, creador, tecnólogo, interrogador, pensador (crítico), evaluador e investigador. Por ello, será necesario que el profesorado de nuestro centro también sea capaz de tomar distintos roles y no ceñirse a dar clases magistrales sin más. Es un hecho que no se puede realizar un buen papel como docente si no se rompen las zonas de confort y se arriesga por metodologías activas, las cuales permitirán al docente ejercer distintos roles que permitirán al alumnado alcanzar los objetivos con éxito. Por este motivo, es que se propone un proyecto que involucra a todo el

profesorado y se le piden distintas competencias para explorar todas las posibilidades que puede ofrecer un centro educativo.

A continuación, se mencionarán las líneas y planes de actuación que se desarrollarán de manera general y específica en función de la propuesta de cada departamento con el fin de plasmar de la forma más clara los pasos y protocolos que se llevarán a cabo para su ejecución. Así pues, se emplearán líneas de actuación innovadoras que permitan lograr que el centro alcance los objetivos con éxito.

Por una parte, las líneas de actuación generales del proyecto son las siguientes:

- 1) Creación de una comisión de proyectos. Lo formarán los diferentes departamentos.
- 2) Creación de una comisión de patios activos. Formado por el departamento de EF
- 3) Informar al resto de profesorado. En un claustro ordinario.
- 4) Informar al Consejo Escolar. Informar y contar con su aprobación y participación.
- 5) Integrar este proyecto en el PGA y el Plan de Convivencia del centro.
- 6) Organizar sesiones de coordinación y evaluación del proyecto. Comisión de responsables de cada departamento (los jefes de departamento).

Por otra parte, en cuanto a las líneas de actuación específicas, estas dependerán de cada proyecto como se muestra en las siguientes tablas:

Tabla 17

Líneas de actuación patios activos

EDUCACIÓN FÍSICA	PATIOS ACTIVOS 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir al departamento de EF. 3. Establecer los deportes y actividades que se llevarán a cabo. 4. Organizar material necesario para cada actividad. 5. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes deportes y actividades que se llevarán a cabo. 6. Establecer un organigrama de las competiciones. 7. Establecer las normas de los torneos. 8. Establecer tiempos y temporalización de cada deporte. 9. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades. 10. Informar al resto de la comunidad educativa. 11. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias). 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 18

Líneas de actuación banda de música

MÚSICA	BANDA DE MÚSICA 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir al departamento de Música. 3. Establecer las partituras que se practicarán. 4. Organizar material necesario para cada actividad. 5. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes ritmos y uso de instrumentos con los que practicarán. 6. Establecer un organigrama de los ensayos y conciertos. 7. Establecer las normas de la banda. 8. Establecer tiempos y temporalización de cada banda. 9. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades. 10. Informar al resto de la comunidad educativa. 11. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias). 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 19

Líneas de actuación teatro

MÚSICA Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	TEATRO 
---	---

1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios.
2. Reunir al departamento de Música y educación plástica y visual.
3. Establecer las partituras de las bandas sonoras.
4. Establecer guiones de escenas.
5. Selección y elaboración de escenarios.
6. Organizar material necesario para cada escena.
7. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes contenidos relacionados con cada materia.
8. Establecer un organigrama de los ensayos y representaciones.
9. Establecer las normas del grupo.
10. Establecer tiempos y temporalización de cada ejecución.
11. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades.
12. Informar al resto de la comunidad educativa.
13. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias).

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 20

Líneas de actuación huerto ecológico

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	HUERTO ECOLÓGICO
	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir al departamento de Biología. 3. Establecer los alimentos que se quieren plantar. 4. Organizar material necesario para la actividad. 5. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes alimentos que se van a plantar. 6. Establecer un organigrama de los encargados y cuidados que se deben llevar. 7. Establecer las normas del huerto. 8. Establecer tiempos y temporalización de su cuidado. 9. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades. 10. Informar al resto de la comunidad educativa. 11. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias).

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 21

Líneas de actuación cine nativo

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA, VALENCIANO, INGLÉS, FRANCÉS Y ALEMÁN	CINE NATIVO 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir al departamento de Lengua Castellana y Literatura, Valenciano, Inglés, Francés y Alemán. 3. Selección de las películas de cine en versión original. 4. Organizar material necesario para cada actividad. 5. Incluir en las Programaciones Didácticas las diferentes filmografías y actividades relacionadas con dichas películas. 6. Establecer un organigrama de los visionados y coloquios. 7. Establecer las normas del club de cine para realizar coloquios. 8. Establecer tiempos y temporalización de cada visionado y coloquio. 9. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades. 10. Informar al resto de la comunidad educativa. 11. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias). 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 22

Líneas de actuación concurso de relatos

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA, VALENCIANO, INGLÉS, FRANCÉS Y ALEMÁN	CONCURSO DE RELATOS 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir a los departamentos de Lengua Castellana y Literatura, Valenciano, Inglés, Francés y Alemán. 3. Establecer los géneros literarios y diferentes estilos que están permitidos. 4. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes géneros literarios que se verán. 5. Establecer un organigrama de las lecturas. 6. Establecer las normas del concurso. 7. Establecer tiempos y temporalización de cada lectura. 8. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades en caso de realizarlo en público. 9. Informar al resto de la comunidad educativa. 10. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias). 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 23

Líneas de actuación experimentos en el laboratorio

FÍSICA Y QUÍMICA Y BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	EXPERIMENTA EN EL LABORATORIO 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir al departamento de Física y Química. 3. Establecer los experimentos que se realizarán y propuestas para la elección del propio alumnado. 4. Organizar material necesario para cada actividad. 5. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes experimentos y test que se realizarán. 6. Establecer un organigrama de los experimentos dentro y fuera del aula. 7. Establecer las normas del laboratorio y de seguridad. 8. Establecer tiempos y temporalización de cada experimento. 9. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades en caso de que se haga en el exterior. 10. Informar al resto de la comunidad educativa. 11. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias). 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 24

Líneas de actuación olimpiadas matemáticas

MATEMÁTICAS	OLIMPIADAS MATEMÁTICAS 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir al departamento de Matemáticas. 3. Establecer las operaciones y problemas que se llevarán a cabo. 4. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes contenidos que se evaluarán en las olimpiadas. 5. Establecer un organigrama para su práctica. 6. Establecer las normas de las olimpiadas 7. Establecer tiempos y temporalización de cada prueba. 8. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades en caso de realizarlo fuera del horario de la materia. 9. Informar al resto de la comunidad educativa. 10. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias). 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 25

Líneas de actuación sala de exposiciones sobre relatos históricos

HISTORIA Y GEOGRAFÍA Y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	SALA DE EXPOSICIÓN SOBRE RELATOS HISTÓRICOS 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir al departamento de Historia y Geografía. 3. Establecer orientaciones para facilitar la selección de los momentos históricos. 4. Organizar material necesario para el diseño de los cuadros. 5. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes momentos históricos que se pueden contar y el diseño empleado en los cuadros. 6. Establecer un organigrama de los ensayos, exposiciones y para pintar. 7. Establecer las normas de las exposiciones. 8. Establecer tiempos y temporalización de cada exposición y para pintar. 9. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades. 10. Informar al resto de la comunidad educativa. 11. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias). 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 26

Líneas de actuación mediación y diálogos pacíficos

ÉTICA	MEDIACIÓN Y DIÁLOGOS PACÍFICOS 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir al departamento de Ética y el departamento de Orientación. 3. Establecer las pautas y roles para el correcto diálogo. 4. Organizar material necesario para cada actividad. 5. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes situaciones y resolución de conflictos como eje central de la materia. 6. Establecer un organigrama de momentos de mediación. 7. Establecer las normas de comportamiento y diálogo. 8. Establecer tiempos y temporalización de cada sesión. 9. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades, pero siempre con un representante de Orientación. 10. Informar al resto de la comunidad educativa. 11. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias). 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 27

Líneas de actuación fabricación de esculturas con materiales reciclados

<p>TECNOLOGÍA y EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL</p>	<p>FRABRICA TU ESCULTURA CON MATERIALES RECICLADOS</p> 
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios. 2. Reunir al departamento de Tecnología y Educación Plástica y Visual. 3. Establecer orientaciones para ejecutar distintos modelos. 4. Organizar material necesario para cada actividad. 5. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes trabajos manuales y habilidades, así como la importancia de reciclar. 6. Establecer un organigrama para la fabricación. 7. Establecer las normas de seguridad y de comportamiento en las aulas específicas de cada materia. 8. Establecer tiempos y temporalización de cada fabricación. 9. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades, en caso de que se permita su fabricación fuera del horario de la materia. 10. Informar al resto de la comunidad educativa. 11. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias). 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 28

Muros vivos

<p>EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL</p>	<p>MUROS VIVOS</p> 
---	---

1. Establecer un método de agrupamiento y aprovechamiento de los espacios.
2. Reunir al departamento de Educación Plástica y Visual.
3. Establecer los diseños permitidos que se podrán ejecutar.
4. Organizar material necesario para cada actividad.
5. Incluir en las Programaciones Didácticas los diferentes estilos artísticos que se llevarán a cabo.
6. Establecer un organigrama de los diseño y ejecución.
7. Establecer las normas de la actividad.
8. Establecer tiempos y temporalización de cada ejecución.
9. Asignar roles al profesorado de guardia en función de la disponibilidad y de las necesidades.
10. Informar al resto de la comunidad educativa.
11. Registrar aquellos voluntarios que quieran participar en las actividades (ya sea del personal del centro o de las familias).

Nota. Fuente: elaboración propia.

En lo que respecta a la temporalización, al tratarse de metodologías activas que se desarrollan durante las clases (en su mayoría), su temporalización irá definida por cada materia. Es decir, que en la mayoría de los procesos se practicará y ejecutará durante algunas sesiones programadas por cada profesor.

No obstante, existen alguna excepciones como en la propuesta de Educación Física en la que se ejecuta durante los patios, la propuesta del departamento de Música y Educación Plástica y Visual en la que la representación se podrá realizar durante los patios o en horario no lectivo o la propuesta de Historia y Geografía que a pesar de exponerse en clase se habilita un aula con los cuadros y para exposiciones históricas que tendrán un horario durante el recreo para que disfruten de ellas todo el alumnado/profesorado que quiera.

Por lo cual, la temporalización se alargará durante todo el curso académico pudiéndose ver las producciones de cada departamento en función de la selección que se haya hecho. Siguiendo unos tiempos como se muestra a continuación:

Tabla 29

Temporalización

Temporalización proyecto de Patios activos											
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
---	FUT	FUT	FUT	PIL	PIL	BAL	BAL	GOL	GOL	---	---
Preparación y práctica durante las clases o en los patios	Organización y desarrollo de los torneos y entrega de trofeos sería de: fútbol (FUT), pilota valenciana (PIL), baloncesto (BAL) y golbol (GOL). Además de estos deportes se ejecutará a modo de liga las siguientes modalidades siendo ejecutadas a lo largo de todo el curso durante los recreos y siendo el mismo alumnado el que se									---	

	encargue de registrar los resultados. Las otras modalidades serían: a) Petanca. b) Ajedrez. c) Damas. Tenis de mesa.										
Temporalización proyecto de Banda de música											
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
---	Part 1	Part 1	Part 1	Part 2	Part 2	Part 2	Part 3	Part 3	Part 3	---	---
Preparación y práctica durante las clases o en los patios	Organización y desarrollo de tres partituras (Part 1, 2 y 3). Se organizará concierto al finalizar el último mes de cada partitura durante el patio.										---
Temporalización proyecto de Teatro											
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
---	Obr 1	Obr 1	Obr 1	Obr 1	Obr 1	Obr 2	Obr 2	Obr 2	Obr 2	---	---
Preparación y práctica durante las clases o en los patios	Organización y desarrollo de dos opciones: a) Se practicarán dos obras con grandes grupos (Obr 1 y 2). b) Se realizarán cortas escenas con pequeños grupos. En cualquier caso, se ejecutarán al finalizar el último mes de cada obra.										---
Temporalización proyecto de Huerto ecológico											
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
---	Pa Le Za	Pa Le Za	Pa Le Za	Ce Br Es	Ce Br Es	Ce Br Es	Pe To Ca	Pe To Ca	Pe To Ca	---	---
Preparación e investigación durante las clases	Organización y desarrollo de la siembra, cuidado y recogida se basará en las recomendaciones para plantar alimentos según el mes: a) Otoño: 23 sept-21 dic. Se plantará: cebolla (Ce), brócoli (Br) y espinacas (Es). b) Invierno: 21 dic-20 marz. Se plantará: cebolla (Ce), brócoli (Br) y espinacas (Es). c) Primavera: 20 marz-21 jun. Se plantará: pepino (Pe), tomate (To) y calabaza (Ca). d) Verano: 21 jun-23 sept. Se plantará: pepino (Pe), tomate (To) y calabaza (Ca). e) Todo el año. Se plantará: patata (Pa), lechuga (Le) y zanahoria (Za). Se organizarán algunas salidas durante las clases para su cuidado y control y durante los recreos.										---
Temporalización proyecto de Cine nativo											
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
---			Vi Co			Vi Co			Vi Co	---	---
Preparación y toma de decisión	Visionado (Vi) durante dos sesiones al trimestre y siguientes clases actividades relacionadas profundizando en temáticas y vocabulario visto en la sesión de cine. Además, se organizará un										---

de las películas que se verán	coloquio (Co) durante el recreo para poder comentar aspectos relevantes de la película.										
Temporalización proyecto de Concurso de relatos											
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
---			Ent Lec			Ent Lec			Ent Lec	---	---
Preparación y práctica durante las clases	Entrega de los relatos (Ent) y lectura al público (Lec) durante los patios.										---
Temporalización proyecto de Experimenta en el laboratorio											
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
---	a	b	c	d	e	f	g	h	i	---	---
Preparación y práctica durante las clases	<p>Organización y desarrollo de diferentes experimentos en función de los contenidos que se imparten en cada curso, entre los que destacamos aquellos que emplean:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Líquidos b) Imanes c) Volcanes d) Colores e) Gravedad f) ADN g) La célula h) Geotropismo y fototropismo i) Disección 										---
Temporalización proyecto de Olimpiadas matemáticas											
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
---	a	b	c	d	e	f	g	h	i	---	---
Preparación y práctica durante las clases	<p>Organización y desarrollo de diversos problemas y operaciones para su resolución. Algunos de los contenidos que incluirán los problemas y operaciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Congruencias b) Ecuaciones c) Progresiones d) Ángulos e) Movimientos en plano f) Geometría g) Cónicas h) Combinatoria i) Desigualdades <p>De este modo se ejecutan pruebas y problemas que se desarrollarán a lo largo de todo el curso en función del temario visto y del curso en el que se desarrolle. El contenido se ve durante las clases y se realizarán los ejercicios de forma individual al finalizar la sesión. Una vez realizado se corregirá al final de otra clase.</p>										---
Temporalización proyecto de Sala de exposición sobre relatos históricos											
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
---			Ent Exp			Ent Exp			Ent Exp	---	---

Preparación y práctica durante las clases	Entrega de documentos con el guion que se expondrá y de los cuadros pintados (Ent) y exposiciones orales (Exp) durante los patios.										---	---
Temporalización proyecto de Mediación y diálogos pacíficos												
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	
---										---	---	
Preparación y práctica durante las clases de situaciones hipotéticas	Organización y desarrollo de grupos de mediación. A lo largo de las tres evaluaciones habrá unos encargados en cada clase que serán los encargados de mediar y de conciliar cualquier conflicto que suceda. Todo ello, gestionado y dirigido por la orientadora del centro, el profesor de ética y el tutor de cada clase. Estas mediaciones se realizarán o durante los recreos o se saldrá durante la clase que se precise siempre y cuando el tutor tenga esa hora para llevarla a cabo.										---	---
Temporalización proyecto de Fabrica tu escultura con materiales reciclados												
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	
---	Esc 1	Esc 1	Esc 1	Esc 1	Esc 1	Esc 2	Esc 2	Esc 2	Esc 2	---	---	
Preparación y práctica durante las clases	Se realizará durante las clases y los patios. El alumnado que quiera participar podrá recoger materiales reciclados del centro o de fuera y deberá elaborar una escultura (Esc) y exponerla al final durante un recreo al finalizar el plazo de cada escultura.										---	---
Temporalización proyecto de Muros vivos												
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	
---	Pint 1	Pint 1	Pint 1	Pint 1	Pint 1	Pint 2	Pint 2	Pint 2	Pint 2	---	---	
Preparación y práctica durante las clases	Se realizará durante las clases y los patios. El alumnado que quiera participar podrá pintar una zona de los muros (Pint) y exponerla al final durante un recreo al finalizar el plazo de cada mural.										---	---

Nota. Fuente: elaboración propia.

- Plan de comunicación

En este caso, se tratará de elegir los mejores canales y medios para hacer llegar el mensaje que se quiere transmitir. Este mensaje no es otro que en nuestro centro se están empleando nuevas metodologías para la mejor adquisición de competencias de nuestro alumnado. También se quiere informar del compromiso y la implicación de todo el profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje que se realiza con el alumnado. Además, se quiere dar visibilidad a que el centro proporciona otras formas de ocupar el tiempo libre del alumnado, en el cual pueden desarrollar actividades que sean activas y positivas, las cuales les permitan un acercamiento a la realidad que les rodea.

Por lo que respecta a los canales, estos variarán en función del tipo de información que se trate (pública o privada, general o específica) y a quien vaya dirigida (profesorado y PAS, familias, alumnos, potenciales familias o todos).

Por ende, en lo que respecta a los canales, se diferencian los siguientes:

- Medios offline: circulares, reuniones, ferias, jornada de puertas abiertas, tablón de anuncios, radio escolar...
- Medios online: web, redes sociales, blogs, videoconferencias, correos electrónicos, ITACA, AULES, TEAMS, ...
- Medios de comunicación ajenos al centro: notas de prensa, ruedas de prensa, ...

En lo que se refiere al tipo de información o contenido que se transmitirá, pueden ser:

- Centro educativo: de carácter oficial (contenidos educativos), o comunicaciones internas y siempre con política de privacidad (por la protección de datos).
- Familias: tono formal, información objetiva y puntual.
- Profesorado: tono informal.
- Alumnado: tono coloquial, que mezclará lo formal e informal, dependiendo de la información que se comunique o el medio a través que se emplee.
- Informaciones varias e informales: vídeos, imágenes, presentaciones (a través de las redes sociales).

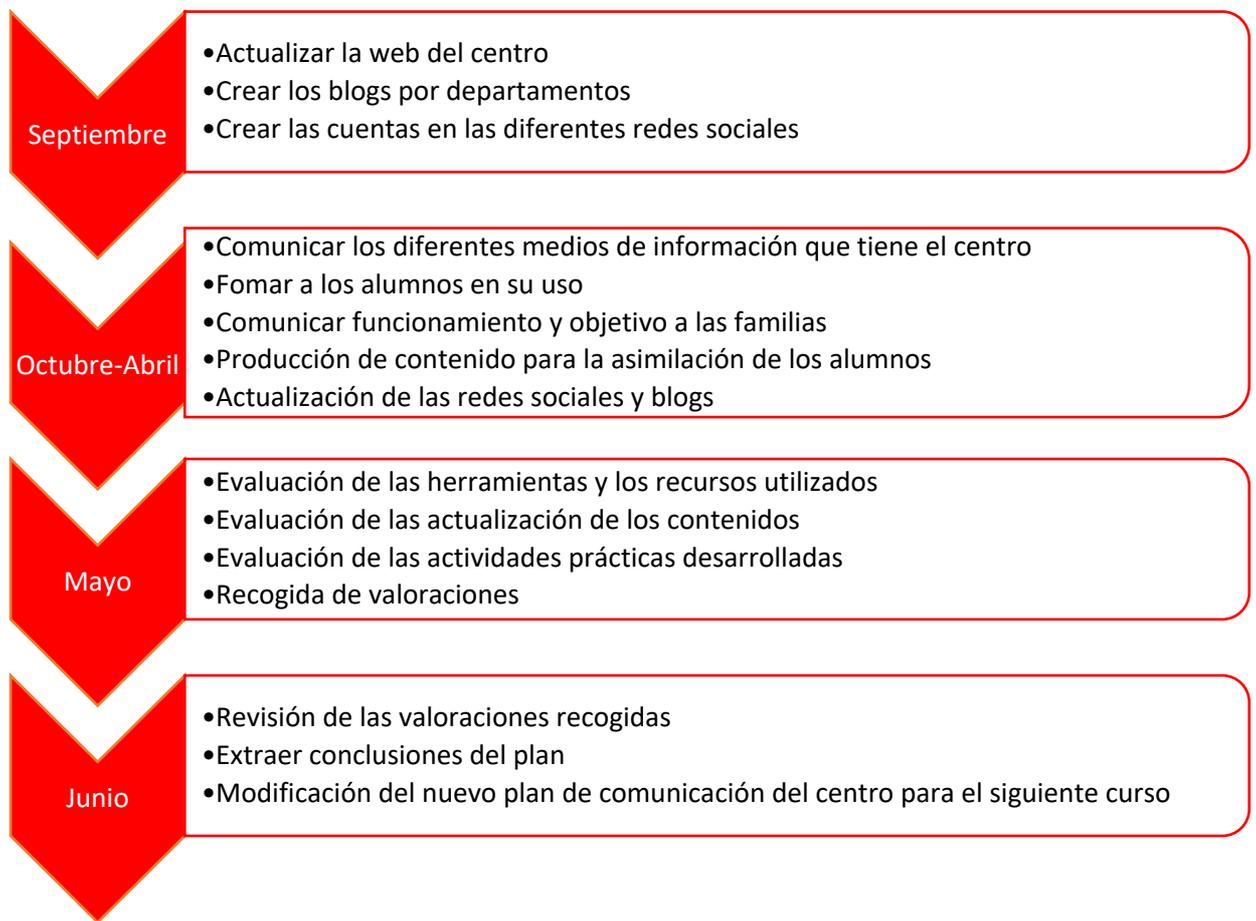
Para llevar a cabo dichos planes será necesario tener en cuenta las siguientes fases:

1. Fase previa:
 - a. Realizar reuniones donde se dejarán claros los pasos a seguir y el desarrollo del plan.
 - b. Asignación de roles.
2. Fase de puesta en práctica:
 - a. Utilización de los medios para difundir la información.
 - b. Actualizaciones periódicas.
 - c. Mantenimiento de los equipos necesarios.
 - d. Entablar comunicaciones con la comunidad educativa.
3. Fase de evaluación:
 - a. Elaboración y transmisión de encuesta de satisfacción del grado de conocimiento del plan.
 - b. Recogida de propuestas de mejora.
 - c. Realizar las modificaciones oportunas para mejorar el plan.

En lo que respecta al calendario o cronograma se llevará a cabo un plan que se prolongará durante todo el curso académico como se muestra en la siguiente imagen:

Ilustración 1

Cronograma del plan de comunicación



Nota. Fuente: elaboración propia.

En este sentido, lo más importante es que el profesorado debe mantener actualizados los canales en los cuales se subirá toda aquella información relacionada con los procesos que se están llevando a cabo y sus novedades, ya sea acerca del proyecto del huerto ecológico o los últimos resultados deportivos que se han sucedido. Para tratar de no hacer esta tarea demasiado tediosa, se dará la oportunidad a que el propio alumnado pueda compartir o comentar lo que están realizando y todo coordinado por una persona encargada, como puede ser el coordinador TIC. Estas actualizaciones se realizarán una vez a la semana.

- Recursos y organización del centro para el logro de los objetivos

Para llevar a cabo este proyecto con éxito será necesario tener en cuenta una serie de recursos espaciales, materiales y personales. Además, será imprescindible que haya un coordinador que a su vez tenga a ayudantes que permitan el correcto desarrollo de las actividades. A continuación, se muestran los principales recursos que se necesitarán para llevar a cabo las actividades:

Tabla 30
Lista de recursos espaciales, materiales y personales

Lista de recursos espaciales, materiales y personales		
Recursos materiales		
Convencional	No convencional	
El propio de cada asignatura: <ul style="list-style-type: none"> - Pinturas. - Papel. - Pelotas. - Petos. - Probetas. - Ordenador. - Equipo de música. - Proyector. - Etc. 	El propio de cada asignatura: <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos. - Disfraces. - Espráis. - Abono. - Pulverizador - Material reciclado. - Películas. - Decorados. - Manguera. - Etc. 	
Recursos espaciales		
Convencional	No convencional	
Espacio adecuado que no es necesario acondicionar <ul style="list-style-type: none"> - Aulas convencionales. - Pabellón. - Sala de usos múltiples. - Sala de reuniones. - Sala de arte. - Aula de música. - Aula de tecnología. - Laboratorio. - Muros del centro. - Campo de fútbol. - Campo de baloncesto. - Etc. 	Espacio no adecuado que es necesario acondicionar para el desarrollo de las actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Teatro. - Cine. - Sala de exposición. - Pinada. - Huerto. - Aula de mediación. - Etc. 	
Recursos personales		
Durante las clases	Durante los recreos	En horario no lectivo
El profesorado que está impartiendo las clases	El profesorado de guardia	Los miembros del AMPA/ Consejo Escolar

Nota. Fuente: elaboración propia.

Ahora bien, la organización de los proyectos se llevará a cabo según lo dispuesto en el presente proyecto, así como los órganos que gestionarán y organizarán las diferentes actividades. De este modo el organigrama seguiría el siguiente orden:

Ilustración 2

Miembros organizadores y coordinadores del proyecto



Nota. Fuente: elaboración propia.

A pesar de ser un proyecto propuesto por el director y secundado por el equipo directivo cada miembro tendrá un papel fundamental. El cual se pasa a explicar a continuación:

- Director: Es quien, con ayuda del resto del personal del centro, ha elaborado la propuesta y quien debe encargarse de evaluar y comprobar en qué medida se han alcanzado los objetivos.
- Vicedirector: Ayudará en la evaluación del proyecto, así como dará respuesta a las necesidades que surjan en cuestión de materiales y recursos.
- Jefa de estudios: Será la encargada de reunirse con el resto de coordinadores/jefes de departamento para ver cómo evoluciona el proyecto, así como para coordinar espacios, horarios y demás.
- Jefes de departamento: Serán los que hayan incluido en las Programaciones Didácticas los contenidos y proyectos que se van a realizar con el fin de coordinar cada etapa. Además, gestionarán en mayor medida los tiempos y espacios que se dispondrán para ejecutar cada proyecto.
- Profesor de cada materia: encargado de llevar a la acción los proyectos y estar en contacto directo con el alumnado. Serán los encargados de explicar en qué va a consistir y en resolver dudas, así como en llevar a cabo el proceso hasta la producción del resultado final.

- Profesorado de guardia: serán los encargados de estar vigilando para que todo se lleve a cabo sin percances. Además, servirán de apoyo al alumnado que necesite ayuda o al profesorado que este coordinando.
- Personal del centro (administrativos): serán los encargados de mantener al tanto a las familias y de actualizar la plataforma del centro para así tener informados a todos de las últimas novedades. A este personal le ayudará el coordinador TIC.
- Miembros del AMPA o Consejo Escolar (incluido el alumnado de 2º de Bachillerato coordinador): todo aquel que quiera ayudar, podrá asistir, con previo aviso y confirmación del centro, a alguna clase para aportar algún aspecto importante para el desarrollo de las actividades, durante los patios o en horario no lectivo. En este tipo de situaciones, siempre existe algún padre que a lo mejor es pintor y puede venir a echar una mano o una madre que es agricultora y puede explicar cómo es la mejor forma de sembrar y cuáles son los principales errores que se deben evitar.

- Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de logro

Se establece una herramienta de control y evaluación cualitativa siguiendo las recomendaciones de Alfaro (1999), a modo de tabla, en la que se concretan una serie de criterios o indicadores y se valora su nivel de consecución.

Con el fin de evaluar y valorar el proyecto se realizarán una serie de valoraciones trimestrales de control y una de evaluación a final de curso. Tanto por parte del profesorado como del alumnado y de sus familias, ya que en todo momento se ha contado con la posibilidad de que las familias asistan y participen en los diferentes proyectos, ya sea como espectadores o involucrándose activamente.

La forma de evaluar y registrar las diferentes opiniones del profesorado será a través de cuestionarios de valoración en los que se reflejará el nivel de logro alcanzado en los diferentes apartados que conforma el proyecto: sensibilización, planificación, difusión, ejecución, seguimiento, resultado final y consolidación.

En cuanto a la opinión de las familias y del alumnado va más encaminado a las propuestas realizadas y a como se han coordinado, centrándose en: tipo de actividades, materiales, distribución, difusión, participación, espacios y organización.

Tabla 31

Evaluación Proyecto de Dirección (para el profesorado)

EVALUACIÓN PROYECTO DE DIRECCIÓN (para el profesorado)					
	Indicadores	Nivel de logro			
		<25%	26-50%	51-75%	76-100%
FASES DEL PROYECTO					
SENSIBILIZACIÓN	- Análisis real de la situación del centro - Concienciación y compromiso de la comunidad educativa - Implicación en el PROYECTO				
PLANIFICACIÓN	- Establecer relaciones entre los diferentes ámbitos, áreas y propuestas				

	<ul style="list-style-type: none"> - Priorizar según importancia - Establecer objetivos claros y reales - Establecer un equipo de trabajo - Incluirlo dentro de los documentos institucionales del centro 				
DIFUSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Incluirlo en la PGA - Comunicarlo a las Conselleria, inspección educativa y familias por medio de plataformas digitales 				
EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Poner en práctica las acciones y tareas propuestas - Organizar y coordinar reuniones para su control y evaluación 				
SEGUIMIENTO, RESULTADO FINAL Y EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y seguir durante todo el proceso - Registrar resultados - Evaluar la eficiencia y eficacia del PROYECTO 				
CONSOLIDACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar e incorporar las mejoras en los documentos institucionales - Modificar y mejorar los procesos de evaluación y mejora 				
INDICADORES					
	- Organizar convivencias para mejorar el clima del centro				
	- Formar en nuevas metodologías que desarrollen habilidades de colaboración				
	- Proponer actividades y proyectos interdisciplinares de colaboración entre varios departamentos				
	- Utilizar la web y las RRSS para informar sobre las actividades del centro				
	- Publicar de forma periódica información sobre las actuaciones y planes				
	- Propuesta de cursos basados en intereses y competencias				
	- Establecer grupos de trabajo basados en ámbitos e intereses				
	- Programar reuniones para coordinar y gestionar las diferentes actividades				
	- Grado de satisfacción del PROYECTO				

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 32

Evaluación Proyecto de Dirección (para el alumnado y las familias)

EVALUACIÓN PROYECTO DE DIRECCIÓN (para el alumnado y las familias)					
	Indicadores	Nivel de logro			
		<25%	26-50%	51-75%	76-100%
FASES DEL PROYECTO					
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Situación real del centro y la necesidad de implementar las actividades - Concienciación y compromiso de la comunidad educativa 				

	- Implicación en el PROYECTO				
MATERIALES	- Presencia de materiales necesarios para su ejecución - Buen estado del material - Posibilidad de fabricación de ciertos materiales - Posibilidad de contar con materiales prestados por la comunidad educativa				
DISTRIBUCIÓN	- Organización bien estructurada - Aprovechamiento de los espacios - Agrupamientos heterogéneos - Control y coordinación de los grupos				
DIFUSIÓN	- Comunicado con el alumnado/familias a través de la página web del centro - Información a través de plataforma educativa y circulares - Exposición de los resultados finales en las RRSS del centro (con consentimiento de las familias)				
SEGUIMIENTO, RESULTADO FINAL Y EVALUACIÓN	- Cuestionario al final del proceso - Registrar resultados - Valorar la eficiencia y eficacia del PROYECTO				
PARTICIPACIÓN	- Fácil acceso a participar en los proyectos - Seguimiento de la evolución de cada participante - Fomentar y potenciar las habilidades del alumnado - Permitir el desarrollo de las capacidades e intereses del alumnado				
ESPACIOS	- Adecuación de los espacios a las actividades que se desarrollan				
ORGANIZACIÓN	- Relaciones entre los diferentes ámbitos, áreas y propuestas - Cumplimiento de objetivos claros y reales - Buen trabajo en equipo - Incluido dentro de los documentos institucionales del centro				
INDICADORES					
	- Organizar actividades para mejorar el clima del alumnado potenciando las actividades cooperativas				
	- Permitir el desarrollo de actividades competenciales				
	- Proponer actividades y proyectos interdisciplinares de colaboración entre varios departamentos				
	- Utilizar la web y las RRSS para informar sobre las actividades del centro				
	- Publicar de forma periódica información sobre las actuaciones y planes				
	- Propuesta de los proyectos acorde con las motivaciones e intereses del alumnado				
	- Establecer grupos de trabajo basados en ámbitos e intereses				
	- Adecuar los espacios a las necesidades de cada propuesta				
	- Grado de satisfacción del PROYECTO				

Nota. Fuente: elaboración propia.

3) CONCLUSIONES

En conclusión, este proyecto trata de apostar por un trabajo conjunto de toda la comunidad educativa, la cual es la herramienta más potente con la que cuenta un centro educativo. Por este motivo, se pretende resolver las deficiencias en el correcto uso de las instalaciones y los espacios que impedían que el instituto trabajase acorde con el momento educativo en el que vivimos y en base a las posibilidades que podía ofrecer. Es cierto, que al ser un centro que cuenta con un alto porcentaje de interinidad (más de un 50%) es complicado, no obstante, también es cierto que cada vez se prepara más a los jóvenes docentes para afrontar esta bonita labor que es formar a la juventud.

En base a ello, se apuesta por reforzar las debilidades, haciendo un correcto uso de las instalaciones con un fin mayor que las simples clases magistrales, formar al profesorado para implementar nuevas metodologías activas y así acercar al alumnado a la realidad en la que vivimos, dar a conocer a las familias todas aquellas actividades y proyectos en los que sus hijos/as participan y tratar de que ellos/as formen parte activa del proceso, favoreciendo el trabajo colaborativo entre los departamentos para proponer actividades más enriquecedoras e interdisciplinares.

Con este tipo de mejoras, se permitirá a los docentes introducir proyectos que sean del interés del alumnado y que permitirá que desarrollen todas sus capacidades y competencias a través de las clases y de su tiempo libre (ya sea durante los patios o durante el tiempo no lectivo).

Como resultado de este proyecto, se conseguirá además implicar a toda la comunidad educativa y especialmente que el alumnado utilice parte de su tiempo libre en favorecer su desarrollo y ayudar a mejorar el clima del centro, reduciendo así los conflictos y el porcentaje de absentismo (7%) ya que estas actividades están diseñadas para que atraigan la atención e interés del alumnado haciéndoles ver que son parte de un proyecto en el que son pieza fundamental para su correcto desarrollo, además de los principales beneficiarios de dicho proyecto.

Por último, mencionar que la posibilidad de implementar estas actividades innovadoras se ha dado gracias al trabajo de toda la comunidad educativa y a su apuesta por el aprovechamiento de los espacios, ya que sin ellos no se podrían desarrollar la mayoría de actividades ya que se necesitan ciertas características para su desarrollo. Por este motivo, se da respuesta a la cuestión que se planteaba en el apartado de metodología en la que se demuestra que los espacios sí que influyen de manera determinante en el desarrollo y motivación del alumnado, así como en la posibilidad de introducir actividades innovadoras en el centro.

4) REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- **Autores**

Alfaro, Gilberto. (1996). *Evaluación cualitativa: técnicas y estrategias*. San José, Costa Rica: UNA.

Cela, J. y Palau, J. (1997). *El espacio*. Cuadernos de Pedagogía, 254.

Flores Michel, J. (2017). *Nuevas tecnologías y mediación docente, un análisis desde las teorías educativas*. Humanitas.42, 139-162.

García de la Torre, M., Mingo Sarto, L. A., Sáez de Eguilaz Larreta, M. J., Arteaga Fernández, L., Labarta Aizpún, M., Aragón Marín, L., y otros. (2001). *Modelo europeo de excelencia. Adaptación a los centros educativos del modelo de la fundación europea para la gestión de calidad*. Madrid: Secretaría General de Educación y Formación Profesional.

Jabaloyes Vivas, J. C. (2005). *Catálogo de indicadores para la evaluación de la gestión de los institutos de educación secundaria*. Valencia, España: Artes Gráficas Soler, S. L.

Lleixá, T. y Sebastiani, E.M. (2017). *Competencias clave y EF*. Inde.

Narbate Hernández, C. (2008). *Autoevaluación con el modelo EFQM de excelencia. Adaptación a los centros educativos*. Valencia: Generalitat Valenciana Conselleria d' Educació.

Thompson, A y Strikland, K.F.C. (1998). *Dirección y administración estratégicas. Conceptos, casos y lecturas*. México: Macgraw-Hill Interamericana.

Vergara, J. J. (2015). *Aprendo porque quiero. El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), paso a paso*. Madrid, España: SM.

- **Documentos institucionales del centro**

PEC. Proyecto Educativo de Centro.

PGA. Programación General Anual.

MA. Memoria Anual.

ROF. Regulación de la organización y del funcionamiento.

PG. Proyecto de Gestión.

- **Legislación**

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de Autoridad del Profesorado.

Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.

Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

Orden de 31 de julio de 1998, de la Conselleria de Cultura y Ciencia, por la que se regulan las secciones de los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad Valenciana.

Orden 101/2010, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la Conselleria competente en materia de educación.

Orden 50/2012, de 26 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se modifica la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, y la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

Resolución de 28 de julio de 2020, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento

de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2020-2021.

- ***Webgrafía***

<https://ceice.gva.es/es/web/calidad-educacion/publicaciones>